

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Краснознаменская детская школа искусств»**

Рассмотрен и принят на
заседании педагогического совета
протокол №1 от 29 августа 2025 года

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«Краснознаменская ДШИ»
_____ М.П. Дерр
«29» августа 2025 года

П Л А Н
учебно - воспитательной работы
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Краснознаменская детская школа искусств»
на 2025-2026 учебный год

г. Краснознаменск 2025 год

Структура плана учебно-воспитательной работы

1. Цели и задачи МБУ ДО «Краснознаменская ДШИ» на 2025-2026 учебный год.
2. Циклограмма работы МБУ ДО «Краснознаменская ДШИ» на 2025-2026 учебный год.
3. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому учебному году
4. Руководство и контроль деятельности педагогического коллектива за состоянием учебно-воспитательного процесса
5. Организация работы с педагогическими кадрами
6. Приложения:
 - Годовой календарный учебный график
 - Учебный план
 - План внутришкольного контроля
 - План совещаний при директоре
 - Учебно-методическая работа
 - План тематических Педагогических советов
 - План работы методического объединения педагогов школы
 - Работа по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогов
 - План мероприятий образовательного учреждения
 - План работы с родителями обучающихся
 - План административной работы

1. Цели и задачи МБУ ДО «Краснознаменская ДШИ» на 2025-2026 учебный год

Детская школа искусств является формой учреждения массового художественного образования детей и подростков. Демонстрируя великолепные качественные результаты, незаурядные возможности адаптации к условиям и потребностям социальной среды, школа искусств активно осуществляет педагогическую деятельность, направленную на комплексное и всестороннее воспитание людей высокой творческой мотивации и культуры.

На образовательную программу школы искусств возлагается обязанность отбора и подготовки наиболее одаренных детей и подростков к продолжению профессионального образования, а также обучение навыкам музыкального, изобразительного, хореографического творчества.

Педагогический коллектив школы заинтересован в продолжении и укреплении традиций, существующих в школе.

Цель деятельности МБУ ДО «Краснознаменская ДШИ»: создание образовательного пространства, обеспечивающего оптимальный уровень художественного, интеллектуального и социокультурного развития учащихся через воспитание нравственных качеств, творческих особенностей и индивидуальности личности ребенка.

Основная цель педагогического коллектива- развитие творческого потенциала ребенка, создание условий для его самореализации, мотивация творческой активности учащихся.

Основания планирования деятельности ДШИ

Исходя из анализа работы МБУ ДО «Краснознаменская ДШИ» за 2024-2025 учебный год, педагогический коллектив считает важнейшими целями обучения в школе искусств на 2025-2026 учебный год:

- создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации в получении дополнительного образования;
- реализации творческого потенциала, социальной активности учащихся, разностороннего развития личности ребенка, самореализации всех участников образовательного процесса.

Задачи:

- сохранение основного контингента учащихся;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание школой максимально благоприятных условий для всестороннего развития личности, всемерного раскрытия ее способностей, создание фундамента подготовки к занятиям художественным творчеством, а для наиболее одаренных учащихся к выбору будущей профессии в области искусства и культуры;
- соблюдение прав детей в сфере дополнительного образования: на выбор

образовательных программ, на обучение в условиях, гарантирующих личную безопасность обучающихся и сохранение их здоровья;

- обеспечение комплексной безопасности образовательной среды, включая антитеррористическую, пожарную, техническую и др.;
- расширение масштабов и повышение уровня общественной поддержки образовательного учреждения на основе развития сотрудничества образовательного учреждения с социальными партнерами;
- укрепление материально-технической базы школы;
- разработка новых локальных актов, организация и поддержка конкурсной деятельности учащихся на фестивалях и конкурсах в пределах Российской Федерации и за рубежом.

Образовательная программа ДШИ ориентирована на свободный выбор учащимися дополнительных образовательных программ и уровней их освоения.

