

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением отдельных предметов»**

Рассмотрена на заседании кафедры воспитания Протокол №1 от 28.08.23 г. Заведующий кафедрой, заместитель директора по ВР Саитбаталова С.Н.	Согласована с заместителем директора по УВР Баклановой Л.В.	Утверждена приказом директора школы №112-О от 15.09.23 г.
---	--	---

**Рабочая программа внеурочной деятельности**

<b>Уровень образования</b>	<b>Основное общее образование</b>
<b>Кружок</b>	<b>Наш голос</b>
<b>Класс</b>	<b>5-9 классы</b>
<b>Составитель</b>	<b>Зеленская И.Н., учитель русского языка и литературы</b>
<b>Квалификационная категория</b>	<b>высшая</b>

г.Тобольск

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Основные характеристики.** Рабочая программа «Наш голос», 1 год обучения, возраст обучающихся - 11-16 лет, составлена на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС) с учетом Примерной основной образовательной программы организации внеурочной деятельности. Начальное и основное образование. Под ред. В.А. Горского, 2-е издание, М.: Просвещение 2011г. (стандарты второго поколения), Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор: пособие для учителя/ Д.В.Григорьев, П.В.Степанов. – М.: Просвещение, 2011

**Актуальность** данной программы состоит в её социальной направленности на формирование активной жизненной позиции в процессе коммуникативного общения.

Школа после уроков — это мир творчества. Обучающиеся проявляют стремление к раскрытию своих интересов, увлечений, своего «я». Ведь главное, что здесь ребёнок делает выбор, свободно проявляет свою волю, раскрывается как личность. **Педагогическая целесообразность** данной программы заключается в том, что она способствует более разностороннему раскрытию индивидуальных способностей обучающихся, которые не всегда в полной мере удаётся «рассмотреть» на уроке.

Данная программа основывается на принципах культуросообразности, коллективности и проектности.

*Принцип культуросообразности* предполагает, что художественная деятельность обучающихся основывается на общечеловеческих ценностях культуры.

*Коллективность* в процессе художественной деятельности означает, что она протекает в детско-взрослых общностях и даёт юному человеку опыт конструктивного взаимодействия с окружающими людьми.

*Принцип проектности* предполагает последовательную ориентацию всей деятельности педагога на подготовку и «выведение» обучающегося в самостоятельное проектное действие, развёртываемое в логике «замысел — реализация — рефлексия». В ходе проектирования перед человеком всегда стоит задача представить себе ещё не существующее, но то, что может появиться в результате его активности. Это может быть и некоторое событие, и некоторый предмет, главное, что он должен себе представить, *что* это должно быть и *чем* это должно быть *для него*. Если ему некто предварительно задал, к чему он должен прийти, и он в этом не может ничего изменить, то для него нет проектирования. Он может программировать свои шаги, может составлять план исполнения, но собственно *проектировать* он в таком случае ничего не будет.

В логике действия данного принципа в программе предусматриваются социальные проекты обучающихся. Социальные проекты (написание статей, составление макета страницы газеты, фоторепортажей, видеорепортажей и т. д.) преобразовывают общности и общество, вносят позитивные изменения в окружающую социальную среду за счёт реализации социальных инициатив.

Социальные проекты конструируются вокруг таких ценностных ориентиров, как:

- коммуникабельность — лёгкость вступления в межличностное общение, инициатива на начальном этапе взаимодействия;
- предприимчивость — способность своевременно решать актуальные задачи, субъективное ощущение свободы в решении актуальных задач, находчивость, практичность, обладание практической сметкой, изобретательностью и энергией, способность изыскивать возможности и идти на преднамеренный риск;
- самостоятельность — независимость, свобода от внешних влияний, принуждений, от посторонней поддержки, возможность проявления субъектом своей воли, отсутствие ограничений и стеснения;
- организационная и управленческая компетентность — знания, опыт по образованию социальной структуры, привлечению ресурсов, координации действий отдельных элементов системы, достижение взаимного соответствия функционирования её частей в процессе решения какой-либо задачи.

