

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 459 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
(протокол № 2 от «12» ноября 2024 г.)

СОГЛАСОВАНО

с Профсоюзным комитетом
(протокол № 6 от «12» ноября 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ
«ДС № 459 г. Челябинска»
от «13» ноября 2024 г.
№ 115 ОД

**Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах
работников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 459 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах работников (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 459 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска») разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральной государственных учреждений», постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», решением Челябинской городской Думы от 21.10.2008 г. № 36/12 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на текущий год, Трудовым Законодательством, и другими нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и органами местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников, решением от 26 октября 2010 года № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска» (в редакции Решений Челябинской городской Думы от 22.02.2011 № 22/22, от 27.03.2012 № 33/9, от 20.11.2012 № 38/20, от 18.12.2012 № 39/11, от 25.06.2013 № 43/20, от 24.06.2014 № 52/17, от 25.08.2015 № 12/23, от 29.03.2016 № 19/18, от 29.11.2016 № 26/25, от 27.02.2018 № 38/22, от 22.10.2019 № 3/15, от 27.10.2020 № 13/4, от 24.11.2020 № 14/18, от 23.11.2021 № 24/9, от 30.08.2022 № 31/17, от 22.11.2022 № 34/139, от 28.03.2023 № 37/14, от 24.01.2024 № 46/3, от 29.10.2024 № 3/111).

2. Положение определяет систему оплаты труда работников МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска», учредителем которого является Комитет по делам образования города Челябинска.

3. Система оплаты труда работников МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» включает в себя размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по профессионально-квалификационным группам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством (ст. 40, ст. 135 ТК РФ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

4. Система оплаты труда работников МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;
- 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 7) рекомендацией Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Челябинской областной и городской трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;
- 8) мнения представительного органа работников.

II. Основные условия оплаты труда

5. Заработная плата работника МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» включает в себя оклад (должностной оклад, ставку заработной платы МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска»), компенсационные и стимулирующие выплаты.

6. Размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работников МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» по профессиональным квалификационным группам определяется в соответствии с Приложениями 1-4 к настоящему Положению.

7. Выплаты доплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом V настоящего Положения в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), или в абсолютных размерах.

8. Размеры и условия осуществления выплат надбавок стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом VI настоящего Положения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, с учетом разрабатываемых МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» показателей и критериев эффективности труда работников МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска»

9. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера указываются в трудовом договоре.

10. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников учреждений осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

III. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам

12. Оплата труда педагогических работников МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска», для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска», для которых установлена норма часов за ставку заработной платы - на основе ставок заработной платы.

13. Должностной оклад педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы), определенного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

Педагогическим работникам МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается продолжительность рабочего времени, норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

36 часов в неделю – педагог-психолог, воспитатель

30 часов в неделю – инструктор по физической культуре;

25 часов в неделю – воспитатель, работающим непосредственно в группах с воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья;

24 часа в неделю – музыкальный руководитель;

20 часов в неделю – учитель-логопед, учитель-дефектолог.

14. Месячная заработная плата педагогических работников МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска», для которых определена норма часов педагогической, работы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю, и прибавления компенсационных и стимулирующих выплат, по формуле:

$$M_{з.пл.} = ((S_{з.пл.} \times F_{н.н} / N_{ч.}) + V_{ком.} + V_{стим.}) \times K_{ур.}, \text{ где:}$$

$M_{з.пл.}$ – месячная заработная плата учителей;

$S_{з.пл.}$ – ставка заработной платы;

$F_{н.н}$ – фактическая нагрузка в неделю учителя в часах;

$N_{ч.}$ – норма часов педагогической (учебной) работы в неделю;

$V_{ком.}$ – выплаты компенсационного характера;

$V_{стим.}$ – выплаты стимулирующего характера;

$K_{ур.}$ – уральский коэффициент.

15. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников:

1) за работу в МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска», осуществляемую на условиях внешнего совместительства;

2) для которых данное учреждение является местом основной работы:

- при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

16. Установление учебной нагрузки и заработной платы осуществляется по результатам тарификации педагогических работников МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска», производимой на начало каждого учебного года.

Учебная нагрузка педагогических работников и других работников устанавливается заведующим МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» с учетом мнения представительного органа работников.

17. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается с их письменного согласия.

18. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

19. За время работы в каникулярный период, а также в периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и иных работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу периода отмены образовательного процесса по указанным выше причинам.