Для решения поставленных проблем в 2025-2026 учебном году необходимо

1. Продолжить работу по внедрению инновационных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс с целью обеспечения качества дополнительного образования учащихся с учетом их творческих способностей, психологопедагогических особенностей и современных требований, предъявляемым к дополнительным образовательным программам.
2. Активизировать работу по созданию условий для развития профессиональной и ИКТ - компетенции педагогического коллектива как основы организации качественного дополнительного образования.
3. Корректировать и обновлять существующие рабочие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
4. Направить методическую работу педагогов на создание и последующее рецензирование новых дополнительных общеразвивающих рабочих программ, отвечающих постоянно меняющимся условиям обучения и рекомендациям по организации образовательной и методической деятельности при реализации дополнительных общеразвивающих программ.
5. Внедрять в учебный процесс новые инновационные приёмы, технологии и новые формы для создания условий и для большей заинтересованности учащихся при изучении теоретических предметов.
6. Работать над сохранностью контингента, находя новые методы и формы.
7. Активизировать творческую активность учащихся, участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях разных уровней.

2. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому учебному году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана УВР на 2025-2026 учебный год	август	Директор, методист
2	Разработка плана внеклассных мероприятий	август	Методист
3	Разработка циклограммы деятельности на новый учебный год	август	Директор, методист
4	Разработка мониторинга педагогов дополнительного образования	август	Методист
5	Утверждение образовательных рабочих программ, планов методических объединений	август, сентябрь	Директор
6	Подготовка кабинетов к новому учебному году	до 10.08	Преподаватели
7	Утверждение плана УВР на 2025-2026 учебный год	до 15.09	Директор
8	Корректировка предварительной тарификации	до 11.09	Директор

3. Руководство и контроль деятельности педагогического коллектива за состоянием учебно-воспитательного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение Педагогических советов	1 раз в четверть	Директор
2	Проведение оперативных совещаний по текущим вопросам	1 раз в неделю	Директор
3	Совещания при директоре	1- 2 раза в месяц	Директор
4	Посещение уроков педагогов школы	2 раза в неделю	Директор
5	Посещение уроков педагогов школы	2 урока в месяц	ПДО
6	Проверка документации педагогов	1 раз в месяц	Директор
7	Контроль за точным исполнением расписания занятий	постоянно	Директор
8	Осуществление контроля по выполнению внутреннего распорядка	постоянно	Директор
9	Внутришкольный контроль	в течение года	Директор
10	Проверка индивидуальных планов учащихся	2 раза в год	Директор
11	Анализ учебно - воспитательной работы	1 раз в четверть	Директор, методист
12	Обязательное присутствие на концертах, просмотрах, показах,	в течение года	Директор
13	Организация консультаций с педагогами	в течение года	Директор, методист

4. Организация работы с педагогическими кадрами

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Работа с аттестационными материалами педагогов	В течение года	Директор
2	Методическое объединение педагогов дополнительного образования	В течение года	Директор, методист

3	Организация работы методического объединения педагогов школы с целью повышения педагогического	В течение года	Директор, методист
4	Работа ШМО педагогов дополнительного образования детской	В течение года	Преподаватели
5	Тематический контроль деятельности педагогов дополнительного образования по плану ВШК	В течение года	Директор, методист
6	Изучение передового педагогического опыта	В течение года	методист
7	Тематические Педагогические советы	В течение года	Директор

Составление и утверждение планов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Личные планы педагогов: индивидуальные, календарные,	12.09	Директор
2	Планы концертно-просветительской, общественно-массовой и воспитательной работы	16.09	Директор
3	План учебно-методической работы	10.09	Директор
4	План учебно-воспитательной работы детской школы искусств на 2025-2026 учебный год	16.09	Директор
5	Годовой календарный учебный график работы ДШИ	09.09	Директор

Распределение общественных поручений

№	Название	Ответственный
1	Председатель Педагогического совета ДШИ	Дерр М.П.
2	Секретарь Педагогического совета	Миронишина О.Е.
3	Председатель профсоюзного комитета	Романовская И.С.
4	Руководитель школьного методического объединения педагогов отделения изобразительного	Иовлева Н.Г.
5	Руководитель школьного методического объединения педагогов отделения музыкального	Большакова А.А.
6	Председатель общего собрания коллектива	Дерр М.П.
7	Секретарь общего собрания коллектива	Мозуляко Е.Б.

**ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
на 2025-2026 учебный год**

1. МБУ ДО "Краснознаменная детская школа искусств" - образовательное учреждение в сфере культуры. Количество детей - 97.

В школе искусств осуществляется деятельность по программам художественной направленности.

В школе открыты и работают следующие отделения:

№	Отделение. Программа. Срок обучения	Кол-во классов
1	Инструментальное исполнительство «Фортепиано» 8 (9) лет	8
2	Музыкальный фольклор 8 лет	8
3	Декоративно-прикладное искусство 4 года	4
4	Инструментальное исполнительство «Аккордеон» 5 лет	5
5	Инструментальное исполнительство «Гитара» 5 лет	5
ВСЕГО		30

Школа работает по дополнительным образовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам художественной и музыкальной направленности. Количество образовательных программ - 5.

Методическая работа

Методическая тема МО педагогов дополнительного образования: "Творческое и культурное развитие детей в современном обществе средствами программ дополнительного образования"

Цель: развитие системы методического обеспечения МБУ ДО "Краснознаменская ДШИ", повышение методического потенциала и компетентности педагогических работников в сфере воспитания и дополнительного образования.

Основными направлениями деятельности являются:

- методическое обеспечение дополнительного образования;
- планирование и организация мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников;
- совершенствование программно - методического обеспечения воспитания и дополнительного образования;
- создание условий для функционирования и совершенствования системы непрерывного профессионального роста педагогических кадров;
- апробация новых подходов, педагогических технологий в организации воспитательной работы с детьми;
- совершенствование системы подготовки и повышения квалификации педагогов дополнительного образования.

Основные задачи:

- актуализировать вопросы по оптимизации результативности образовательной деятельности, выделив в качестве приоритетных - современные подходы в ходе выявления результатов образовательной деятельности;
- расширять круг взаимодействия с учреждениями и организациями педагогического сообщества и социума;
- осуществлять комплексный подход в построении плана проведения методических мероприятий на основе открытых занятий и мастер- классов с целью предоставления возможности педагогам демонстрировать накопившийся опыт и обмениваться им;
- проводить лекционные, семинарские, практические и другие виды занятий, способствующих повышению квалификации педагогических кадров;
- осуществлять методическое сопровождение педагогов в ходе участия в профессиональных конкурсах.

Направления методической работы :

1. Работа Педагогического совета;
2. Работа методического совета;
3. Работа по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогов;
4. Аттестация педагогических работников;
5. Работа в методических объединениях педагогов;
6. Индивидуально-методическая деятельность педагогов.

Педагогический совет

Цель: Повышение уровня научно - теоретической и методической подготовки педагога дополнительного образования

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Результат
1	Утверждение графика проведения педсоветов. Организация учебного процесса на 2025-2026 уч. год. Цели и задачи учебновоспитательной, творческой работы, пути их решения. Утверждение плана работы на 2025-2026 уч. год 3.Ознакомление и рассмотрение нормативно-правовой документации на 2025-2026 уч. год. Набор обучающихся на новый уч. год Нагрузка ПДО на 2025-2026 уч. год.	август	Директор	Приказ об утверждении нормативных документов школы Протокол педсовета
2	Итоги учебной, методической и воспитательной работы за I четверть. Об организации образовательного процесса, результаты адаптации первоклассников	ноябрь	Директор	Протокол педсовета
3	Итоги учебной, методической и воспитательной работы за II четверть и I полугодие учебного года. Результаты внутришкольного контроля	январь	Директор	Протокол педсовета
4	Итоги учебной, методической и воспитательной работы за III четверть. Организация набора учащихся на новый учебный год	март	Директор	Протокол педсовета
5	О допуске учащихся к итоговой аттестации	апрель	Директор	Протокол педсовета Приказ о допуске
6	О выпуске и переводе учащихся 1-8 классов	май	Директор	Приказ о переводе и выпуске
7	Итоги учебной, методической, воспитательной работы школы Планирование работы на 2025-2026 учебный год Рассмотрение предварительной тарификации на 2026-2027 учебный год	май	Директор	Протокол педсовета Приказ о переводе

