

ДОГОВОР

на оказание медицинской помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания в образовательных организациях

г. Челябинск

«18.04.2016» 2016г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 459 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Шариповой Н.Н. действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем: действующей(го) на основании Устава, именуемое в дальнейшем Стороной 1 и **Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения Детская городская клиническая поликлиника № 8 (МБУЗ ДГКП № 8)**, (лицензия №ЛО 74-01-002497 от 13 января 2014 г., выданная Министерством здравоохранения Челябинской области), именуемое в дальнейшем Стороной 2, в лице главного врача Рыжего Антона Петровича, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 54 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", заключили настоящий договор (далее – Договор) нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Сторона 2 оказывает медицинскую помощь несовершеннолетним в период обучения и воспитания в образовательных организациях в соответствии с имеющейся лицензией. Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. N 822н г. (далее – Порядок), условиями Договора в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации, проживающим в Челябинской области, а Сторона 1 организует и обеспечивает условия в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ для осуществления медицинской деятельности.

1.2 Срок оказания медицинской помощи: с момента подписания обеими Сторонами Договора на неопределенный срок.

1.3. Место оказания медицинской помощи по адресу: г. Челябинск, ул. Чичерина 15А

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Подготавливать помещения для оказания медицинской помощи (медицинский и процедурный кабинеты), а также обеспечивать их необходимым оборудованием (мебелью, оргтехниккой и медицинскими изделиями) и инструментарием в соответствии:

- санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами и установленными требованиями для осуществления медицинской деятельности;
- требованиями по организации иммунопрофилактики инфекционных болезней, установленными действующим законодательством РФ;
- со стандартом оснащения (Приложения № 3 к Порядку);

2.1.2. В случае не предоставления Стороной 1 помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников или отсутствия у медицинской организации лицензии на определенные работы (услуги) по месту нахождения помещений образовательной организации допускается оказание медицинской помощи несовершеннолетним, в период их обучения и воспитания, в помещениях Стороны 2.

2.1.3. Обеспечивать необходимый ремонт в соответствии с целевым назначением передаваемых помещений и оборудования и самостоятельно нести расходы по его содержанию, в

том числе: установке пожарной сигнализации, вентиляции и прочего оборудования во исполнение всех отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Стороны 1.

2.1.4. Обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания.

2.1.5. Обеспечивать организацию питания несовершеннолетних в период обучения и воспитания в соответствии с действующими нормативными актами, в том числе санитарными требованиями;

2.1.6. Обеспечивать работу пищеблока и питьевой режим в соответствии СанПин 2.3.6.1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья", и СанПин 2.3.2.1324-03 "Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов".

2.1.7. Своевременно информировать родителей о необходимости проведения профилактических прививок и постановки R-Манту;

2.1.8. Содействовать Стороне 2 в проведении медицинских осмотров, иммунопрофилактики среди детского населения ОУ согласно Национальному календарю прививок и прививок по эпидемиологическим показаниям;

2.1.9. Оказывать психологическую помощь детям в период обучения и воспитания;

2.1.10. Оказывать содействие в информировании несовершеннолетних и или их родителей (законных представителей), в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства при организации Стороной 2 медицинских осмотров ;

2.1.11. Участвовать в организации гигиенического обучения и воспитания несовершеннолетних;

2.1.12. Предоставлять Стороне 2 в срок до 20 сентября текущего года поименные списки несовершеннолетних, подлежащих медицинскому осмотру в предстоящем календарном году, с указанием фамилии, имени, отчества, возраста (дата, месяц, год рождения) обучающегося (или воспитывающегося), адреса проживания, наличие страхового полиса и свидетельство о рождении ребенка (или данные паспорта по достижению 14 летнего возраста);

В случае изменения численности несовершеннолетних, подлежащих медицинским осмотрам, руководитель (или уполномоченное должностное лицо) образовательного учреждения представляет до 20 числа текущего месяца уточненный список в медицинскую организацию.

2.1.13. Обеспечивать медицинский кабинет канцелярскими принадлежностями и журналами для ведения медицинской документации;

2.1.14. Осуществлять организацию и проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья несовершеннолетних, формирование у них здорового образа жизни;

2.1.15. Незамедлительно информировать Сторону 2 в лице медицинского работника присутствующего на территории Стороны 1 или врача педиатра ООМІД в ОУ МБУЗ ДГКП №8, закрепленного за Стороной 1, в случае необходимости оказания медицинской помощи несовершеннолетнему;

2.1.16. Обеспечивать сопровождение (транспортировку) несовершеннолетнего в случае необходимости оказания ему медицинской помощи в присутствии родителя или законного представителя в медицинскую организацию.

2.1.17. Обеспечивать условия для забора биологического материала на обследования гельминтоносительство несовершеннолетних детей дошкольного возраста и школьников младших классов (1 - 4) на основании СП 3.2.3110-13 "Профилактика энтеробиоза" согласно графика проведения для всех несовершеннолетних данной возрастной категории.

метрологические работы и услуги и другие работы и услуги, связанные с обеспечением условий для оказания медицинской помощи.

