

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30 августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

«Краснознаменская ДШИ»

М.П. Дерр

01 сентября 2021 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по дополнительным общеразвивающим
программам в области искусств в МБУ ДО «Краснознаменская ДШИ»

Краснознаменск 2021 год

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. N 191-01-39/06-ГИ) и устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в МБУ ДО «Краснознаменская ДШИ» (далее учреждение).

2. Дополнительные общеразвивающие программы должны быть ориентированы на:

- развитие творческих способностей подрастающего поколения, формирование устойчивого интереса к творческой деятельности;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- воспитание активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности.

3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в учреждении с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества обучающихся, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения дополнительных предпрофессиональных программ.

4. Учреждение объявляет приём на обучения по общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление деятельности по этим программам.

5. Количество поступающих, принимаемых в учреждение по дополнительным общеразвивающим программам определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

6. В рамках финансирования, отведённого на исполнение муниципального задания в учреждение принимаются по общеразвивающим программам поступающие в возрасте от 6 до 14 лет.

7. Приём поступающих в учреждение на общеразвивающие программы проводится на основе собеседований, в процессе которого проставляются оценки и заносятся в протоколы.

8. В случае, когда у поступающих совпадают результаты (оценки) проведённого собеседования, зачисление происходит по рейтингу-оценок по дате подачи заявления в порядке очерёдности подачи.

9. Приём поступающих на общеразвивающие программы сверх установленного муниципальным заданием финансирования осуществляется по договорам юридических и физических лиц.

10. Приём поступающих на общеразвивающие программы сверх установленного муниципальным заданием финансирования осуществляется по договорам юридических и физических лиц без ограничений по возрасту.

II. Организация приема на обучение

11. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема на общеразвивающие программы в соответствующем году в рамках данного периода.

12. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- образовательные общеразвивающие программы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по общеразвивающим программам;
- правила приема в учреждение;
- порядок приема в учреждение;
- перечень общеразвивающих программ, по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора, поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований;
- при проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

13. Организацию приема в учреждение осуществляет приемная комиссия, назначаемая приказом директора учреждения.

14. Прием в учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих, по заявлению

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

15. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление подающего заявление;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих;
- сведения о гражданстве ребенка и родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих;
- адрес фактического проживания, поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих с копиями устава учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, а также подтверждается согласие на обработку персональной информации (Приложение №1, приложение №2).

16. При подаче заявления представляются следующие документы:

- заполненное заявление;
- копия свидетельства о рождении, поступающего;
- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, поступающего;
- копия СНИЛС;
- копия сертификата дополнительного образования, установленного образца.

17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и результаты (оценки) собеседования, отражённые в протоколах.

III. Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

18. Приём для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) проводится в соответствии с п. II Положения (Организация приёма на обучение).

19. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья проходят собеседование, в процессе которого определяются индивидуальные возможности и состояние здоровья, необходимое для освоения выбранной образовательной программы.

20. Собеседование проводится в индивидуальном порядке, допускается присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

21. Допускается присутствие в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь поступающим с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с преподавателями и др.) из числа работников учреждения или привлеченных лиц.

22. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья, в случае необходимости, может быть увеличена продолжительность выполнения творческих заданий.

23. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут при выполнении творческих заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

24. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья зачисляются в учреждение в порядке имеющегося рейтинга оценок полученных при собеседовании в соответствии с разделом 1, п.8 при условии соответствия их физических возможностей и при наличии в учреждении доступной образовательной среды для лиц с ОВЗ.

IV. Организация проведения набора на обучение

25. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения набора в период, оговоренный в разделе 2, п.11 Положения.

26. Директор учреждения издаёт приказ о сроках проведения набора и составе приёмной комиссии.

27. Приёмная комиссия проводит собеседования, во время которых выясняются склонность поступающих к музыкальному творчеству, активность, эмоциональность.

28. На каждом заседании комиссий ведётся протокол, в котором фиксируются результаты собеседований.

29. Зачисление в учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора учреждения на основании полученных результатов на собеседовании.

30. Пофамильные списки зачисленных в алфавитном порядке размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения не позднее трех рабочих дней после проведения собеседования.

V. Дополнительный прием

31. Дополнительный прием на дополнительные общеразвивающие программы при наличии свободных мест может осуществляться в течение всего календарного года.

Директору МБУ ДО
«Краснознаменская ДШИ»
М.П. Дерр

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына / дочь / (подчеркнуть)

По программе _____

Ф. И. О. _____

Дата и место рождения _____

Образовательная школа и класс _____

Адрес места жительства _____

Гражданство _____

Имеется ли дома муз. инструмент (указать да/нет, название) _____

Сертификат № _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ / ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ

Мать / законный представитель (указать)

Ф. И. О. _____

Гражданство _____

Место работы _____

Должность _____

Тел. служебный _____ тел. домашний _____

Отец / законный представитель (указать)

Ф. И. О. _____

Гражданство _____

Место работы _____

Должность _____

Тел. служебный _____ тел. домашний _____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлены _____ (подпись)

Дата _____

Подпись _____

Директору МБУ ДО
«Краснознаменская ДШИ»
М.П. Дерр

Заявление

Об ознакомлении с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных и согласии на обработку персональных данных ребёнка.

1. В целях оперативного решения вопросов, связанных с обучением моего ребёнка

_____ в МБУ ДО
«Краснознаменская ДШИ» даю согласие на передачу и последующую обработку персональных данных моего ребёнка и моей семьи:

- фамилия, имя, отчество; - дата рождения;
- данные о семейном, имущественном и социальном положении;
- данные об образовании, профессии, специальности родителей; - сведения о членах семьи ребёнка;
- данные о месте жительства, почтовый адрес, номер телефона ребёнка и родителей;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, данные паспорта ребёнка или данные свидетельства о рождении, фото.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /
(ФИО)