

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
"Детский сад № 378 г. Челябинска"  
Принято на педагогическом совете МАДОУ  
«ДС № 378 г. Челябинска»  
Протокол № 1 от «31» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МАДОУ  
«ДС №378 г. Челябинска»  
Т.Н. Чилимская  
Приказ № 80  
От «31» августа 2021г.



## Положение

«Об индивидуальном учете результатов освоения воспитанников образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение информации об этих результатах и поощрениях» МАДОУ «ДС № 378 г. Челябинска»

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет индивидуальный учет результатов освоения воспитанников образовательных программ и поощрений воспитанников, хранения в архивах информации об их результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении МАДОУ «Детский сад № 378 г. Челябинска» (далее ДОУ).

2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- 1) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;
- 3) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### II. Цели и задачи индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательных программ

3. Целью индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательных программ ДОУ и поощрений воспитанников является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей воспитанников, выявление индивидуальных проблем в развитии и их своевременное решение.

4. Задачи индивидуального учёта результатов освоения воспитанников образовательных программ ДООУ и поощрений воспитанников:

- 1) установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- 2) контроль и оценка качества образовательной деятельности ДООУ;
- 3) выявление воспитанников, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 4) индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- 5) создание информационной базы для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения воспитанников.

5. Индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками образовательных программ является частью внутренней оценки качества образования ДООУ и обеспечивает:

- 1) реализацию индивидуального подхода в процессе реализации образовательных программ;
- 2) мотивацию воспитанников к успехам;
- 3) получение, накапливание и представление участникам образовательных отношений информации о результатах освоения образовательных программ;
- 4) основу для принятия управленческих решений в целях повышения результативности образовательной деятельности ДООУ.

6. Достижение основной цели индивидуального учёта результатов освоения образовательных программ воспитанниками обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- 1) обеспечение комплексного подхода к оценке достижений воспитанников;
- 2) организацию мониторинга освоения ребёнком образовательных программ ДООУ;
- 3) отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам мониторинга).

## I. Индивидуальные образовательные результаты воспитанников

7. В ДООУ осуществляется индивидуальный учёт результатов освоения образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

8. Электронный учёт результатов освоения воспитанниками образовательных программ ведётся средствами автоматизированной информационной системы «Мониторинг освоения ребёнком основной образовательной программы в дошкольном образовательном учреждении».

9. К индивидуальным образовательным результатам относятся:
- 1) достижения по усвоению образовательных программ;
  - 2) достижения по усвоению программ дополнительного образования;
  - 3) личные образовательные результаты.
10. По результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различной направленности воспитанники могут быть поощрены.

## II. Поощрение воспитанников

11. Воспитанники ДООУ, принимающие активное участие в общественной жизни образовательного учреждения или группы, участвующие в акциях, конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах, фестивалях, физкультурных или спортивных мероприятиях, организуемых для детей дошкольного возраста, имеют право на поощрение за достижение успехов в познавательной, научной, творческой, спортивной деятельности.

12. Видами поощрений воспитанников ДООУ являются:

- 1) грамота (диплом, сертификат участника);
- 2) благодарственное письмо;
- 3) памятный подарок;
- 4) иной вид поощрения, предусмотренный условиями проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, фестиваля, физкультурного или спортивного мероприятия.

13. Грамота (диплом, сертификат участника), благодарственное письмо, памятный подарок, иной вид поощрения официально вручается воспитанникам в присутствии других воспитанников.

14. Размещение информации о достижениях воспитанника, включая его фотоизображение, на информационных стендах, официальном сайте ДООУ является дополнительной мерой поощрения.

## III. Порядок осуществления индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранение информации о результатах в архивах

15. Учёт результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранения информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях относится к компетенции ДООУ.

16. Индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется в течение учебного года.

17. Педагогические работники обязаны:

- 1) проводить мониторинг освоения воспитанниками образовательных программ в сентябре и мае текущего учебного года;

2) заполнять сводные листы диагностики освоения образовательных программ по возрастной группе;

3) разрабатывать индивидуальный образовательный маршрут воспитанников.

18. Результаты индивидуального учёта освоения воспитанников образовательных программ хранятся в группах ДОУ.

19. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов воспитанников могут быть использованы:

1) таблицы, графики, диаграммы;

2) презентации;

3) творческие работы.

#### IV. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений и поощрений воспитанников ДОУ

20. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

21. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом ДОУ исключительно в интересах воспитанника для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

22. Данные индивидуального учёта результатов образовательных достижений могут быть использованы с целью поощрения воспитанника.

#### V. Заключительные положения

23. Положение принимается педагогическим советом, утверждается приказом заведующего ДОУ и действует до принятия нового.

Пронумеровано,  
прошнуровано и  
скреплено печатью

листов

Заведующий

МАДОУ «ДС № 378

г. Челябинска»

Т.Н. Чилимская