Заседания МО педагогов дополнительного образования школы

Цель: ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников детской школы искусств

Сроки	Повестка дня	Ответственный
Август	1. Утверждение плана методической работы школы: планов работы МО на 2025-2026 учебный год 2. Утверждение учебных планов, учебных программ по предметам и классам 3. Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории педагогов. 4. Изучение нормативно-правовых (действующих и новых документов)	Дерр М.П.
Сентябрь	1. Утверждение педагогической нагрузки, тарификация. 2. Сдача учебной документации: социальный паспорт классов, рабочие программы 3. Утверждение расписаний, индивидуальных планов	Дерр М.П. все преподаватели
Ноябрь	1. Итоги мониторинга учебного процесса за I четверть 2. Информационно-методическое обеспечение организация методической помощи аттестуемым педагогам	Миронишина О.Е.
Январь	1. Итоги мониторинга учебного процесса за II четверть 2. Сообщение «Актуальные педагогические практики в области художественного образования»	Дерр М.П. все преподаватели
Март	1. Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть 2. Методическая разработка «Основные особенности деятельности педагога-музыканта по классу фортепиано в ДШИ»	Дерр М.П. все преподаватели
Апрель	1. Подготовка к экзаменам. Утверждение плана подготовки и проведения итоговой аттестации учащихся: контрольных работ, зачетов, просмотров 2. Методические и практические рекомендации при подготовке обучающихся к сдаче переводных и выпускных экзаменов 3. О допуске учащихся к итоговой и промежуточной	Дерр М.П. все преподаватели.
Май	1. О переводе учащихся 2. Анализ методической работы школы за год 3. Обсуждение плана методической работы на 2026/2027 учебный год	Дерр М.П. все преподаватели

Работа по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогов

Цель:

1. Обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации.
2. Удовлетворение потребности педагогических кадров в получении новейших профессиональных знаний.

Направления:

1. Курсовая переподготовка
2. Участие педагогов в мастер-классах, семинарах, проводимых по плану МО
3. Участие в профессиональных педагогических конкурсах различного уровня

Аттестация педагогических работников

Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году	сентябрь	Директор	Список аттестующихся педагогических работников
Инструктивное совещание "Нормативно-правовая база иметодические рекомендации по вопросу аттестации"	сентябрь	Директор	Знакомство с нормативными
Консультация для аттестующихся педагогов "Анализ собственной педагогической деятельности"	октябрь	Методист	Преодоление затруднений при написании заявления и заполнения карты

План аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году

Дата аттестации	ФИО	Должность	Категория, на которую аттестуется работник
ноябрь, 2025	Романовская И.С.	ПДО	Высшая

План мероприятий на 2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	1.Участие коллективов и отдельных исполнителей в конкурсах и фестивалях районного, городского, республиканского, российского и международного уровней	Август В течение года	Преподаватели
2	1. Посвящение в первоклассники «Мир искусства открывает двери» 2. Неделя безопасности (беседа по отделениям) 3. Выставка работ обучающихся «Лето -это маленькая жизнь!» 4. Памятная дата установлена в 2005 году федеральным законом «О днях воинской славы России» и связана с трагическими событиями в Беслане (Северная Осетия, 1–3 сентября 2004 года), когда боевики захватили одну из городских школ. В результате теракта в школе №1 погибли более трёхсот человек, среди них 186 детей.	Сентябрь	Преподаватели
3	1. Выставка творческих работ обучающихся отделения изобразительного искусства «От сердца к сердцу», приуроченное Международному дню пожилых людей. 2. Выставка творческих работ обучающихся отделения изобразительного искусства «У Вашей мудрости в долгу», посвященная декаде «Старшее поколение», Дню Учителя. 3. План "Каникулы", мастер- классы, творческие встречи, викторины в рамках осенних каникул	Октябрь	Преподаватели

