

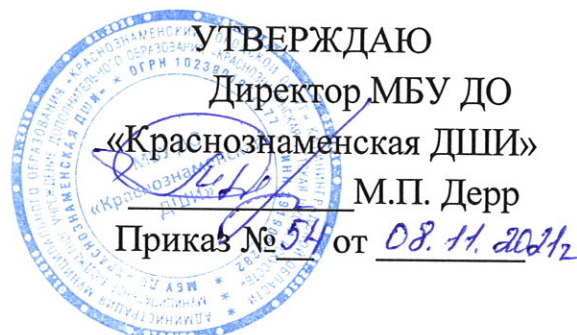
**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Краснознаменская детская школа искусств»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

От 08 ноября 2021 года

Протокол № 2



Положение

**о разработке рабочих в области искусств программ учебных
предметов дополнительных общеобразовательных программ**

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.; Приказом Министерства образования и науки РФ №1008 от 29.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Рекомендациями Министерства культуры РФ № 191-01-39/06-ГИ от 21. 11. 2013 по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, Уставом МБУ ДО «Краснознаменская ДШИ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Программа по учебному предмету — это нормативно-правовой документ, который является составной частью образовательной программы Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснознаменская ДШИ» (далее Школа) учитывает:

- федеральные государственные требования по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам;
- требования к планируемым результатам обучения выпускников;
- требования к содержанию учебных программ;
- принцип преемственности дополнительных общеобразовательных

- программ;
 - объём часов учебной нагрузки, определённый учебным планом школы;
 - форма проведения урока (индивидуальный, групповой, мелкогрупповой).
- 1.3. Программа разрабатывается на основе примерной программы дисциплины, утверждённой Министерством культуры РФ.
- 1.4. Программа учебного предмета разрабатывается педагогическим работником или группой педагогических работников ДШИ, обсуждается на Методическом совете, согласовывается на Педагогическом совете; утверждается директором ДШИ.
- 1.5. Функции программы учебного предмета:
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
 - процессуально-содержательная, определяющая логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
 - оценочная, то есть выявляет уровень усвоения элементов содержания, устанавливает принципы контроля, критерии оценки уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

II. Структура и содержание программы

- 2.1. Программа учебного предмета должна содержать:
- титульный лист;
 - пояснительную записку;
 - содержание учебного предмета;
 - требования к уровню подготовки обучающихся;
 - формы и методы контроля, систему оценок;
 - методическое обеспечение учебного процесса;
 - перечень литературы, а также аудио и видеоматериалов.
- 2.2. Титульный лист программы учебного предмета содержит:
- полное наименование ДШИ;
 - наименование учебного предмета с указанием наименования дополнительной общеобразовательной программы;
 - сведения о разработчике (разработчиках) программы;
 - сведения о рассмотрении данной программы на заседании Методического совета, согласовании ее на Педагогическом совете (с указанием даты и номера протокола) и утверждении директором с указанием даты.

- год разработки программы.

2.3. Пояснительная записка начинается с введения, в котором дается характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе. В пояснительной записке программы учебного предмета также указываются:

- срок реализации учебного предмета;
- объем учебного времени, предусмотренный учебным планом ДШИ на реализацию учебного предмета (с указанием максимальной учебной нагрузки, при необходимости объема времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся и аудиторные занятия);
- форма проведения учебных аудиторных занятий (групповая, мелкогрупповая, индивидуальная);
- цели и задачи учебного предмета.

В пояснительной записке могут быть отражены связь учебного предмета с другими учебными предметами учебного плана ДШИ (межпредметные связи), краткое обоснование структуры программы, методы обучения, описание материально-технических условий реализации учебного предмета и др.

2.4. Раздел «Содержание учебного предмета» включает:

- сведения о затратах рабочего времени, которые отражаются с учетом распределения объема учебного времени, предусмотренного на освоение учебного предмета, на максимальную, аудиторную нагрузку обучающихся и самостоятельные занятия.;
- требования по классам (при необходимости);
- учебно-тематический план, который отражает темы программы с указанием распределения учебных часов по темам учебного предмета, в том числе из расчета максимальной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающегося, а также аудиторных занятий;
- краткое содержание тем для программ по народному творчеству и музыкальной литературе;
- репертуарные списки (при необходимости).

2.5. Раздел «Требования к уровню подготовки обучающихся» содержит перечень знаний, умений, навыков, приобретение которых в процессе обучения должна обеспечивать программа учебного предмета. При реализации предпрофессиональных программ формулируются результаты учебного процесса в соответствии с ФГТ.

2.6. В разделе «Формы и методы контроля, система оценок» необходимо указать формы текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, критерии оценки, контрольные требования на разных этапах обучения.

2.7. В разделе «Методическое обеспечение учебного процесса» формулируются методические рекомендации педагогическим работникам, обоснование методов организации образовательного процесса, способов достижения необходимого результата, перечень необходимого дидактического материала, рекомендации по организации самостоятельной работы.

2.8. Заключительный раздел программы учебного предмета «Списки методической и нотной литературы, аудио и видео материалов» должен содержать перечень учебной, учебно-методической, нотной и другой литературы, а также учебно-методических материалов, используемых при реализации и освоении учебного предмета, в том числе и для выполнения обучающимися домашнего задания.

3. Требования к оформлению программы

3.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman, обычным начертанием, размер 12-14, межстрочный интервал 1-1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац (отступ) 1-1,2 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы и рисунки вставляются непосредственно в текст.

4. Порядок введения в действие, контроль за реализацией рабочей программы педагога

4.1. Программа принимается на педагогическом совете. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «ПРИНЯТО», на заседании педагогического совета», указывается протокол заседания от __ № ____

4.2. Рассмотрение программы проводится перед началом учебного года в срок до 30 августа.

4.3. Программу после согласования в срок до 1 сентября утверждает директор школы, закрепляя приказом об утверждении рабочих программ на соответствующий учебный год. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «УТВЕРЖДАЮ», ставится подпись директора школы, делается расшифровка подписи и указывается дата и номер приказа, Приложение № 1.

4.4. Рабочая программа хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр - у руководителя соответствующего МО, другой экземпляр - у заместителя директора по УМР.

4.5. Контроль за выполнением программы осуществляет заместитель директора по УВ

«Форма титульного листа программы учебного предмета».

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Краснознаменская детская школа искусств»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____

_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА В ОБЛАСТИ
МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА «ФОРТЕПИАНО»**

**Предметная область
ПО.01. МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСПОЛНИТЕЛЬСТВО**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету
УП.02. АНСАМБЛЬ**

Составители:

Принята на

Педагогическом Совете

Протокол № _____ от « _____ » 20__ г.

Краснознаменск 2021 г.

Структура программы учебного предмета.

1. Пояснительная записка.
2. Учебно-тематический план (для предметов в области историко-теоретической подготовки).
3. Содержание учебного предмета.
4. Требования к уровню подготовки учащихся.
5. Формы и методы контроля, система оценок.
6. Методическое обеспечение учебного процесса (в том числе методические рекомендации педагогическим работникам и рекомендации по организации самостоятельной работы учащихся).
7. Список литературы и средств обучения.