

РАССМОТРЕНО
На совете родительской общественности
протокол № 1 от 15.09.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 9
от 15.09. 2018 № 117-О

**Положение
об Управляющем совете Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с
углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее Совет) является коллегиальным, представительным органом совместного управления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее Образовательная организация) и состоит из избранных и назначенных членов и имеет управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом Образовательной организации, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Образовательной организации, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами,
- Указами Президента Российской Федерации,
- Решениями Правительства Российской Федерации,
- Законами или нормативными правовыми актами Тюменской области,
- Решениями органов местного самоуправления и Комитета по образованию администрации города Тобольска,
- Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Порядок формирования Совета

2.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования из равного количества представителей.

2.2. Совет состоит из 15 членов, из них: 4 члена - представители родителей, 4 члена – от работников Образовательной организации, 4 члена – от учащихся 9-11-х классов.

В состав Совета также входят директор Образовательной организации по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом Учредителя.

2.3. По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Образовательной организацией или территорией, где она расположена.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на совете родительской общественности.

2.4.1. Члены совета родительской общественности избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания о выборе члена родительской общественности принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом.

Работники Образовательной организации, дети которых обучаются в данной Образовательной организации, не могут быть избраны в члены Совета в качестве

представителей родителей (законных представителей) учащихся.

2.4.2. Заседания совета родительской общественности правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных членов. Совет родительской общественности избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.4.3. Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей) учащихся, присутствующих на совете родительской общественности, присутствующих на заседании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами родительских комитетов, директором Образовательной организации, представителем Учредителя в составе Совета.

2.4.4. Решения заседания совета родительской общественности принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем совета родительской общественности.

2.4.5. Члены совета родительской общественности, не избранные в состав Совета, включаются в состав постоянных комиссий Совета.

2.5. Члены Совета из числа учащихся избираются на совете старшеклассников. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены учащимися, педагогами Образовательной организации, директором.

Решение совета старшеклассников принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым президентом школьной организации.

2.6. Члены Совета из числа работников Образовательной организации избираются на Общем собрании из числа работников, присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами профсоюзного комитета Образовательной организации, директором Образовательной организации, представителем Учредителя в составе Совета.

Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания работников.

2.7. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной настоящим Положением.

2.8. После получения списков избранных членов Совета директор в трехдневный срок извещает об этом Учредителя и членов Совета.

2.9. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета.

3. Компетенции Совета

К компетенции Совета относится:

- определение основных направлений развития Образовательной организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников;
- содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья учащихся;

Для осуществления своих задач Совет осуществляет следующие функции:

3.1. Вносит на рассмотрение Учредителя:

предложения по изменению и (или) дополнению Устава Образовательной организации в части определения:

- Порядка и оснований отчисления учащихся;
- Режима занятий учащихся;
- Системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

- Порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
 - Порядка регламентации и оформления отношений Образовательной организации и учащихся и (или) их родителей (законных представителей);
 - Структуры, порядка формирования органов управления Образовательной организации, их компетенции и порядка организации деятельности.
 - Прав и обязанностей участников образовательного процесса.
- 3.2. Согласовывает по представлению директора Образовательной организации:
- Изменение компонента федерального государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана направленность (профиль) обучения;
 - Выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - Изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных услуг, а также определение цен на указанные услуги, оказываемые Образовательной организацией;
 - Изменение и (или) дополнение Правил внутреннего распорядка учащихся;
 - Сдачу в аренду Образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности.
- 3.3. Вносит директору Образовательной организации предложения в части:
- Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации;
 - Направлений расходования средств, привлекаемых Образовательной организацией из внебюджетных источников;
 - Создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся.
- 3.4. Принимает решение в части
- Установления режима занятий учащихся, в том числе – продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания учебных занятий;
 - Введения (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий.
- 3.5. Совет рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, состояния здоровья и воспитания учащихся;
- 3.6. Распределяет по представлению директора стимулирующие выплаты работникам Образовательной организации, установленные Положением об оплате труда и стимулировании работников Образовательной организации и (или) Коллективным договором;
- 3.7. Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, определяет цели и направления их расходования.
- 3.8. Координирует деятельность в Образовательной организации общественных (в том числе детских, молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.
- 3.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Образовательной организации.
- 3.11. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, за исключением вопросов отнесенных к исключительной компетенции Совета в соответствии с Уставом Образовательной организации.
- 3.12. Заслушивает отчет директора Образовательной организации, его заместителей по итогам учебного и финансового года, отчеты органов самоуправления учащихся, учителей,

родителей.

3.13. При Совете создаются постоянные комиссии: учебная, экономическая, здоровьесберегающая, социально-правовая, комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Образовательной организации.

3.13.1. Учебная комиссия

3.13.1.1. готовит вопросы и выносит на рассмотрение Совета:

- изменение школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана, направленность (профиль) обучения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- установление режима занятий учащихся, в том числе – продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания учебных занятий;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- систему оценивания при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения;
- введения (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий.

3.13.1.2. контролирует:

- вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, состояния здоровья и воспитания учащихся;
- успеваемость и занятость учащихся «группы особого внимания».

3.13.2. Экономическая комиссия

3.13.2.1. содействует:

- привлечению внебюджетных средств, определяет направления и порядок их расходования;
- вопросам подготовки Образовательной организации к новому учебному году (текущий ремонт)
- материально-техническому оснащению учебных кабинетов;

3.13.2.2. рассматривает вопросы:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации;
- направлений расходования средств, привлекаемых Образовательной организацией из внебюджетных источников;
- создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся.

