

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 9
от 31.08. 2021 № 85 - О

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее Образовательная организация).

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Образовательной организации, заместители директора, учителя, тьютор, преподаватель-организатор ОБЖ, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, библиотекари, социальные педагоги, педагоги-психологи, учителя-логопеды.

1.3. на заседания Совета могут приглашаться представители Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций, являющихся социальными партнерами Образовательной организации. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Образовательной организации, настоящего Положения.

1.5. Руководство Советом осуществляет председатель.

1.6. Для рассмотрения вопросов, не требующих присутствия всех педагогических работников, в том числе совместителей, могут собираться малые педагогические советы, на которые приглашаются лица, заинтересованные в решении данных вопросов.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Цель Совета - развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей

2.2. Задачи Совета:

- реализация государственной образовательной политики в Образовательной организации;
- решение актуальных педагогических вопросов по содержанию, организации и результатам учебно-воспитательного процесса в соответствии со своей компетенцией;
- совершенствование образовательной деятельности Образовательной организации;
- выработка концептуальных подходов к разработке и реализации программы развития Образовательной организации;
- внедрение в практику Образовательной организации достижений современной педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенции Совета

3.1. Совет правомочен решать все вопросы содержания и организации образовательного процесса:

- выбирает варианты содержания образования, участвует в разработке системы учебно-воспитательной работы, как единого образовательного процесса;
- рассматривает программу развития, план работы на текущий год;
- обсуждает содержание образовательных программ, в том числе учебного плана, календарных учебных графиков и принимает их;
- определяет структуру научно-методического обеспечения образовательного процесса;

- принимает структуру управления деятельностью Образовательной организации;
- принимает решение:
 - о формах и сроках проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году;
 - о переводе учащихся в следующий класс и оставлении на повторное обучение;
 - о допуске к государственной итоговой аттестации;
 - о предоставлении учащимся выпускных классов, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников 9 классов (щадящий режим) и проведение государственной итоговой аттестации в иной форме, чем единый государственный экзамен, установленной Министерством образования и науки Российской Федерации для учащихся, с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы уровня среднего общего образования;
 - о выдаче документов государственного образца об уровне образования;
 - о награждении похвальными листами, грамотами;
 - о выдаче медали «За особые успехи в учении»;
 - об отчислении учащегося из Образовательной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- обсуждает и рекомендует педагогических работников и учащихся к поощрению и награждению государственными наградами и наградами Тюменской области, города Тобольска;
- обсуждает методы обучения и воспитания с учетом педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения.
- обсуждает мероприятия по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

3.2. Совет может:

- требовать от администрации Образовательной организации представления информации по интересующим его вопросам;
- вносить предложения администрации по основным направлениям образовательной деятельности Образовательной организации, включая; предложения по перспективе (стратегии) развития Образовательной организации; материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и другие направления жизнедеятельности Образовательной организации;
- выбирать направления научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействие Образовательной организации с иными образовательными и научными организациями;
- требовать от членов Совета (включая администрацию) выполнения ранее принятых решений.

3.2. Малый педагогический совет:

- обсуждает образовательные результаты, воспитательные вопросы отдельных параллелей, учащихся;
- обсуждает процесс адаптации учащихся к новому уровню образования;
- обсуждает процесс подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседание Совета Образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Совет ответственен за:

- выполнение плана работы Образовательной организации;
- соответствие принятых решений Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не менее четырех раз в год. Ход Совета и его решение оформляются протоколом, который ведет секретарь.

5.2. Председатель и секретарь избирается на первом заседании Совета в новом учебном году простым большинством голосов, сроком на 1 год. 5.3. Время, место и повестка дня очередного заседания Совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

5.4. Подготовка заседания Совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации.

5.5. По требованию 1/3 Педагогических работников Образовательной организации может быть созван внеочередной Совет

5.6. Тематика заседаний Совета учитывает актуальные и перспективные проблемы и противоречия педагогического процесса и определяется при рассмотрении годового плана работы Образовательной организации.

5.7. Председатель открывает и закрывает заседание Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания, организует оперативное доведение решений Совета до исполнителей и заинтересованных лиц и работу по своевременной реализации решений.

5.8. Секретарь Совета решает организационные вопросы по подготовке и проведению заседаний Совета, ведет протоколы его заседаний.

5.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. О результатах этой работы члены Совета информируются на последующих заседаниях.

5.10. Заседание Совета правомочно, если на заседании присутствует более 2/3 списочного состава членов Совета.

5.11. Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Совета Образовательной организации.

5.12. Принятие решений малого педагогического совета осуществляется в таком же порядке.

5.13. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.14. Решение Совета является обязательным для всех его членов.

6. Документация и отчетность Совета

6.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения Совет, количество присутствующих на заседании, ход обсуждения вопросов,

выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета, итоги голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы заседаний и решений Совета входят в номенклатуру дел и хранятся в делопроизводстве Образовательной организации.

Срок действия данного Положения неограничен.