2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. Оказывать первичную медико-санитарную помощь несовершеннолетним, в период обучения и воспитания в образовательной организации в соответствии с Порядком и в рамках действующей Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации, проживающим в Челябинской области. Направлять обучающихся (воспитанников) при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинское обслуживание которой находится несовершеннолетний. График работы медицинского персонала ООМПД в ОУ утверждается главным врачом.

2.2.2. Осуществлять контроль выполнения условий обеспечения несовершеннолетним в период обучения и воспитания в образовательной организации Стороной 1 полноценного, сбалансированного питания, физического воспитания и закаливания несовершеннолетних, профилактики инфекционных и паразитарных заболеваний, а также неинфекционных заболеваний, эффективностью оздоровления и популяризации навыков здорового образа жизни, профилактики алкоголизма и табакокурения;

2.2.3. Осуществлять методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами образовательных организаций, работы по формированию у обучающихся (воспитанников) устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья (медицинская документация, методические рекомендации, нормативные акты в сфере здравоохранения);

2.2.4. Своевременно информировать Сторону 1 о графиках проведения медицинских осмотров, на основании утвержденных поименных списков несовершеннолетних, полученных от руководителя образовательного учреждения Стороной 2;

2.2.5. Обеспечивать вакцинами для проведения плановой и дополнительной вакцинации по эпидемиологическим показаниям;

2.2.6. Обеспечивать стерильным материалом и инструментарием для проведения вакцинации несовершеннолетним при наличии полученных информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство при организации Стороной 1 медицинских осмотров в период обучения и воспитания в образовательных организациях;

2.2.7. Утилизировать отработанный материал группы Б (шприцы, иглы, ампулы);

2.2.8. Проводить в течение учебного года обследование детей на туберкулез (реакция Манту) согласно графику работы прививочной бригады;

2.2.9. Предоставлять для забора биологического материала предметные стекла и проводить обследования несовершеннолетних на гельминтоносительство для несовершеннолетних детей дошкольного возраста и школьников младших классов (1 - 4) на основании СП 3.2.3110-13 "Профилактика энтеробиоза".

2.2.10. Проводить учёт и анализ заболеваемости и травматизма среди несовершеннолетних;

2.2.11. Осуществлять контроль выполнения Стороной 1 Санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» и требований Роспотребнадзора от 18.01.2012 № 01/220-12-32 (с изменениями от 15.02.2012) «О вопросах технического и нормативно-правового регулирования»;

2.2.12. Осуществлять контроль выполнения Стороной 1 противоэпидемических мероприятий (при возникновении заболеваемости в учреждении) на основании Санитарных правил СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний».

2.2.13. Информировать Сторону 1 о нарушениях и недостатках при осуществлении мероприятий согласно Договору, давать рекомендации по их устранению.

получать своевременные сведения, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований к организации и обеспечению медицинской помощи несовершеннолетних в период обучения и воспитания в образовательной организации; информацию о режиме работы, проводимых мероприятиях и иные сведения в объеме и в порядке, определенных настоящим договором, осуществлять проверку их достоверности, обеспечивать их конфиденциальность и сохранность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

3.2. В случае полного (частичного) невыполнения условий Договора одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

3.3. За вред здоровью, наступивший по причине несвоевременного направления несовершеннолетнего на консультацию к медицинскому работнику Стороне 2, несет ответственность руководитель образовательного учреждения.

3.4. В случае расторжения Договора в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 20 дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

4.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть настоящий договор, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

4.4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство уполномоченных органов и организаций.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания на неопределенный срок.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и находящихся у каждой из Сторон.

6.2. Условия Договора могут быть изменены по письменному соглашению Сторон в подписываемых ими дополнительных соглашениях к Договору. Дополнительные соглашения к Договору после их подписания уполномоченными представителями Сторон становятся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

6.3. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению Сторон;
- в связи с ликвидацией Сторон;
- при приостановлении, ограничении, отзыве либо прекращении действия лицензии у Медицинской организации; санитарно-эпидемиологического заключения у Учреждения;
- в одностороннем порядке, по инициативе одной из Сторон путем направления другой Стороне письменного уведомления не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

В этом случае договор будет считаться расторгнутым в дату получения Стороной уведомления о досрочном расторжении Договора.

6.4. По вопросам, не предусмотренным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

6.6. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Контракта или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

6.7. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 7 (семь) дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Медицинская организация:
Муниципальное бюджетное учреждение
здравоохранения Детская городская
клиническая поликлиника № 8 (МБУЗ ДГКП
№ 8)
Адрес: 454003, г. Челябинск, ул. Бр.
Кашириных, 130Б
ИНН 7447027510 КПП 744701001
Р/сч. 40701810400003000001
Л/с 2247600003Н
в
Комитете финансов города Челябинска
ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской
области
БИК 047501001 Тел.: +7(351) 280-69-00

Главный врач
М.П.

А.Н. Рыжий

Образовательная организация :
МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска»
454021, г. Челябинск, ул. Чичерина, 15а
ИНН/КПП ИНН 7448023275 / КПП 744801001
Лс 2047302157Н
Комитет финансов г Челябинска
Р/с 40701810400003000001
Отделение Челябинск г. Челябинск
БИК 047501001
ОГРН 1027402542188
Тел. 8-(351) 796-97-60
e-mail: doy459kurch@mail.ru

Заведующий

Шарапова Н.Н.

М.П.