

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
"Детский сад № 378 г. Челябинска"
ПРИНЯТО:
Советом МАДОУ «ДС № 378 г. Челябинска»
Протокол № 3 от 01.03.2022



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ
«ДС №378 г. Челябинска»
Т.Н. Чилимская
Приказ № 38
от 01.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления
воспитанников

МАДОУ «ДС № 378 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Положение) регулирует порядок перевода, восстановления и отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 378 г. Челябинска" (далее – МАДОУ).

2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», в редакции Приказов Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320";
- Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска, утверждённым приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021 № 1979-у;
- Уставом МАДОУ;

и другими нормативными актами.

3. Перевод воспитанников из МАДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется:

- 1) по инициативе и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) в случае приостановления деятельности лицензии.

4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Порядок и условия перевода воспитанников

5. Перевод воспитанников внутри МАДОУ осуществляется на основании локального акта (приказа заведующего):

- 1) при переходе в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;
- 2) в другие группы на время карантина, отпуска, ремонтных работ, при уменьшении количества детей с письменного согласия родителей.

6. Перевод из группы компенсирующей направленности в общеразвивающую группу в связи с окончанием периода образования в группе компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии после повторного освидетельствования.

7. Вопрос перевода ребёнка в другое МДОУ в пределах города Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска в порядке очерёдности подачи заявлений вне сроков массового комплектования при наличии свободных мест.

8. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители)

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

9. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) обращаются в МАДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

10. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

11. В заявлении родители (законные представители) воспитанника указывают:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- 2) дату его рождения;
- 3) направленность группы;

4) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

12. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МАДОУ в течение трёх дней издаёт приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нём документов.

13. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нём документов.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию не допускается.

14. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

15. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

17. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования, выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

18. После приёма заявления и личного дела заведующий принимающей организации:

1) заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника;

2) в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода;

3) в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о его номере и дате.

III. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности

19. МАДОУ обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

20. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МАДОУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в

письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

21. Учредитель, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

22. МАДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

23. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

24. МАДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

25. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

26. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МДОУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

IV. Порядок отчисления воспитанников в МАДОУ

27. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в

МАДОУ свободных мест и направлении Комитета по делам образования города Челябинска.

28. Основанием для восстановления воспитанников является приказ заведующего МАДОУ.

29. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МАДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о восстановлении обучающегося в МАДОУ.

VII. Порядок регулирования спорных вопросов

30. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАДОУ, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ.

31. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.