



РАБОЧЕЕ ПОСОБИЕ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО
ОБУЧЕНИЯ



1. ОСНОВНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1

Необходимо определить, какие из ваших целей реально достигнуть в период дистанционного обучения.

2

Нужно выбрать один-два самых простых инструмента для дистанционного обучения и начать работу с них. Не следует пытаться использовать сразу много новых инструментов.

3

Чем проще, понятнее и реалистичнее будут ваши учебные сценарии в период дистанционного обучения, тем больше вероятность их реализовать и получить необходимый результат.

1.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Поставьте реалистичные цели и задачи на период дистанционного обучения, например: освоить материал, запланированный по учебной программе, научить детей работать с онлайн-инструментами, просто занять учеников в первую половину дня и т.д. В зависимости от цели вы будете планировать обучение, подбирать сценарии и инструменты работы.

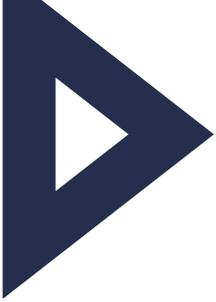
В первую очередь продумайте, как вы будете работать с учениками. Дистанционную работу можно проводить одним из способов, что описан ниже, или использовать их комбинацию:

Встречи в режиме реального времени (далее – онлайн-урок).

Согласно утвержденному расписанию педагог и его ученики выходят в «прямой эфир». На онлайн-уроке педагог объясняет материал и отвечает на вопросы учеников.

Дистанционное обучение через интерактивные учебные материалы.

Обучение учащихся можно выстроить через интерактивные учебные материалы, которые содержат инструкции, учебный контент (видео, интерактивные видео, текст, рисунки), самопроверку, ссылки и т.д. При помощи таких учебных материалов ученик сможет изучить новую тему самостоятельно. Для вопросов учеников стоит создать чат для общения, чтобы, сталкиваясь с трудностями, они продолжали выполнять задания. Ниже приведен список сервисов, позволяющих организовать дистанционное обучение через интерактивные учебные материалы.



Использование заранее подготовленных видеоуроков (как размещенных в сети Интернет, так и записанных педагогами самостоятельно, например на платформе Яндекс.Эфир).

При изучении нового материала рассмотрите возможность использования заранее подготовленных видеозаписей урока. Для самостоятельно записанных видеоуроков рекомендуем использовать хранилища: ЯндексДиск, ОблакоMail, GoogleДиск или Youtube. А ученикам через мессенджеры или электронный дневник рассылать непосредственно ссылку на эти уроки.

Определите, все ли ученики класса могут перейти на обучение в дистанционном формате, какие технические возможности (наличие компьютера, доступ к интернету) есть у учеников.



Для учеников начальных классов по возможности сведите к минимуму изучение нового материала, сосредоточьтесь на повторении ранее пройденного. Если это невозможно, попробуйте в период дистанционного обучения разбирать более простые темы. В случае использования заранее подготовленных видеоуроков для организации дистанционной работы в начальной школе, советуем использовать уроки, записанные непосредственно самим учителем, преподающим у того или иного класса.

Когда вы определитесь с материалом, который будете изучать, подумайте, как лучше разбить этот материал на блоки, в какой логике оптимально с ним работать.



1.2. ВЫБОР ИНСТРУМЕНТОВ, ПЛАНИРУЕМЫХ ИСПОЛЬЗОВАТЬ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Помните, что методика определяет инструменты, а не наоборот. Инструменты нужно подбирать, исходя из учебных целей.

Ограничьтесь минимальным набором дистанционных инструментов: одного-двух для начала вполне достаточно, чтобы и вам, и ученикам было удобно. Чем проще будут эти инструменты, тем лучше.

После того, как вы освоили конкретный инструмент, оцените, насколько вам и ученикам удобно с ним работать. Достигаете ли вы желаемых результатов? Будьте готовы заменить инструмент, если вам некомфортно его использовать.

Если вы преподаете в средней школе, по возможности выберите с другими учителями общие для всех инструменты, чтобы ученикам не пришлось работать с новыми сервисами на каждом следующем занятии.

Попросите технических специалистов школы помочь вам в освоении нового инструмента.

Обязательно протестируйте новый инструмент самостоятельно, прежде чем использовать его в работе с учениками.