4	1. Концерт музыкального отделения 2. Выставка творческих работ обучающихся отделения изобразительного искусства «Как прекрасен этот мир, посмотри!», посвященная празднованию Дня народного единства 3. Праздничный концерт, посвященный Дню матери 4. Праздничный концерт, посвященный Дню народного единства	Ноябрь	Преподаватели
5	1. Выставка творческих работ обучающихся отделения изобразительного искусства «Новогодняя сказка» 2. Промежуточный отчетный концерт музыкальных отделений 3. План "Каникулы", мастер-классы, творческие встречи, викторины в рамках зимних каникул	Декабрь	Преподаватели
6	1. Мастер-класс «В Новый год за сказками» в рамках Праздника Рождество 2. Игровая - развлекательная программа для обучающихся ДШИ «Угадай мелодию» 3. Викторина «Что мы знаем об искусстве?», в рамках мероприятий зимних каникул	Январь	Преподаватели
7	1. Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества 2. Выставка творческих работ обучающихся отделения изобразительного искусства «Русь героическая», посвященная празднованию Дня Защитника 3. Мастер - класс «Масленица - красавица» в рамках празднования Масленицы «Широкая масленица»	Февраль	Преподаватели

8	1. Городской праздник «Масленица» 2. Мастер классы от педагогов в рамках весенних каникул 3. Выставка творческих работ обучающихся отделения изобразительного искусства (1-3 классы), посвященная Международному Дню 8 Марта: «Весны очарование» 4. Выставка творческих работ обучающихся отделения изобразительного искусства (4 кл) «В мире цветочных фантазий», посвященная Дню работника Культуры 5. Открытый урок в честь Воссоединения Крыма с Россией	Март	Преподаватели
9	1. Выставка рисунков ко Дню космонавтики. 2. Квест-игра «Планеты» 3. Городской конкурс декоративно-прикладного искусства «Творцы среди нас» 4. Городской фестиваль хореографического искусства «Поэзия	Апрель	Преподаватели

10	1. Выпускной вечер 2. Выставка творческих работ обучающихся отделения изобразительного искусства, посвященных Дню Победы 3. Выставка творческих работ обучающихся отделения изобразительного искусства (1-3 кл) «О героях былых времен...», посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне 4. Выставка творческих работ обучающихся отделения изобразительного искусства (4 кл) «Ничто не забыто, никто не забыт!», посвященная празднованию Дню Победы в Великой Отечественной войне 5. Участие в праздничной программе, посвященной Дню Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945 г.г)	Май	Преподаватели
11	1. Концертная программа ко Дню защиты детей «Лето, солнце!»	Июнь	Преподаватели

Работа с родителями обучающихся

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	1. Родительские собрания 2. Систематические консультации с родителями учащихся по вопросам воспитания и развития творческих способностей у детей. 3. Привлечение родителей по подготовке к концертам, конкурсам и фестивалям. 4. Посещение родителями промежуточной и итоговой аттестации, концертов и просмотров работ учащихся школы Родительские собрания с концертами учащихся. 6. Собрания родителей с показом уроков. 7. Открытые уроки для родителей. 8. Участие родителей в родительском комитете школы, классов, творческих коллективов. 9. Встречи с администрацией 10. Класс - концерты 11. Телефон доверия. 12. Совместная творческая деятельность детей и родителей отделений школы Темы родительских собраний 1. Адаптация ребёнка в 1 году обучения . 2. Комплексная безопасность. 3. Развитие самостоятельности у детей и его роль в дальнейшем обучении школьников. 4. Терроризм и экстремизм как социально-политическое явление и угроза безопасности России. 5. Одарённый ребёнок. Как ему помочь? 6. Скажем коррупции твёрдое - нет! 7. Физиологическое взросление и его влияние на формирование познавательных и личностных качеств ребёнка. 8. Воспитание сознательной дисциплины. 9. От языка вражды к языку мира. 11. Эмоциональный мир ребёнка .Его значение и пути развития. 12. Родителям о внимании и внимательности. 13. Культурные ценности и их развитие у детей. 14. Значение общения в развитие личности качеств ребёнка. 15. Законы жизни семьи, законы жизни класса.	В течение года	ПДО

