



## **Положение о Совете родительской общественности**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Совет родительской общественности (далее – Совет) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Образовательная организация) является органом государственно-общественного управления Образовательной организации и работает в тесном контакте с администрацией Образовательной организации, педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Совет создан для оказания помощи школьному коллективу в организации образовательного процесса, внеурочной деятельности.

### **2. Порядок формирования и состав Совета**

- 2.1. Совет избирается сроком на один год. Выборы членов Совета проводятся на первых в текущем году родительских собраниях классов.
- 2.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса Образовательной организации.
- 2.3. Из своего состава члены Совета простым большинством голосов избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет документацию Совета.
- 2.4. Необходимость приглашения на заседания Совета представителей Учредителя, общественных организаций, администрации и педагогических работников определяется председателем Совета в зависимости от повестки заседания.

### **3. Полномочия Совета**

Совет обладает следующими полномочиями:

- 3.1. Принимать участие в:
  - решении вопросов по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
  - подготовке Образовательной организации к новому учебному году;
  - организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.
- 3.2. Вносить предложения в органы управления Образовательной организации, ее администрацию по различным вопросам школьной жизни.
- 3.3. Выносить на рассмотрение своих заседаний вопросы по организации летнего отдыха учащихся, организации дополнительного образования и внеурочной деятельности в Образовательной организации.
- 3.4. Координировать деятельность классных родительских комитетов и оказывает помощь в их проведении.
- 3.5. Рассматривать и согласовывать локальные акты Образовательной организации, затрагивающие интересы всех участников образовательного процесса.
- 3.6. Устанавливать порядок участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы Образовательной организации.
- 3.7. Проводить разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях

3.8. Оказывать содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.9. Взаимодействовать с

-детской организацией «Эверест» и школьным самоуправлением по вопросу пропаганды школьных традиций;

-педагогическим коллективом Образовательной организации по вопросу профилактики правонарушений, беспризорности, безнадзорности среди несовершеннолетних учащихся.

3.10. Заслушивать публичный отчет директора Образовательной организации.

3.11. Совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Образовательной организации, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

## **1. Порядок работы Совета**

1.1. Совет проводит свои заседания не реже, чем один раз в полугодие.

1.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

1.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя.

1.4. Заседания Совета ведет председатель.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с федеральным и региональным законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации и других органов государственного-общественного управления Образовательной организации.

1.6. Администрация Образовательной организации в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по нему решение и сообщить о нем Совету.

## **2. Документация Совета**

2.1. Заседания Совета оформляются документально. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем Совета.

2.2. Документация Совета хранится в делах Образовательной организации в течение 5 лет.