1.3. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ДНЯ

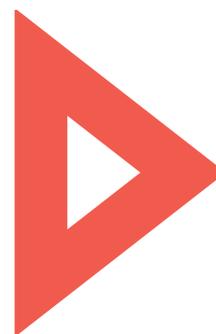
Сообщите детям и родителям расписание уроков на конкретный период, утвержденный директором образовательного учреждения. Зафиксируйте учебное время. Оптимально использовать онлайн уроки в первой половине дня.

Определите обязательный минимум материала, который вам нужно успеть отработать в течение учебного дня, и дополнительный объем, который можно выполнить факультативно, если есть возможность.

Продумайте чередование активности для детей — как в рамках одного занятия, так и в рамках всего учебного дня. Если у вас будет три видеоурока подряд, внимание детей уже ко второму будет минимальным. Для начальной школы оптимально разбить активности на максимально короткие: 10 минут на видеоурок, 10 минут на самостоятельную работу, 5 минут — просмотр обучающего ролика и т.д.

Обязательно включите в учебный процесс «перемены» — паузы, во время которых вы попросите детей отойти от мониторов, сделать простую зарядку, отвлечься от занятий.

Ставьте четкие рамки, в которые ученикам нужно выполнить самостоятельную работу. Временные рамки для выполнения задач зависят от ваших целей и могут быть разными, например: сделать в течение часа — и через час вы возвращаетесь к заданию; сделать до завтра, и к заданию вы вернетесь на следующем уроке; сделать в течение недели или другого периода — с такими сроками можно выдавать проектные задания и т.п.



1.4. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НЕДЕЛИ

1 Важно рассказать участникам образовательного процесса о планах на ближайшую неделю. Рекомендуем классным руководителям еженедельно организовывать вводное занятие в начале недели (в удобном формате: или в онлайн-встречах, или через общение в группах в мессенджерах), в ходе которого они проинформируют учеников и их родителей о подробностях обучения в дистанционном режиме, расскажут какие электронно-образовательные ресурсы будут использоваться на уроках, определят конкретное время и формы предоставления обратной связи в адрес классных руководителей по итогам каждого дня обучения, рассмотрят возможные технические и психологические проблемы, которые могут возникнуть и учеников и их родителей.

2 Один из возможных вариантов планирования рабочей недели — выделить дни, посвященные конкретному предмету или предметам. Например, понедельник — день русского языка и литературы, вторник — день алгебры и геометрии и т.д.

3 Предусмотрите в течение рабочей недели фиксированное время для организационной встречи и получения обратной связи от учеников и родителей. Если есть возможность, пусть это будут два разных мероприятия: одно с учениками и одно — с родителями.

Сервисы, с помощью которых вы можете получить обратную связь от ваших учеников:

Direct Poll (directpoll.com).

В этом сервисе можно создать опрос в считанные секунды. Используйте его для получения обратной связи от учеников. Вопросы могут быть рефлексивные, учебные или созданы с целью проведения голосования.

Quizizz (quizizz.com).

Сервис для создания викторин. Ученики проходят викторину, а учитель видит статистику по каждому ученику.

Google Form (www.google.ru/intl/ru/forms/about/).

С помощью форм можно создать учебный тест, форму обратной связи и анкету.

Kahoot (kahoot.com/).

При помощи Kahoot тоже создаются викторины. Сейчас разработчики предложили функции пакета Премиум использовать бесплатно.

- Обратная связь касается не только эмоционального состояния, но и контроля образовательного процесса.
- Заранее сообщите время, формат и тему консультации. Например, с учениками вы общаетесь по видеосвязи, обсуждаете вопросы, касающиеся особенностей материала, участие обязательно для всех; с родителями вы общаетесь по видеосвязи, разбираете организационные вопросы, подключаются только те, кто заинтересован, или те, кого вы сами попросили присутствовать.
- Зафиксируйте инструменты организации обучения и порядок работы с ними, определите время консультаций по видеосвязи, укажите, где искать домашнее задание, куда и как ученики и родители могут обратиться с вопросами.

1.5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕНИКОВ

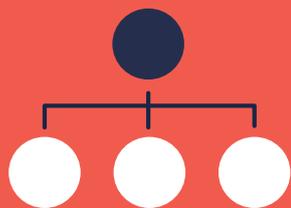
Снизьте жесткость критериев оценивания. Принимайте во внимание, что дистанционное обучение — это новый для детей формат.

