



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ТОБОЛЬСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ
ПРОКУРАТУРА**

10 микрорайон, д. 27,
г. Тобольск, Россия, 626150



Директору МАОУ «СОШ № 9»

Ключко О.М.

tobsh9@obl72.ru

19.09.2023 № 07-2023/Прдп412-23-20710006

ПРОТЕСТ

на Правила внутреннего трудового распорядка

Межрайонной прокуратурой в рамках надзора за исполнением федерального законодательства и соответствием законам правовых актов изучены Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов», утвержденные директором 16.01.2021 (далее – ПВТР).

Согласно статье 189 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) ПВТР - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

В соответствии с вышеуказанной статьей ТК РФ трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Статьями 15, 22 ТК РФ установлено, что работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а работодатель имеет право требовать от работников соблюдения таких правил.

В ходе изучения ПВТР установлено, что они противоречат действующему законодательству и содержат правовые пробелы.

В пункте 2.22.1 ПВТР не учтено, что при приеме на работу испытание не устанавливаются для лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (статья 70 ТК РФ).

Пунктом 2.12. ПВТР установлено, что при заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской

АБ № 017211

Тобольская межрайонная прокуратура
№ 07-2023/Прдп412-23-20710006

Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Вместе с тем, в соответствии со статьей 65 ТК РФ (в ред. Федерального закона от 14.07.2022 № 240-ФЗ) при заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В соответствии с абзацем 3 части 1 статьи 65 ТК РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.

Согласно пункту 2.8 ПВТР при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю трудовую книжку (в бумажном или электронном виде). Предоставление сведений о трудовой деятельности вместо трудовой книжки, в случае если трудовой договор заключается не впервые, ПВТР не предусмотрено.

Таким образом, пункт 2.8. ПВТР нуждается в приведении в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства.

Пунктом 2.20. ПВТР установлено, что прием на работу оформляется приказом директора общеобразовательной организации, который объявляется работнику под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

Вместе с тем, в соответствии со статьей 68 ТК РФ прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Федеральным законом от 22.11.2021 № 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» часть вторая статьи 68 ТК РФ, которой установлено, что приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения), признана утратившей силу.

Таким образом, пункт 2.20. Правил нуждается в приведении в соответствие с требованиями статьи 68 ТК РФ.

В соответствии с пунктом 2.30 ПВТР работник имеет право расторгнуть трудовой договор по своей инициативе, предупредив об этом работодателя письменно за две недели. По истечении срока предупреждения работник вправе прекратить работу.

Вместе с тем, статьей 80 ТК РФ также установлено, что до истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

Федеральным законом от 07.10.2022 № 376-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» ТК РФ дополнен статьей 351.7, которой установлены особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

В нарушение требований трудового законодательства вышеуказанная норма не содержится в настоящих ПВТР.

В нарушение требований статьи 22 ТК РФ в пункте 4.2. ПВТР существенно ограничены полномочия работодателя, поскольку не указаны права:

- требовать от работников исполнения требований охраны труда;
- создавать производственный совет (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) - совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа работников данного работодателя, имеющих, как правило, достижения в труде, для подготовки предложений по совершенствованию производственной деятельности, отдельных производственных процессов, внедрению новой техники и новых технологий, повышению производительности труда и квалификации работников. Работодатель обязан информировать производственный совет о результатах рассмотрения предложений, поступивших от производственного совета, и об их реализации;
- проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

Учитывая, что названные выше положения ПВТР могут повлечь нарушения прав работников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов», руководствуясь статьями 22, 23 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов», утвержденные директором 31.08.2021, привести в соответствие с требованиями действующего законодательства.

2. Протест подлежит обязательному рассмотрению с участием прокурора не позднее чем в десятидневный срок с момента его поступления.

3. Заблаговременно проинформировать межрайонную прокуратуру о дате и месте рассмотрения настоящего протеста.

4. О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщить в прокуратуру района в письменной форме, приложив копии подтверждающих документов.

Межрайонный прокурор



А.А. Сажин