

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 30 августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

«Краснознаменская ДШИ»

М.П. Дерр

01 сентября 2021 год



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Краснознаменск 2021 год

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся не согласных с результатами, полученными на вступительных испытаниях (экзаменах), итоговой аттестации.

1.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель (директор Учреждения) или заместитель председателя приемной комиссии. В состав комиссии включаются: ответственный секретарь приемной комиссии, члены приёмной комиссии по предмету, по которому подаётся апелляция. В комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТА РФ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ.

1.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения до начала проведения вступительных испытаний (экзаменов), итоговой аттестации.

1.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации., не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии.

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных экзаменов, итоговой аттестации в Учреждении.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает заявления;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о пересмотре выставленной оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под роспись;

3. Порядок подачи апелляций

3.1. Учащиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, выразившие свое несогласие с полученной оценкой или с экзаменационной процедурой, приведшей к снижению оценки, имеют право подать аргументированное письменное апелляционное заявление об ошибочности, по их мнению, выставленной оценки.

3.2. Апелляционное заявление подается секретарю приемной комиссии после объявления результатов на имя председателя приёмной комиссии.

3.3. В апелляционном заявлении должны быть подробно обоснованы причины несогласия с полученными результатами.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет председатель апелляционной комиссии. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.

4.2. Учащиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, претендующие на пересмотр полученной оценки, должны иметь документ, удостоверяющий его личность.

4.3. При рассмотрении апелляции с несовершеннолетними обучающимися (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей несовершеннолетних обучающихся, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.4. Апелляционные заявления от вторых лиц, в том числе от родственников обучающихся, не принимаются и не рассматриваются.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

4.6. На заседание апелляционной комиссии приглашаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, подавшие апелляционные заявления, ознакомленные с результатами проверки. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся подавших апелляционное заявление. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения председателя апелляционной комиссии.

4.7. Рассмотрение апелляционного заявления заключается в выявлении

объективности выставленной оценки.

4.8. В случае выявления нарушений оценка за экзамен может быть изменена, как в сторону увеличения балла, так и в сторону уменьшения.

4.9. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки обучающегося.

4.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

4.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под роспись.

5. Заключительные положения

5.1. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и секретарь.

5.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

5.3. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии о результатах вступительных испытаний или итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения).

5.4. В случае необходимости изменений результатов, составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в протокол о результатах экзаменов.

5.5. По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.