3.13.3. Здоровьесберегающая комиссия:

- содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- оказывает помощь в проведении спортивно-массовых мероприятий;
- контролирует организацию питания;
- контролирует соблюдение безопасности условий обучения;
- контролирует вопросы состояния здоровья учащихся.

3.13.4. Социально-правовая готовит вопросы и выносит на рассмотрение Совета:

- предложения по изменению и дополнению Устава Образовательной организации в части определения порядка и оснований отчисления учащихся;
- определяет порядок предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, а также определение цен на указанные услуги, оказываемые Образовательной организацией;

- изменение и (или) дополнение Правил внутреннего распорядка учащихся;
- определяет порядок регламентации и оформления отношений Образовательной организации и учащихся и (или) их родителей (законных представителей);
- определяет структуры, порядок формирования органов управления Образовательной организации, их компетенции и порядка организации деятельности;

3.13.5. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Образовательной организации (далее Комиссия) создается в количестве не менее пяти человек: члены Совета от родительской общественности, председатель совета родительской общественности, директор Образовательной организации, председатель профсоюзного комитета работников Образовательной организации.

3.13.5.1. Комиссия собирается ежемесячно до 30 (31) числа текущего месяца в составе не менее 2/3 членов от общей численности для определения размера премирования работников Образовательной организации.

3.13.5.2. Руководство Комиссией осуществляет председатель, протокол заседания ведет секретарь, избранные на первом заседании Комиссии. Представитель Образовательной организации не может быть избран председателем Комиссии.

3.13.5.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Положением «О системе оплаты труда и стимулирования работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее Положение об оплате труда).

3.15.5.4. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения принимаются большинством голосов.

3.15.5.5. На заседании Комиссии могут присутствовать заместители директора, главный бухгалтер, заведующие хозяйством, тьютор, которые могут давать Комиссии пояснения по работе конкретного работника. Правом голоса данные лица не обладают.

3.15.5.6. Комиссия рассматривает деятельность каждого работника по представлению директора, заместителей директора, заведующих хозяйством, тьютора в соответствии с показателями деятельности и определяет размер премии в соответствии с суммой, приведенной в Положении об оплате труда.

3.15.5.7. Директор представляет (т.е. докладывает о выполнении показателей премирования) к премированию: главного бухгалтера, заместителей, заведующих хозяйством, специалиста по кадрам, секретаря учебной части и т.п., работников, выполняющих работу, не выходящую в круг должностных обязанностей.

Заместители директора представляют к премированию педагогических работников в соответствии с курируемым направлением. Педагогов-психологов, учителей-логопедов, социальных педагогов, библиотекарей представляет к премированию заместитель директора по воспитательной работе.

Главный бухгалтер представляет к премированию бухгалтеров.

Заведующие хозяйством представляют к премированию младший обслуживающий персонал.

Тьютор представляет к премированию педагогических работников, работающих с одаренными детьми.

3.15.5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

3.15.5.9. На основании протокола Комиссии директор Образовательной организации издает приказ о премировании.

3.15.5.10. Протоколы Комиссии подшиваются секретарем в папку и хранятся в Образовательной организации (у специалиста по кадрам).

3.15.5.11. Каждый работник имеет право ознакомиться с решением Комиссии о его премировании.

3.15.5.12. При несогласии с решением Комиссии о размере премирования работник может подать апелляцию, в течение 10 дней, которая должна быть рассмотрена Комиссией на следующем заседании. Работник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляционной жалобы.

3.15.5.13. В апелляционной жалобе работник должен изложить с чем он не согласен и по каким основаниям.

3.15.5.14. Комиссия обязана рассмотреть апелляционную жалобу в ближайшем заседании и принять решение:

- об увеличении размера премирования;
- об отказе в удовлетворении апелляции.

3.15.5.15. При принятии решения об увеличении премирования работника, разница в премировании выплачивается вместе с очередной ежемесячной премией на основании приказа директора.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.1. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва Совета обладает также директор Образовательной организации и представитель Учредителя в составе Совета.

4.1.2. Председатель может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, директора Образовательной организации).

4.1.3. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.1.4. Дата, время, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости – заместитель председателя Совета. Представитель Учредителя в Совете, учащиеся, директор и работники Образовательной организации не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

Секретарь Совета обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета.

4.4. На первом заседании Совета определяются постоянные комиссии, их количество и состав. Председателем постоянной комиссии, как правило, является представитель Совета. Членами комиссии наряду с представителями Совета являются и члены совета родительской общественности.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Образовательной организации. Заседания Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, за исключением вопросов отнесенных к исключительной компетенции Совета.

4.7. Решение Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Образовательной организации для

получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчета по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

б) запрашивать и получать у директора Образовательной организации и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета по вопросам исключительной компетенции.

в) заслушивать отчеты рабочих комиссии о своей работе.

5. Права и ответственность членов Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического Совета Образовательной организации с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать добросовестно и рассудительно.

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении директора Образовательной организации или увольнении работника Образовательной организации, избранного членом Совета, если они не могут входить в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Образовательной организации или переводом учащегося, представляющего в Совете учащихся, если они не могут быть введены в члены Совета после окончания Образовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- в случае непосещения заседаний Совета без уважительных причин;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения (довыборов) выбывшего члена Совета.