Разделяйте контроль и оценивание. В первое время будет достаточно контроля за самим фактом участия детей в дистанционном обучении. Главный критерий в этом случае — соблюдение сроков. Если работа не была выполнена в обозначенный вами срок, обсудите это с учеником. При этом не нужно полностью перекладывать контроль на родителей — задание давали именно вы, и обратной связи дети ждут от вас.

Когда вы определили для себя порядок контроля и оценивания, обязательно подробно расскажите о новых правилах ученикам и родителям, приведите конкретные примеры, дайте возможность задать вопросы.

Учитывайте, что контроль и оценивание — это один из аспектов, который вызывает наибольшую тревожность в процессе дистанционного обучения.





2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ИНСТРУМЕНТАМИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. КАК ПРОВЕСТИ ОНЛАЙН-УРОК

Убедитесь, что ученики хорошо видят ваше лицо. Они будут более внимательны, если вы создадите «эффект присутствия».

Меняйте изображение во время трансляции. Используйте функцию демонстрации экрана (она есть в большинстве сервисов видеосвязи), предусмотрите смену слайдов или интерактивный разбор задания.

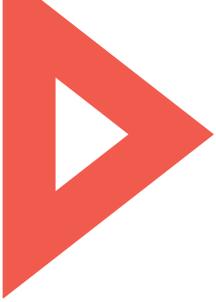
Делайте большой акцент на приветствии в начале урока, чем обычно. Стандартного «здравствуйте, давайте приступим к работе» может оказаться недостаточно. Скажите, что вы рады видеть собравшихся. Посмотрите на состав участников и отметьте, сколько собралось людей: «Нас уже шестнадцать человек, можем начинать».

«Отмечайте» посещения: перечисляйте учеников по именам, здоровайтесь с каждым, кто подключился к трансляции, улыбайтесь, спрашивайте, как дела. Эти приемы также создают эффект присутствия.

Проговорите правила работы на онлайн-уроке: например, ученикам лучше выключать микрофоны, общение стоит вести в чате. Обозначьте, когда дети могут задавать вопросы — по ходу урока или только в конце.

Комментируйте свои действия, например, если вам нужно переключить слайд, чтобы показать его на мониторе, или включить кому-то из участников микрофон. Если делать это молча, может возникнуть неловкость и ненужный эффект дистанции.





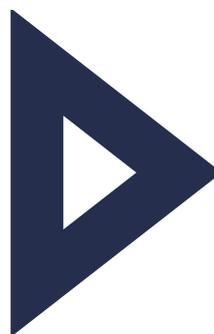
Ключевые моменты объяснений, вопросы к ученикам можно повторять два-три раза, чтобы дополнительно сфокусировать внимание детей.

Каждые три-четыре минуты обращайтесь к ученикам, чтобы удерживать их внимание. Есть несколько вариантов общения с учениками в формате онлайн-урока: задать вопрос конкретному ребенку, задать всем открытый или закрытый вопрос.



Не затягивайте время проведения урока — ученики знают, когда вы должны закончить, и в дополнительное время их внимание будет минимальным.

Постарайтесь делать запись видеоурока и выкладывать для скачивания на доступном ученикам ресурсе (например, используйте Яндекс.Диск, Youtube, ОблакоMail и т.д. Ссылку на данный ресурс необходимо распространить через мессенджеры или электронный дневник). Тем, кто не успевал за вашим темпом или испытывал проблемы со связью, это позволит дополнительно ознакомиться с материалом. Этот совет особенно актуален для начальной школы.



2.2. ЦИФРОВЫЕ ПЛАТФОРМЫ С АВТОМАТИЧЕСКОЙ ПРОВЕРКОЙ ЗАДАНИЙ

Возможна организация дистанционного обучения посредством использования электронных образовательных ресурсов. Предлагаем рассмотреть примерный сценарий урока с применением заранее подготовленных записей видеоуроков (как размещенных в сети Интернет, так и записанных педагогами самостоятельно):

1 блок - видеоурок
(ссылка на ресурс Яндекс.Уроки)

2 блок - закрепление материала
(ссылка на ресурс Веб-Альтернатива)

3 блок – проверка полученных знаний в виде тестирования (ссылка на ресурс GoogleФормы)

Рекомендуем заранее размещать сценарии уроков любым удобным способом: либо на странице в электронном журнале/дневнике, либо через мессенджеры в социальных сетях.