IV. Порядок и условия почасовой оплаты труда

20. Почасовая оплата труда воспитателей и других педагогических работников МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» применяется при оплате за часы:

- 1) замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;
- 2) педагогической работы специалистов, привлекаемых для работы в учреждении на условиях внешнего совместительства.

21. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

22. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

23. Оплата труда за замещение отсутствующего педагога, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения, за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) нагрузки, путем внесения изменения в тарификацию.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

24. К выплатам компенсационного характера относятся:

- 1) выплаты работникам МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска», занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

25. Условия, размеры и порядок выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах (эффективных контрактах) работников.

26. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам, либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

27. Вопросы установления порядка предоставления и определения размеров гарантий (компенсаций) за работу во вредных (опасных) условиях труда регулируются статьями 92, 117 и 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

28. Выплаты работникам МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска», занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии с приказом

Государственного комитета СССР по народному образованию от 20.08.1990 № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР» и постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 03.10.1986 № 387/22-78 «Об утверждении Типового положения об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 года № 726 «Об изменениях некоторых актов правительства РФ и признании утратившим силу постановления Правительства РФ от 20.11.2008 № 870» и не могут составлять менее 4% от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

Конкретные размеры выплат работникам МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска», занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

В МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» установлены следующие размеры компенсационных выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда:

- шеф-повар - 8 % от должностного оклада;
- повар – 8 % от должностного оклада;
- подсобный рабочий - 8 % от должностного оклада
- кастелянша - 8 % от должностного оклада

Выплаты работникам МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска», занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.

Заведующий МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные выплаты отменяются.

29. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) работникам МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» начисляется на фактический месячный заработок, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, без учета материальной помощи.

Размер районного коэффициента определяются в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР», и составляет - 15%.

30. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

К указанным выплатам относятся:

- 1) доплата за совмещение профессий (должностей).

Дополнительная работа по другой профессии (должности), выполняемая в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определённой трудовым договором, и поручаемая работнику с его письменного согласия.

Устанавливается работнику МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы и составляет не менее 50% от должностного оклада;

- 1) доплата за расширение зон обслуживания.

Дополнительная работа по той же профессии (должности), выполняемая в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определённой трудовым договором, и поручаемая работнику с его согласия.

Устанавливается работнику МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы и составляет не менее 50% от должностного оклада;

2) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы.

Дополнительная работа (как по другой, так и по такой же профессии (должности), поручаемая работнику при возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором).

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни.

Производится работникам МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска», привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

- труд, которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- получающим оклад (должностной оклад) – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска», работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов);

5) доплата за работу в ночное время.

Оплачивается работнику МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, за каждый час работы. Ночным считается время с 22.00 ч вечера до 06.00 ч утра.

Оплата труда за работу в ночное время в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» установлена работникам МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» в размере –20 % от должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) на среднемесячное количество часов в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

6) оплата сверхурочной работы.

Производится работнику МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» за первые два часа работы не менее полуторного размера часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада)), за последующие часы – двойного размера часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада)). По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени,

отработанного сверхурочно. Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха, в соответствии с п.п. 4 настоящего пункта, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с настоящим подпунктом.

7) выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

- Устанавливается работнику за особенности и специфику работы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (филиалах, структурных подразделениях образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования) за присмотр и уход за детьми в данных учреждениях – 15% от должностного оклада.

- За работу с детьми дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях: воспитателям – 3 000 рублей, помощникам воспитателя, младшим воспитателям – 1 500 рублей.

- За работу в коррекционных группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, работникам, непосредственно занятым в коррекционных классах, коррекционных группах – 20% от должностного оклада.

Выплаты устанавливаются в указанных размерах и в случае выполнения работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени. В случае выполнения работы более или менее установленной продолжительности рабочего времени выплата устанавливается пропорционально отработанному времени.

- За работу в качестве члена в составе городских методических объединений: педагогам, специалистам – 20%; руководителям, заместителям руководителя – 3 800 руб.

Выплата устанавливается за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью образовательных организаций по реализации образовательных программ.

VI. Виды выплат стимулирующего характера

31. Перечень выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников;

32. Условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера для всех категорий работников, в том числе работающих по совместительству, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, Приложениями 5,6,7,8 к настоящему Положению и конкретизируются в трудовом договоре работников МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска».

