

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30 августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«Краснознаменская ДШИ»



М.П. Дерр

01 сентября 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой аттестации,
завершающей освоение дополнительных общеразвивающих программ
в области искусств.

Краснознаменск 2021 год

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196, Рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 19.11.2013 г., Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснознаменская детская школа искусств».

1.2 Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих образовательных программ в соответствии с действующими учебными планами.

1.3 Итоговая аттестация проводится для выпускников учреждения, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных решением педсовета к итоговой аттестации.

II. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме итоговых (выпускных) экзаменов в соответствии с дополнительной общеразвивающей образовательной программой.

2.2. Количество итоговых (выпускных) экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей программе в области искусств устанавливается данной программой.

2.3. Итоговый (выпускной) экзамен по исполнительской подготовке проводится в виде академического концерта. По учебным предметам историко-теоретической подготовки итоговая аттестация проводится в форме контрольного урока или зачёта.

III. Организация и проведение итоговой аттестации.

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится образовательным учреждением самостоятельно.

3.2. Основной задачей обязательной итоговой аттестации является:

- установление соответствия знаний выпускников требованиям образовательных программ, реализуемых учреждением;
- определение полученных знаний и навыков с целью их практического применения.

3.3. Дата и время проведения выпускных экзаменов устанавливаются приказом руководителя учреждения. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Для проведения итоговой аттестации выпускников создаются экзаменационные комиссии для каждого отделения или направления обучения. Состав экзаменационной

комиссии каждого отделения утверждается приказом директора до начала проведения итоговой аттестации выпускников и формируется из преподавателей отделения и заведующего отделением.

3.5. Директор учреждения является председателем экзаменационной комиссии, заместитель директора по учебной работе учреждения является заместителем председателя и, в случае необходимости, наделяется его полномочиями.

3.6. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, настоящим Положением, дополнительной общеразвивающей программой в области музыкального искусства.

3.7. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену (итоговой аттестации) принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) по исполнительской подготовке объявляются в тот же день. А результаты историко-теоретической подготовки - на следующий день.

3.9. Выпускникам, заболевшим в период итоговой аттестации, на основании решения Педагогического совета может быть выдано свидетельство об окончании учреждения на основании годовых итоговых оценок.

3.10. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы являются основанием для выдачи свидетельства об освоении образовательной программы. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве учреждения.

IV. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об обучении.

4.1. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного учреждением образца.

4.2. На основании принятия решения педагогическим советом о выпуске обучающихся издается приказ по учреждению.

4.3. В свидетельство выставляются итоговые оценки по предметам учебного плана.

4.4. Результаты (оценки) записываются с цифрами и словами.

4.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из учреждения приказом директора и получают справку установленного учреждением образца.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты вправе пройти её повторно, не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данные обучающиеся проходили (или должны были пройти) итоговую

аттестацию впервые.

4.7. Свидетельства об окончании освоения общеразвивающих образовательных программ в области искусств вручаются выпускникам в торжественной обстановке.

4.8. Выпускникам, имеющим все итоговые оценки «5», выдается свидетельство с отличием.

4.9. За особые успехи в учёбе, активное участие в концертно-творческой жизни учреждения, на основании решения педагогического совета выпускники награждаются похвальными грамотами и благодарственными письмами.

4.10. Свидетельство об окончании освоения образовательных программ в области искусств подписывается директором.

4.11. Оттиск печати образовательного учреждения должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления в свидетельстве не допускаются.

V. Ответственность аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия несет ответственность:

5.1 За объективность и качество оценивания исполняемых программ, письменных и устных ответов экзаменующихся.

5.2 За создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзаменов.

5.3 За своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационных и итоговых оценках.

5.4 За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

6.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

6.2. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора учреждения до начала проведения итоговой аттестации.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации. В состав комиссии включаются: ответственный секретарь приемной комиссии, председатель, заместитель председателя, члены предметной комиссии по предмету, по которому подается апелляция. В комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющие управление в сфере

образования.

6.6. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

6.7. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается соответствующее решение, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом.

6.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.9. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6.10. В случае принятия решения апелляционной комиссией о целесообразности повторного проведения процедуры итоговой аттестации, выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

6.11. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.