Далее приведен перечень популярных и рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации электронных образовательных ресурсов:

1. «Веб-Альтернатива».

Электронно-информационный образовательный ресурс для всех уровней общего образования, в котором предусмотрены образовательные кейсы по всем учебным предметам и курсам, тренажер для обработки полученных знаний, интерактивные видео- и аудио- материалы, примеры решения задач.

Целевая аудитория платформы - учителя и ученики 1–11 классов.

2. «Яндекс.Учебник».

Платформа представляет собой сборник интерактивных задач по математике и русскому языку, охватывающих программу 1–5 классов. Включает примерно 45 тысяч заданий. Используется учителями как бесплатный онлайн-задачник с автоматизированной проверкой заданий.

Целевая аудитория - учителя и ученики 1–5 класса. Сервис используется учителями как в общем, так и в дополнительном образовании.

3. «Учи.ру».

Платформа представляет собой сборник интерактивных задач по широкому спектру предметов и классов. Включает более 30 тысяч заданий.

Целевая аудитория - учителя, а также ученики 1–11 классов. Сервис используется учителями как в общем, так и в дополнительном образовании.

4. «ЯКласс».

Платформа представляет собой сборник интерактивных задач и видеоуроков по широкому спектру предметов и классов. Включает более 30 тысяч заданий.

Целевая аудитория - учителя и ученики 1–11 классов. Сервис используется учителями и учениками как в общем, так и в дополнительном образовании.

5. «Фоксфорд»

Платформа с дистанционными (групповыми) курсами по большинству предметов школьной программы с 1 до 11 класса. Используется учениками в качестве дополнительного образования для подготовки по базовой программе, а также к олимпиадам, ГИА и ВПР. В состав курсов также входят видеозаписи уроков, конспекты и задания. Часть заданий проверяется автоматически, а часть педагогом, который дает обратную связь.

Целевая аудитория платформы - учителя и ученики 1–11 классов.

6. «Edu.Skyeng»

Сервис от «Skyeng» — компании, основным сервисом которой в контексте общего образования является предоставление индивидуальных, дистанционных, синхронных уроков с учителем по английскому языку и математике на базе собственной платформы «Vimbox».

Предоставляет учителям платформу с набором интерактивных заданий на базе «УМКа Spotlight» от компании «Просвещение» для дистанционного преподавания в школе по программе английского языка 5–11 классов.

Целевые пользователи сервиса - учителя и ученики 5–11 классов. Используется учителями как в общем, так и дополнительном образовании.

7. Мобильное электронное образование (МЭО)

Платформа, интерактивные онлайн-курсы которой подходят как для самостоятельного изучения, так и для работы с классом в дистанционном режиме, охватывает почти все предметные области и классы.

Целевая аудитория - ученики 1–11 классов. Возможно применение для СПО.

8. «Просвещение»

Группа компаний «Просвещение» — крупнейшее издательство учебной литературы и новых учебных материалов, предоставляет свободный доступ к электронным формам учебников и образовательным сервисам.

Целевая аудитория - школы, основной продукт - учебники.

9. «Lecta»

Платформа предоставляет оцифрованные решения (учебники, задачки, УМК) компании «Российский Учебник». Открыт доступ ко всем электронным версиям учебников издательств «ДРОФА» и «Вентана-Граф».

Целевая аудитория - школы, основной продукт - учебники общей образовательной программы.

2.3. ЧТО НУЖНО ОБСУДИТЬ С РОДИТЕЛЯМИ?

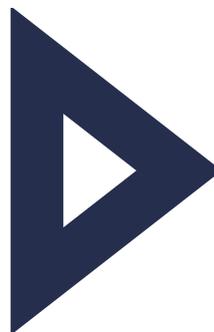
Расскажите, какие инструменты вы будете использовать в ходе обучения и чему конкретно вы просите родителей научить ребенка: запускать программу, выходить в эфир, отвечать на вопросы в чате и т.п. Лучше всего, если сначала вы самостоятельно изучите эти инструменты и составите понятную, конкретную инструкцию для родителей. Можно посоветовать провести тестовое включение, проверить, что ребенок умеет пользоваться всеми нужными функциями. Мотивация для родителей здесь простая: чем лучше родители обучат ребенка, тем меньше потребуется их участия.

