

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом.
Протокол от 31.08. 2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ СОШ №9
от 31.08 2023 г. № 93-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении адаптированных рабочих программ учебных предметов,
учебных курсов, коррекционно – развивающих курсов
ФГОС ОВЗ, ФГОС УО (ИН), ФАОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении адаптированных рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, коррекционно – развивающих курсов ФГОС ОВЗ, ФГОС УО (ИН) (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности АООП каждого из уровней общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Нормативными правовыми актами и документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598;
- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минпросвещения РФ от 24.11.2022 № 1023;
- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минпросвещения РФ от 24.11.2022 № 1025;
- Федеральной адаптированной образовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. приказом Минпросвещения РФ от 24.11.2022 № 1026;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 05.12.2022 г. № 1063.

- постановлением Главного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,

1.2.2. Локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО)

1.1. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу для детей с ОВЗ.

Задачи программы:

- адаптировать содержание учебного материала, определить необходимого и достаточного для освоения ребенком с ОВЗ;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

1.2. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- определения содержания образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся»).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается для обучающихся с ОВЗ с учетом рекомендуемого им ТПМПК варианта АООП.

1.4. При разработке АООП НОО/ООО ОВЗ МАОУ СОШ №9 предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части АООП НОО/ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам, содержащимся в содержательном разделе ФАОП НОО ОВЗ/ФАОП ООО ОВЗ.

При разработке АООП УО (ИН) МОАУ СОШ №9 предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части АООП УО (ИН) федеральных рабочих программ по учебным предметам:

1-4 классы

- «Русский язык» (вариант 1)
- «Чтение» (вариант 1)
- «Речевая практика» (вариант 1)
- «Математика» (вариант 1)
- «Мир природы и человека» (вариант 1)
- «Музыка» (вариант 1)
- «Рисование (изобразительное искусство)» (вариант 1)
- «Адаптивная физическая культура» (вариант 1)
- «Ручной труд» (вариант 1)

5-9 классы

- «Русский язык» (вариант 1)
- «Чтение (литературное чтение)» (вариант 1)
- «Математика» (вариант 1)
- «Информатика» (вариант 1)
- «Природоведение» (вариант 1)
- «Биология» (вариант 1)
- «География» (вариант 1)
- «Основы социальной жизни» (вариант 1)
- «Мир истории» (вариант 1)
- «История Отечества» (вариант 1)
- «Адаптивная физическая культура» (вариант 1)
- «Профильный труд» (вариант 1)

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации Программы общего образования соответствующего уровня;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

1.6. Количество рабочих программ определяется составом учебного плана, индивидуального учебного плана и составом курсов плана внеурочной деятельности.

1.7. Состав рабочих программ по учебным предметам, дисциплинам, курсам по выбору определяется в соответствии с учебным планом/ индивидуальным учебным планом АООП каждого из уровней общего образования.

1.8. Состав рабочих программ по курсам внеурочной деятельности определяется в соответствии с планом внеурочной деятельности АООП каждого из уровней общего образования.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС, ФАОП;
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.1.1. Для предметов, преподавание которых осуществляется с непосредственным применением федеральных рабочих программ (ФРП), используется структура, обозначенная в п. 2.2. настоящего Положения, но с полным сохранением содержания ФРП, предложенного распределения по годам и с учетом планируемых результатов освоения ФРП.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, коррекционных курсов:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса;
- 4) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- 5) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 6) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП ОБЗ программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать только личностные и предметные результаты);
- 7) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 8) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся, тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета,

курса на учебный год. Поурочное планирование используется при заполнении журналов (электронных журналов), а также при осуществлении административного контроля за выполнением рабочей программы.

9) описание материально – технического обеспечения образовательного процесса.

Структурные элементы рабочей программы педагога

№ п/п	Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы								
1	Титульный лист	-полное наименование образовательного учреждения; - уровень обучения -указание параллели, класса или года обучения где реализуется программа;								
2	Пояснительная записка	Нормативные ссылки. Цели и задачи обучения, коррекционно-развивающие задачи предмета; Общая характеристика рабочей программы; Описание места учебного предмета в учебном плане (к какой образовательной области относится; в течение какого времени изучается; за счет каких часов реализуется; недельное и годовое количество часов.)								
3	Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися и должны быть не ниже, чем в ФАОП.								
4	Содержание учебного предмета, курса	перечень и название раздела и тем курса; необходимое количество часов для изучения раздела, темы; краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО;								
5	Тематическое планирование.	Название разделов, количество часов на изучение каждого раздела, программное содержание, основные виды учебной деятельности обучающихся. Оформляется в виде таблицы: <table border="1" data-bbox="450 1408 1401 1559"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Тема, раздел курса, количество часов</th> <th>Программное содержание</th> <th>Методы и формы организации обучения. Характеристика деятельности обучающихся</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Тема, раздел курса, количество часов	Программное содержание	Методы и формы организации обучения. Характеристика деятельности обучающихся				
№ п/п	Тема, раздел курса, количество часов	Программное содержание	Методы и формы организации обучения. Характеристика деятельности обучающихся							
6	Описание материально технического обеспечения образовательного процесса; дидактического материала коррекционно развивающего характера.	Указать автора, название, издательство, гриф министерства, год издания: -программа; -учебники; - дидактические материалы; - методические пособия для учителя; - дополнительная литература для учащихся; -компьютерные и информационно-коммуникативные средства обучения (мультимедийные обучающие программы, мультимедийные приложения к учебнику и др.).								

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов на этапе разработки адаптированной основной образовательной программы (АООП) или в процессе ее реализации, когда вносятся изменения в учебный план, план внеурочной деятельности.

3.2. Если педагог разрабатывает рабочую программу на уровень общего образования; входящее в нее тематическое планирование – на учебный год.

3.3. Общий объем рабочей программы зависит от объема часов, отведенных на освоение учебного предмета или курса учебным планом, индивидуальным учебным планом или планом внеурочной деятельности.

3.4. Допускаются корректировки по составу и объему рабочих программ в случае, если соответствующие корректировки вносятся в учебный план или план внеурочной деятельности.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании межпредметной кафедры, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения (одобрения/неодобрения) рабочей программы.

3.5. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по учебно – воспитательной работе.

3.6. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела АООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 10-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.