Работа с одаренными детьми

№ п/п	Форма работы	Срок	Ответственный
1	Реализация дополнительных образовательных программ	В течение года	Преподаватели
2	Дополнительные занятия и консультации		
3	Дополнительные репетиции		
4	Участие в концертных программах в школе, городе, районе, республике		
5	Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня		
6	Подготовка одарённых учащихся к поступлению в ВУЗы и ССУЗы		
7	Работа творческих коллективов		
8	Экскурсии по Выставочному залу школы		
9	Работа художественного совета по подготовке учащихся к конкурсным мероприятиям (прослушивание)		
10	Экскурсионные выезды в музеи		

ПЛАН совещаний при директоре

Тема	Ответственны
<i>Август</i>	
1. Обсуждение годового плана работы школы на 2025-2026 уч. год 2. Обсуждение плана мероприятий школы на 2025-2026 уч. год 3. Обсуждение циклограммы деятельности на учебный год 4. Обсуждение графика утверждения планов объединений 5. Организационные мероприятия на начало 2025-2026 уч. года: готовность школы к учебному году - о готовности учебных кабинетов; должностные обязанности сотрудников школы 2. Текущие вопросы: номенклатурная документация школы	Директор
<i>Сентябрь</i>	
1. Ознакомление с планом работы школы на месяц. 2. О результатах комплектования учебных групп. 3. Итоги тарификации. 4. Текущие вопросы - регулировка режимных моментов; - утверждение педагогической нагрузки; - корректировка плана работы на учебный год; - оформление документации; - подготовка материалов отчетности; - результаты поступления выпускников школы в ССУЗы, ВУЗы. 5. Состояние работы по охране труда и ТБ в школе	Директор, методист

Октябрь	
1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Организация осенних каникул. 3. Текущие вопросы. 4. Подготовка к тематическому педагогическому совету 5. Организация ВШК. 6. Работа ШМО педагогов дополнительного образования в школе 7. О педагогической аттестации	Директор, методист
Ноябрь	
1. Программа "Каникулы" 2. Ознакомление с планом работы на месяц. 3. Текущие вопросы. 4. Итоги I четверти - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул; - анализ учебной работы за I четверть; - анализ воспитательной работы за I четверть; - итоги проверки документации (журналы, личные дела учащихся)	Директор, методист
Декабрь	
1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Участие в декаде инвалида. 3. Организация зимних каникул. 4. Текущие вопросы. 5. Организация и проведение новогодних праздников и каникул 6. Методические материалы аттестуемых педагогов	Директор, методист
Январь	
1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Текущие вопросы. 3. Программа "Каникулы" 4. Итоги работы школы за I полугодие: - итоги учебной работы школы; - итоги воспитательной работы школы; - итоги контроля учебно-воспитательной работы школы; - анализ выполнения учебных программ за I полугодие 5. Итоги организации работы с детьми в дни зимних каникул	Директор, методист
Февраль	
1. Ознакомление с планом работы на месяц. Текущие вопросы.3. Организация методической работы в школе: 2. - определение результативности и качества проведенных уроков; - роль внеклассной работы по предметам, ее влияние на развитие интереса к изучаемым дисциплинам;	Директор, методист

<i>Март</i>	
1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Организация весенних каникул. 3. Текущие вопросы 4. Итоги III четверти - организованное окончание четверти и проведение весенних каникул; - анализ учебной работы за III четверть; - анализ воспитательной работы за III четверть; - итоги проверки документации; - состояние работы школы по взаимодействию с семьей 5. Программа "Каникулы"	Директор, методист
<i>Апрель</i>	
1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Итоги организации работы с детьми в дни весенних каникул 3. Организация конкурса "Творцы среди нас" 4. Организация итоговой аттестации учащихся выпускных классов: - ход подготовки учащихся к экзаменам; - работа педагогов по подготовке к итоговой аттестации учащихся отделений музыкального и изобразительного искусства 5. Текущие вопросы.	Директор, методист
<i>Май</i>	
1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Организация переводных и выпускных экзаменов 3. Итоги участия в конкурсах различного уровня 4. Организация отчётного концерта школы 5. Текущие вопросы. 6. Организованное окончание учебного года: - итоги учебно- воспитательной работы; - проведение выпускных и переводных экзаменов; - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий: сдача документации, отчетный концерт, выставка	Директор, методист