Перечень выплат стимулирующего характера отвечает уставным задачам МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска», а также показателям оценки эффективности работы работников учреждения, устанавливаемым приказом заведующего МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска», с учетом мнения представительного органа работников.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- 1) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе

объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

2) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

3) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

4) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

5) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При разработке показателей и критериев эффективности работы учитывались методические рекомендации, утвержденные приказом Министерства здравоохранения России от 28.06.2013 № 421, приказом Министерства труда России от 01.07.2013 № 287 и приказом Министерства культуры России от 28.06.2013 № 920, письмом Министерства образования и науки России от 20.06.2013 № АП-1073/02.

33. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) либо в абсолютных размерах, в зависимости от достижения работниками МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» соответствующих качественных и количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате

34. Выплата за выполнение особо важных (срочных) работ выплачивается работникам дошкольного учреждения единовременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ с целью поощрения работников за оперативность и интенсивность труда. Выплата производится по факту выполнения работы, задания или поручения, внедрения мероприятий, а также наступления события. Перечень, размеры и показатели, влияющие на размер выплаты, определены в протоколах комиссии по распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного учреждения.

35. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах объема расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» на финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

36. В МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» установлен следующий перечень премиальных выплат:

1) Ежеквартальная премия воспитателям, помощникам воспитателей, младшим воспитателям, за выполнение плановых показателей по дето-дням и дням функционирования, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей в размере 100 % от должностного оклада.

2) По итогам работы за отчетный период - в размере до 150 % от должностного оклада; младшему обслуживающему персоналу в размере до 200 % от должностного оклада»

3) По итогам работы за отчетный период врачам, среднему медицинскому персоналу, младшему медицинскому персоналу до 200 % от должностного оклада.

Единовременные (разовые) премиальные выплаты. Единовременные премии могут начисляться за конкретные успехи в работе или приурочиваться к знаменательным событиям — государственным праздникам, юбилеям учреждения, другим событиям:

- государственными или профессиональными праздниками (День дошкольного работника, Международный женский день, День защитников Отечества, День народного единства, Новый год и др.).

- награждение Почетной грамотой Министерства образования и науки Челябинской области в размере – 2000 рублей.

- награждение Почетной грамотой Министерства Просвещения Российской Федерации в размере – 3000 рублей.

- при присвоении почетных званий Российской Федерации в размере - 3 000 рублей.

37. Выплаты по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год, учебный год) производятся в виде премирования работников за общие результаты деятельности дошкольного учреждения с учетом личного вклада каждого работника и с учетом показателей, влияющих на размер премиальной выплаты, определенных в Приложении № 8 к настоящему Положению.

38. При наличии экономии по фонду заработной платы и в зависимости от объема проделанной работы размер разовых премиальных выплат может быть увеличен.

39. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

40. Работникам, занимающим штатные должности с неполным рабочим днем, в том числе по совместительству, размеры премиальных выплат устанавливаются на общих основаниях и зависят от их личного вклада в общие результаты работы учреждения.

41. Премиальные выплаты могут быть снижены или не выплачены работникам дошкольного учреждения полностью в случае:

1) нарушения работником должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, правил внутреннего трудового распорядка, производственных и технологических инструкций, инструкций по охране труда, пожарной безопасности, инструкции по охране жизни и здоровья детей, санитарных правил;

2) невыполнения плана по дето-дням;

3) ошибок в ведении документации и составления отчетной документации;

4) в случаях травматизма воспитанника по вине работника, нарушения педагогической этики;

5) порчи или потери имущества по халатности работника, не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности;

6) совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания или увольнения;

7) в случае наличия больничного листа более 10 дней

8) в случае нахождения работника в учебном отпуске

9) в случае увольнения ранее окончания отчетного периода, по итогам которого назначается премиальная выплата.

42. Размеры и порядок выплат премий заведующему МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» устанавливаются учредителем.

43. Конкретный размер премии работникам МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» за выполнение установленных показателей премирования определяется составом комиссии МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска».

44. Состав комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ:

- председателя – заместителя заведующего по УВР,

- членов комиссии – заведующий хозяйством, воспитателя (либо специалиста),

-председателя первичной профсоюзной организации.

45. Состав комиссии избирается путем прямого голосования на общем собрании трудового коллектива сроком на один год. Комиссия МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» ежемесячно рассматривает результативность каждого работника на основании критериев данного Положения. Результаты показателей оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии и утверждается заведующим МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска».

46. Заведующий МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» издает приказ о размерах премирования и представляет его в бухгалтерию.

47. Начисление премий производится главным бухгалтером на основании приказа заведующего МБДОУ.

48. Выплата ежеквартальной премии производится раз в квартал в месяце, следующим за отчетным периодом.

49. Все премиальные выплаты начисляются и выплачиваются только при наличии экономии фонда оплаты труда.

