

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30 августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«Краснознаменская ДШИ»



М.П. Дерр

01 сентября 2021 год

Положение

**о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между
участниками образовательного процесса**

Краснознаменск 2021 год

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для разрешения любых спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценки знаний учащихся, выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением Педагогического совета школы по необходимости ежегодно. Число членов комиссии нечетное, не менее трех, председатель комиссии назначается директором из числа наиболее опытных и авторитетных преподавателей школы.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными нормативными актами школы.

1.4. Комиссия рассматривает:

- конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний по предметам учебного плана осваиваемых образовательных программ, во время промежуточной или итоговой аттестации;
- конфликтные ситуации в общении обучающихся, их родителей/законных представителей несовершеннолетних обучающихся с преподавателями.

2. Конфликтная комиссия имеет право

2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, классного руководителя, учащегося;

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

Обжалование принятого решения возможно в вышестоящей организации (Учредитель);

2.3. Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставленной оценки за знания учащегося;

2.4. Запрашивать дополнительную документацию для изучения вопроса;

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;

2.6. Рекомендовать изменения в локальных нормативных актах школы с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширением прав учащихся.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 3.2. Принимать участие в рассмотрении поданных заявлений;
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- 3.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 3.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

- 4.1. Заседания конфликтной комиссии проводятся при наличии письменного обращения от участника образовательного процесса и оформляются протоколом;
- 4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора;
- 4.3. Членами комиссии могут быть: заведующие отделениями, ведущие преподаватели отделений, члены родительского совета (при его наличии). Состав комиссии не менее 4 человек. Председатель комиссии - директор Учреждения. В период отсутствия директора - заместитель директора по учебной работе. Председатель комиссии при равенстве голосов имеет право дополнительного голоса.
- 4.4. Протоколы сдаются в учебную часть и хранятся один год.