**Отличительные особенности** программы заключается в обучении детей основам работы журналиста, верстке газеты в совокупности с практическими мероприятиями по созданию газеты, видеомонтажу. В программе предусмотрена разновидность «групповой технологии», в частности «Технология работы с разновозрастной группой». **Новизна** программы заключается в экспериментальном характере работы с разновозрастной группой обучающихся.

**Категория обучающихся. Возраст.** Программа обучения в детском объединении «Наш голос» рассчитана на детей 11-16 лет.

**Срок реализации программы** -1 учебный год.

**Режим занятий** - 1 раз в неделю - 2 часа. Всего: 68 часов

#### **Формы организации образовательной деятельности.**

Формы могут быть индивидуальные и групповые.

Словесный: беседы, дискуссии, лекции; речевые тренинги; основы дикторского искусства.

Поисковый: составление плана работы школьной газеты; сбор и обработка информации; методы работы журналиста.

Практический: работа с документами; написание текстов в жанре информации, интервью, репортажа, статьи; выпуск газеты.

Наглядный: демонстрация; творческая работа; презентация.

**Цель** предлагаемой программы состоит в том, чтобы познакомить обучающихся с особенностями журналистской профессии, дать возможность детям проявить себя, творчески раскрыться в области журналистики.

#### **Задачи:**

- развивать природные задатки и способности, помогающие достижению успеха в данном виде деятельности;
- познакомить с видами газет, работой редакционной коллегии, вёрсткой;
- научить грамотно оформлять материалы для публикации, проводить презентацию;
- познакомить с основами профессии журналиста;

- сформировать начальные представления о специфике профессиональных и нравственных качеств журналиста;
- содействовать воспитанию гражданских, нравственных качеств личности (ответственность, порядочность, правдивость);
- совершенствовать умения учащихся ориентироваться в современном потоке информации, находить нужный и интересный материал для газетной статьи;
- получение знаний и умений по созданию печатного издания;
- освоение навыков работы с видео и фотоаппаратурой;
- освоение знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

## **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **Личностные результаты:**

наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;

понимание роли информационных процессов в современном мире;

владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;

развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;

способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;

готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;

способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;

способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

### **Метапредметные результаты:**

*Регулятивные универсальные учебные действия:*

освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;

формирование умений ставить цель – создание творческой работы, планировать достижение этой цели, создавать вспомогательные эскизы в процессе работы;

оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости

коррекции либо продукта, либо замысла.

*Познавательные универсальные учебные действия:*

поиск информации в индивидуальных информационных архивах учащегося, информационной среде образовательного учреждения, в федеральных хранилищах информационных образовательных ресурсов;

использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач.

*Коммуникативные универсальные учебные действия:*

создание гипермедиа сообщений, включающих текст, набираемый на клавиатуре, цифровые данные, записанные и созданные изображения, ссылки между элементами сообщения;

коммуникация и социальное взаимодействие; поиск и организация хранения информации; анализ информации.

### **Предметные результаты:**

*Введение.*

Выпускник научится: выбирать занятие по интересам; планировать деятельность организации школьной газеты; ответственно относиться к организации школьной газеты.

Выпускник получит возможность научиться: оформлять стильно с использованием дизайна школьную газету; определять основные темы и рубрики газеты.

*Основы журналистики.*

Выпускник научится: как средствами системы быстро подготовить профессионально оформленную публикацию; что первая страница – лицо издания; как правильно выбрать параметры форматирования; понятие макета; общие правила набора текста; форматы графических файлов; цветовые системы; основные термины работы со шрифтами;

Выпускник получит возможность научиться: создавать шаблон страницы; размещать элементы на странице шаблона; экспериментировать над тем, какие характеристики наиболее подходят к макету газеты;

*Методы работы с программами Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Publisher.*

Выпускник научится: создавать типовые документы на компьютере разбивать текст на одной странице на разделы; создавать колонки; форматировать и редактировать текст в колонках; устанавливать абзацный отступ; настраивать параметры нумерации; создавать нумерацию страниц различную для каждой отдельной страницы (или группы страниц); нумеровать страницы не по порядку; создавать свой стиль текста документа; менять стиль способом наложения;;

Выпускник получит возможность научиться: создавать шаблон страницы, используя программы Microsoft Word, Microsoft Publisher

*Основы работы с текстом.*

Выпускник научится: применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов вставлять в документ объекты из других приложений; использовать системы оптического распознавания; форматировать символы; работать с текстовыми инструментами; форматировать абзацы; создавать колонки; создать и редактировать текстовый блок.

