



**Положение о комиссии по противодействию коррупции
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9
с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Образовательная организация) является постоянно действующим совещательным органом по реализации антикоррупционной политики в Образовательной организации.

1.2. Положение о Комиссии и ее состав согласовывается с Управляющим советом и утверждается директором Образовательной организации. В состав Комиссии могут быть включены представители государственных органов, органов местного самоуправления, представители общественности.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- участия в пределах своих полномочий в реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений;
- выявления и устранения в Образовательной организации причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными конституционными законами;
- Федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти;
- нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- муниципальными правовыми актами;
- Уставом Образовательной организации;
- настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в взаимодействии с Учредителем, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

2. Основные принципы деятельности Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе следующих основных принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Основные задачи, направления деятельности и полномочия Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 3.1.1. планирование и проведение мероприятий, в том числе профилактических, направленных на противодействие коррупции в Образовательной организации.
- 3.1.2. координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) Образовательной организации, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики.
- 3.1.3. подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Образовательной организации.
- 3.1.4. участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию.
- 3.1.5. разработка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции.
- 3.1.6. контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции;
- 3.1.7. анализ результативности мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Образовательной организации

3.2. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- 3.2.1. осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Образовательной организации.
- 3.2.2. анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Образовательной организации, и подготовка предложений по их устранению.
- 3.2.3. участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации.
- 3.2.4. участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.
- 3.2.5. участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов.
- 3.2.6. подготовка проектов решений директору Образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.
- 3.2.7. организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Образовательной организации.
- 3.2.8. рассмотрение уведомлений о результатах проверок деятельности Образовательной организации по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок, и учету рекомендаций, данных в ходе проверок.
- 3.2.9. разработка и организация комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политике с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Образовательной организации при выявлении контролирующими органами коррупционных правонарушений в Образовательной организации.
- 3.2.10. реализация в Образовательной организации антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Образовательной организации (если закупки осуществляются Образовательной организацией самостоятельно).

3.2.11. реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования муниципального имущества, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступающих актов проверок (ревизий) основной финансово-хозяйственной деятельности и выработке мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Образовательной организации;
- мониторинг распределения средств, полученных за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.2.12. повышение уровня знаний участников образовательного процесса в Образовательной организации в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения и нетерпимого отношения к коррупции.

3.2.13. подведение итогов работы по противодействию коррупции в Образовательной организации.

3.3. Полномочия Комиссии:

3.3.1. принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционной политики Образовательной организации.

3.3.2. заслушивать на своих заседаниях руководителей Образовательной организации о применяемых ими мерах, направленных на исполнение решений Комиссии, доклады и отчеты членов Комиссии, должностных лиц (работников), в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

3.3.4. рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Образовательной организации;
- уведомления о результатах проверок деятельности Образовательной организации по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) в части, касающейся Образовательной организации;
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности.

3.3.5. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц.

3.3.6. привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов).

3.3.7. передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель. Председатель назначает заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.4. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до проведения заседания) известить об этом Председателя Комиссии;
- в случае необходимости направить секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица Образовательной организации, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращение о коррупции.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица. На заседание рабочей Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, иных организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации.

4.6. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии (в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии) вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии.

4.8. Каждый член Комиссии, не согласный с её решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.9. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц Образовательной организации. Для реализации решений Комиссии также могут издаваться локальные нормативные акты, даваться поручения директором Образовательной организации.

4.10. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказов директора Образовательной организации. Решения рабочей Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

4.11. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) Образовательной организации материалы должны быть представлены Председателю и секретарю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до проведения заседания. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению Председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании. Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются Председателем, заместителем, секретарем Комиссии, и, при необходимости, членами Комиссии по поручению Председателя.

4.12. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника Образовательной организации, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

4.13. Информация, указанная в пункте 4.12. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника Образовательной организации и занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

4.14. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении работника Образовательной организации.

5. Состав Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, которые могут быть избраны из числа членов Управляющего совета Образовательной организации, работников Образовательной организации. Численный состав Комиссии – 5 человек: по два представителя от Управляющего совета и работников Образовательной организации и один представитель от Учредителя. В работе Комиссии может принимать участие независимый эксперт (консультант).

5.2. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

- регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии обращения граждан;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

5.4. Заместитель председателя Комиссии

выполняет по поручению председателя рабочей Комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание)

5.5. Независимый эксперт (консультант) Комиссии:

- по приглашению председателя Комиссии принимает участие в работе Комиссии;
- участвует в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, высказывает по ним экспертное мнение, готовит письменные экспертные заключения и информационно-аналитические материалы;

6. Порядок упразднения Комиссии

6.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения директора Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.