**ЦИКЛОГРАММА
работы администрации**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
АВГУСТ			
1	Проверка и анализ готовности школы к новому учебному году		Директор
2	Доработка и уточнение проектов учебного		методист

	плана и плана учебно-воспитательной работы на новый учебный год		
3	Комплектование классов по отделениям		ПДО
4	Расписание уроков		ПДО
5	Участие в августовских совещаниях		ПДО
6	Подготовка документации в Управление образования		Директор, методист
7	Инструктаж по ведению журналов		Директор, методист
8	Участие в конкурсах, олимпиадах, выставках		ПДО
9	Готовность педагогов к новому учебному году (учебно-методическое обеспечение программ, учебные кабинеты)		ПДО
10	Оформление документации педагогами (календарно-тематические, репертуарные, индивидуальные планы, классные журналы, личные дела)		ПДО
11	Организационно-педагогические мероприятия: - Организация начала учебного года; - Педсовет;		Директор, методист
СЕНТЯБРЬ			
1	Завершение набора учащихся в 1 классы		Директор
2	Проверка списочного состава учащихся по классам		Методист
3	Тарификация педагогических работников		Директор
4	Сдача установленной статистической отчетности в Управление образования		Директор
5	Проведение родительских собраний (по отделениям)		ПДО
6	Составление расписаний учебных занятий		ПДО
7	Инструктаж по технике безопасности, ведению школьной документации		Директор
8	Проверка календарно-тематических, репертуарных, индивидуальных планов		Директор
9	Формирование школьного родительского комитета		Директор
10	Организация концертно-просветительской деятельности		Методист, ПДО
11	Участие в концертной программе празднования Дня города		Методист, ПДО
ОКТАБРЬ			
1	Анализ работы школы за сентябрь месяц (планёрки администрации)		Директор, методист
2	Осуществление основных мероприятий по внутришкольному контролю и руководству		Директор, методист
3	Подготовка педагогического совета (составление плана проведения)		Директор, методист
4	Разработка и утверждение плана проведения		Методист,

	осенних каникул		ПДО
5	Проверка школьной документации		Директор
6	Аттестация педагогических кадров		Директор
7	Инвентаризация		Директор
8	Проведение контрольных уроков по отделениям		ПДО
НОЯБРЬ			
1	Анализ выполнения плана работы школы за 1 четверть (итоги и анализ успеваемости)		Директор, методист
2	Проведение педагогического совета		Директор
3	Контроль за проведением концертнопросветительской деятельности		Директор, методист
ДЕКАБРЬ			
1	Анализ работы школы за ноябрь месяц (планёрки администрации)		Директор, методист
2	Осуществление основных мероприятий по внутришкольному контролю и руководству		Директор, методист
3	Подготовка проведение родительских собраний по отделениям		ПДО
4	Разработка и утверждение плана проведения зимних каникул		Методист
5	Подготовка к педсовету		Методист
6	Контрольные уроки по всем отделениям		ПДО
7	Просмотр творческих работ учащихся (отделение изобразительного искусства)		ПДО
ЯНВАРЬ			
1	Анализ работы школы (выполнение плана за 1 полугодие) - педсовет		Директор, методист
2	Составление плана подготовки и проведения переводных и выпускных экзаменов		Директор, методист
3	Проведение педсовета		Директор
4	Проверка журналов, индивидуальных, репертуарных, календарно-тематических планов.		Директор, методист
5	Корректировка плана работы на 2 полугодие		Директор, методист
6	Анализ состояния дел по движению учащихся за 1 полугодие		Директор, методист
7	Прослушивание учащихся выпускных классов		ПДО
8	Организация концертно-просветительской деятельности во 2 полугодии		Директор, методист
9	Оформление документации педагогами		ПДО
ФЕВРАЛЬ			
1	Анализ работы школы за январь (планёрка администрации)		Директор, методист
2	Осуществление основных мероприятий по внутришкольному руководству и контролю		Директор, методист
3	Начало подготовительной работы к переводным и выпускным экзаменам, итоговому просмотру		ПДО
4	Проведение технического зачёта по инструменту		ПДО