Выпускник получит возможность научиться: создавать газетную полосу формата А 4, используя текстовый редактор

*Основы работы с иллюстрациями.*

Выпускник научится: вставлять в документ объекты из других приложений; помещать иллюстрацию на страницу; создавать и редактировать графические блоки; редактировать рисунки в блоках; импортировать иллюстрации из других приложений; вырезать иллюстрации.

Выпускник получит возможность научиться: создавать газетную полосу формата А 4, внедряя различные объекты (таблиц, изображений, рисунков, иллюстрации, фотографий).

*Верстка страниц.*

Выпускник научится: создавать страницу-шаблон; совместно размещать текстовые и графические блоки; печатать созданный документ. верстать любой вид издательской продукции; правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

Выпускник получит возможность научиться: верстать любой вид издательской продукции формата А4; печатать созданный документ.

*Презентация творческих работ*

Выпускник научится: работать над репортажем, очерком; брать интервью; писать журнальные жанры; встречаться и общаться с интересными людьми; искать информацию в Интернете; презентовать свою работу.

Выпускник получит возможность научиться: быть автором репортажа и очевидцем с места событий; подбирать вопросы при интервью; писать правильно и красиво статьи, заметки в газету; быть интересным и грамотным собеседником; находить нужный материал выбранной темы; представлять свою творческую работу.

*Работа над проектом (выпуск школьной газеты)*

Выпускник научится: собирать материал для выпуска газеты; работать с фото и художественными материалами, работать с оргтехникой, печатать документ; верстать газету; распечатывать макет на принтере; презентовать газету.

Выпускник получит возможность научиться: создавать макет газеты; оформлять газету; выбирать адекватные средства передачи информации с сохранением нравственных ориентиров журналистики как профессии; создавать страницы-шаблона.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ раздела	Название раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
Раздел 1	Введение.	Уточнение списка редакционной коллегии. Утверждение плана работы. Печатные издания и их роль. Понятие о школьной газете. Название, оформление, стиль, дизайн газеты. Определение основных тем и рубрик газеты.	4
Раздел 2	Проект летнего выпуска «Наш голос №1»	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №1. Выпуск школьной газеты №1. Презентация школьной газеты №1.	8
Раздел 3	Основы журналистики. (4 часа)	Читатель и его интересы. Жанры журналистики. Основы журналистики. Знакомство с журналистикой как профессией. Профессии верстальщик, дизайнер, журналист.	4
Раздел 4	Проект осеннего выпуска «Наш голос №2»	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №2. Выпуск школьной газеты №2. Презентация школьной газеты №2.	8
Раздел 5	Методы работы с программами Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Publisher..	Создание, редактирование и форматирование документов. Формат. Раздел. Вставка. Номера страниц. Разрыв. Контур вырезания. Создание, редактирование и форматирование документов. Стиль. Форматирование стилей. Основы работы с иллюстрациями. Шаблоны документов и стили форматирования.	4
Раздел 6	Основы работы с текстом.	Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста. Текст с точки зрения верстки. Колонки. Чередование текста в одну и в две колонки. Абзацный отступ. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Свойства текстового блока. Текстовые инструменты. Сложный (структурированный) текст	4
Раздел 7	Основы работы с иллюстрациями.	Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, рисунков, иллюстрации, фотографий). Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Редактирование фотографий. Импорт иллюстраций.	4
Раздел 8	Проект зимнего выпуска «Наш голос №3»	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №3. Выпуск школьной газеты №3. Презентация школьной газеты №3.	8
Раздел 9	Верстка страниц.	Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.	4

Раздел 10	Презентация творческих работ	Репортаж. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий. Очерк. Проблемный очерк. Портретный очерк. Интервью. Что значит взять интервью? Берем интервью. Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка. Встреча с интересными людьми. Поиск информации в Интернете.	12
Раздел 11	Проект весеннего выпуска «Наш голос №4»	Сбор, обработка и верстка материала выпуска № 4. Выпуск школьной газеты №4. Защита проектов №4.	8

### ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов		Дата проведения
		теория	практика	
	<b>Введение.</b>			
1	Вводное занятие. Уточнение списка редакционной коллегии. Утверждение плана работы.	1	1	
2	Печатные издания и их роль. Понятие о школьной газете. Название, оформление, стиль, дизайн газеты. Определение основных тем и рубрик газеты.	1	1	
	<b>Проект выпуска «Наш голос №1»</b>			
3	Сбор и обработка материала выпуска № 1	1	1	
4	Сбор и верстка материала выпуска № 1	1	1	
5	Выпуск школьной газеты №1		2	
6	Презентация школьной газеты №1	1	1	
	<b>Основы журналистики.</b>			
7	Читатель и его интересы. Жанры журналистики. Основы журналистики.	1	1	
8	Знакомство с журналистикой как профессией. Профессии верстальщик, дизайнер, журналист.	1	1	
	<b>Проект осеннего выпуска «Школьная газета №2»</b>			
9	Сбор и обработка материала выпуска № 2	1	1	
10	Сбор и верстка материала выпуска № 2	1	1	
11	Выпуск школьной газеты №2		2	
12	Презентация школьной газеты №2	1	1	

	<b>Методы работы с программами Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Publisher.</b>			
13	Создание, редактирование и форматирование документов. Формат. Раздел. Вставка. Номера страниц. Разрыв. Контур вырезания	1	1	
14	Создание, редактирование и форматирование документов. Стил. Форматирование стилей. Основы работы с иллюстрациями. Шаблоны документов и стили форматирования.	1	1	
	<b>Основы работы с текстом.</b>			
15	Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста. Текст с точки зрения верстки. Колонки. Чередование текста в одну и в две колонки. Абзацный отступ.	1	1	
16	Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Свойства текстового блока. Текстовые инструменты. Сложный (структурированный) текст.	1	1	
	<b>Основы работы с иллюстрациями.</b>			
17	Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, рисунков, иллюстрации, фотографий). Вставка графических блоков.	1	1	
18	Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Редактирование фотографий. Импорт иллюстраций.	1	1	
	<b>Проект зимнего выпуска «Наш голос №3»</b>			
19	Сбор и обработка материала выпуска № 3	1	1	
20	Сбор и верстка материала выпуска № 3	1	1	
21	Выпуск школьной газеты №3		2	
22	Презентация школьной газеты №3	1	1	
	<b>Верстка страниц.</b>			
23	Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона.	1	1	
24	Совместное размещение текста и графики. Печать документа.	1	1	
	<b>Презентация творческих работ</b>			
25	Репортаж. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.	1	1	
26	Очерк. Проблемный очерк. Портретный очерк.	1	1	
27	Интервью. Что значит взять интервью? Берем интервью.	1	1	
28	Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка.	1	1	

29	Встреча с интересными людьми.	1	1	
30	Поиск информации в Интернете		2	
	<b>Проект весеннего выпуска «Наш голос №4»</b>			
31	Сбор и обработка материала выпуска № 4	1	1	
32	Сбор и верстка материала выпуска № 4	1	1	
33	Проекты учащихся. Выпуск школьной газеты №4	1	1	
34	Защита проектов школьной газеты №4	1	1	
	<b>Итого: 68 ч.</b>			

### Список литературы

1. Примерная программа по внеурочной деятельности. Начальное и основное образование. Под ред. В.А. Горского, 2-е издание, М. Просвещение 2011. (стандарты второго поколения).
2. Д.В.Григорьев, Б.В.Куприянов Программы внеурочной деятельности.
3. Д.В.Григорьев, П.В.Степанов Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор.
4. Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия к мысли. Система заданий. Пособие для учителя/ под ред. А.Г.Асмолова, М.: Просвещение, 2011
5. Ахмадулин Е.В. Основы теории журналистики. Учебное пособие.
6. Система средств массовой информации России: Учебное пособие.
7. Энциклопедия для детей. Выбор профессии.
8. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие
9. [www.lib.rus.ec](http://www.lib.rus.ec) /В.В.Учёнова Беседы о журналистике, 2020
10. Интернет-ресурсы 2021