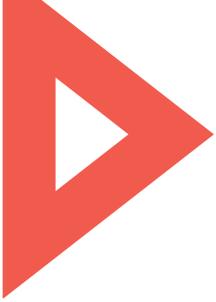
Разделите зоны ответственности с родителями: за ними — контроль «посещаемости», за вами — содержательное проведение обучения.

Объясните родителям, что нужно учитывать психолого-возрастные особенности ребенка при работе в дистанционном формате. Возможно, стоит заранее подготовить для родителей памятки о том, как именно они смогут помочь ученику начальной, средней и старшей школы.

Попросите родителей организовать для ребенка рабочее пространство - место, где он сможет заниматься учебой и его не будут отвлекать.

Расскажите родителям правила работы ребенка за компьютером, попросите контролировать их соблюдение. Поскольку из-за учебы время, которое дети проводят за компьютером, увеличится, посоветуйте по возможности сократить другие активности — компьютерные игры, просмотр видео, использование социальных сетей.





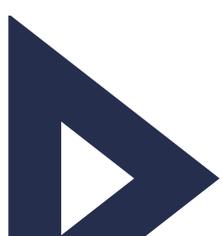
Попросите родителей помочь ребенку выстроить режим дня и соблюдать дисциплину. Важно помнить, что дисциплина вырабатывается и формируется у ребенка поэтапно. Родителям стоит увеличить уровень контроля на начальном этапе перехода к дистанционному обучению: уделять ребенку больше внимания, почаще звонить, спрашивать об успехах. Постепенно контроль должен стать более мягким.

Дистанционное обучение дает возможность ребенку стать более ответственным. Объясните родителям, что они могут подключить ребенка к планированию дня.

Объясните родителям, как важно помнить, что ребенок пробует для себя новый формат работы и в такой ситуации нормально, что не все получается сразу. Возможно, какие-то дни будут сложнее, чем другие. Важно давать себе и ребенку передышку — давление вряд ли окажет нужный эффект.

Договоритесь с родителями проводить еженедельные видеоконференции, продумайте формы сбора обратной связи. Понятная схема взаимодействия также снижает тревожность.

Если родители не готовы подключать ребенка к онлайн-обучению, подготовьте для них список тем для изучения, заданий для отработки.



2.4. ВОЗМОЖНЫЕ ТРУДНОСТИ, С КОТОРЫМИ МОЖЕТ СТОЛКНУТЬСЯ УЧИТЕЛЬ

Ученики, которые не работали на уроке, могут не начать работать и дистанционно. Здесь нет общего правила, которое можно порекомендовать каждому учителю. Надо решать индивидуально по каждому ученику. Для кого-то сработает совместная работа с одноклассниками, для кого-то учебный материал, поданный иначе, для кого-то индивидуальная консультация с учителем и т.д. Использование карательных мер рекомендуем избегать. Временно это может помочь педагогам заставить кого-то работать, но для долгосрочной перспективы это неудачная стратегия. Желание учиться у этого ученика так и не появится.

На создание учебного материала будет уходить время. Педагог создает учебный материал не для проверки памяти учеников или умения решать, а для того, чтобы их научить. Одно дело, когда педагог в классе передает ученикам то, что очень хорошо знает, другое дело — сделать так, чтобы это знание появилось в головах учеников, причем когда они работают дома.

Стоит продумать работу, которую ученики будут выполнять на отметку. У учеников под рукой google и одноклассники в совместном чате. Поэтому работа на отметку должна быть такова, чтобы первый и второй фактор являлись помощниками. А для этого надо подумать над качеством заданий для учащихся.



3. ГИГИЕНА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Важно помнить, что онлайн-обучение предполагает определенную гигиену труда. Чтобы не навредить детям в этот период, достаточно соблюдать несколько простых правил.

1

СанПиН предполагает перерывы в работе за компьютером через каждые 15 минут. Если дети сидят перед компьютером в течение всего урока (то есть 45 минут), попросите их отвлечься во время «перемены», размяться, а не сидеть возле монитора. Если вы преподаете в начальной школе, предложите детям игру — для каждого перерыва задание придумывает следующий ученик.

2

Попросите детей делать простую зарядку для глаз. В интернете можно найти много рекомендаций.

3

Если ваш урок — первое дистанционное занятие за день, попросите детей проверить, что в комнате включен свет, и они сидят от компьютера на расстоянии вытянутой руки.

4

Сделайте родителей своими союзниками: расскажите им правила работы ребенка за компьютером, попросите помощи в контроле их соблюдения.