5	Концертно-просветительская деятельность		Методист
МАРТ			
1	Анализ работы школы за февраль (планёрка администрации)		Директор, методист
2	Начало разработки плана УВР школы на новый учебный год (издание приказа, организация работы)		Директор, методист
3	Подготовка и проведение педсовета школы		Директор
4	Начало подготовки экзаменационных материалов, оформление документов на учащихся выпускного класса (музыкальное отделение)		ПДО
5	Проведение контрольных уроков		ПДО
6	Прослушивание учащихся выпускного класса		ПДО
АПРЕЛЬ			
1	Анализ работы школы за 3 четверть (расширенная планёрка)		Директор, методист
2	Осуществление основных мероприятий по внутришкольному контролю		Директор, методист
3	Продолжение разработки плана по УВР: определение основных направлений развития школы, приоритетных задач		Директор, методист
4	Подготовка к проведению переводных и выпускных экзаменов: - утверждение экзаменационных материалов; - разработка и утверждение расписания экзаменов, состава экзаменационных комиссий, графика консультаций; - проверка выполнения учебных программ, ведения журналов; - проведение педсовета по допуску учащихся к переводным и выпускным экзаменам		Директор, методист
5	Подготовка к анализу и планированию работы школы на будущий учебный год		Директор, методист
6	Набор учащихся в 1 классы		ПДО
7	Академические концерты по инструменту		ПДО
8	Концертно-просветительская деятельность		Методист
МАЙ			
1	Анализ работы школы за апрель (планёрка администрации)		Директор, методист
2	Проведение родительских собраний		ПДО
3	Проведение переводных и выпускных экзаменов		Директор, Методист, ПДО
4	Проведение выпускного вечера		Директор, Методист, ПДО
5	Анализ и планирование работы школы на новый учебный год		Директор, методист
6	Набор учащихся в 1 класс		ПДО

7	Контрольные уроки		ПДО
8	Итоговый просмотр (1-7 классы) отделения изобразительного искусства		Директор, методист
9	Педсовет по выпуску учащихся 8 класса и переводу учащихся 1-7 классов		Директор

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ *(планёрки)*

АВГУСТ

Подготовка к новому учебному году
 Организация набора на новый учебный год
 План работы на сентябрь

СЕНТЯБРЬ

Итоги набора на новый учебный год
 План работы на октябрь

ОКТАБРЬ

Предварительные итоги учебно -воспитательной работы за I четверть
 Состояние посещаемости групповых и индивидуальных занятий
 О подготовке и проведении традиционного праздника «День музыки»
 План работы на осенние каникулы
 План работы на ноябрь
 Аттестация педагогов, оформление методического материала

НОЯБРЬ

О подготовке к проведению концертов, участие в конкурсах, выставках, профессиональных конкурсах
 Состояние ведения школьной документации

ДЕКАБРЬ

Предварительные итоги учебно -воспитательной работы за II четверть
 О подготовке к творческим и контрольным урокам, просмотру работ и промежуточной аттестации учащихся
 Организация общешкольных праздников
 План работы на зимних каникулах
 План работы на январь

ЯНВАРЬ

Корректировка плана на II полугодие
 Состояние ведения классных журналов
 План работы на февраль

ФЕВРАЛЬ

«О наборе на 2026 - 2027 учебный год»
 План работы на март

МАРТ

Предварительные итоги учебно -воспитательной работы за III четверть
Состояние посещаемости групповых занятий
О подготовке общешкольных мероприятий
Оформление школьной документации
План работы на весенние каникулы
План работы на апрель

АПРЕЛЬ

Предварительный анализ работы школы за 2025-2026 учебный год
Организация подготовки к итоговой и переводной аттестации
Организация месячника «Нам дороги эти позабыть нельзя»
План работы на май месяц

МАЙ

О порядке окончания учебного года
О наборе учащихся на новый учебный год
Предварительное планирование на 2026-2027 учебный год