VII. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

50. Заработная плата руководителя учреждения (далее - заведующего МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска»), его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

51. Должностной оклад заведующего МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» определяется трудовым договором и устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

52. Оценка сложности труда заведующего МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска», масштаба управления и особенностей деятельности учреждения, осуществляется на основе показателей оценки сложности руководства МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска». Показатели оценки сложности руководства приведены в Приложении 8 к настоящему Положению и устанавливаются приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

53. В соответствии с набранным количеством баллов по показателям определяется группа по оплате труда заведующего МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска».

Группа по оплате труда заведующего МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» утверждается приказом должностного лица Комитетом по делам образования города Челябинска.

Изменение группы по оплате труда осуществляется в случае изменения сложности труда заведующего МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска», масштаба управления и особенностей деятельности МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска», рассчитываемой на основе показателей оценки сложности руководства МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска», по ходатайству подразделения МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Курчатовскому району.

54. Отнесение к группе по оплате труда по итогам оценки сложности труда на основе показателей, в зависимости от набранного количества баллов:

Тип образовательного учреждения	Количество баллов для отнесения к группе по оплате труда					
	высшая	I	II	III	IV	V
Дошкольные образовательные учреждения	-	свыше 800	от 501 до 800	от 301 до 500	от 201 до 300	до 200

55. Размер должностного оклада заведующего МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» по типам муниципальных учреждений и группам по оплате труда:

Тип образовательного учреждения	Размеры должностных окладов (рублей)					
	Группа по оплате труда					
	высшая	I	II	III	IV	V
Дошкольные образовательные учреждения	-	47 365	44 500	41 485	35 600	32 585

56. Выплаты компенсационного характера устанавливаются заведующему МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» приказом Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом раздела V настоящего Положения и закрепляются в трудовом договоре.

57. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются заведующему МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» приказом Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления,

содержащими нормы трудового права, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами.

58. Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, при достижении которых данная выплата производится, периодичность установления выплат стимулирующего характера, устанавливаются приказом Комитета по делам образования города Челябинска, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» и заведующего МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска».

Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, не может превышать 50 тысяч рублей в месяц. Данные выплаты устанавливаются руководителю учреждения приказом Комитета по делам образования города Челябинска, по ходатайству руководителя учреждения и осуществляются за счет средств учреждения, поступающих от приносящей доход деятельности в абсолютном размере или в процентном отношении к доходу учреждения от приносящей доход деятельности.

59. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заведующего МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска», заместителей заведующего, главного бухгалтера и средней заработной платы работников МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» (без учета заведующего, заместителей заведующего, главного бухгалтера МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска») устанавливается приказом Комитета по делам образования города Челябинска, в кратности от 1 до 5.

Соотношение средней заработной платы заведующего МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» и средней заработной платы работников МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска», формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

60. Из фонда оплаты труда учреждения заведующему МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

61. Решение об оказании материальной помощи заведующему МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» принимается должностным лицом отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска на основании личного заявления заведующего МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» и оформляется приказом.

62. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, функциональные обязанности которых связаны с реализацией образовательного процесса, устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя данного учреждения, должностные оклады иных заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются так же на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя данного учреждения.

63. Выплаты компенсационного характера заместителям заведующего, главному бухгалтеру МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» устанавливаются заведующим в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом раздела V настоящего Положения и закрепляются в трудовом договоре.

64. Выплаты стимулирующего характера заместителям заведующего, главному бухгалтеру МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» устанавливаются заведующим МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых заведующим МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» и отраженных в Приложениях 7-8 к настоящему Положению.

65. Выплаты стимулирующего характера заместителям заведующего и главному бухгалтеру МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» осуществляются в пределах объема расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности

66. Все премиальные выплаты начисляются и выплачиваются только при наличии экономии фонда оплаты труда.

IX. Заключительные положения

67. Штатное расписание МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» утверждается заведующим МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» и содержит наименование должностей, сведения о количестве штатных единиц, размере должностного оклада и другую информацию.

68. Отраслевой (функциональный) орган Администрации города Челябинска - Комитет по делам образования города Челябинска устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений - не более 40 %, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

69. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

70. Вспомогательный персонал муниципального учреждения - работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

71. Административно-управленческий персонал муниципального учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

72. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из предусмотренных размеров субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), объемов средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

73. Из фонда оплаты труда МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» работникам может быть выплачена материальная помощь.

74. Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в Учреждении.

75. Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда.

76. Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

77. Материальная помощь работнику МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» может выплачиваться два раза в год. В особых случаях материальная помощь может выплачиваться три раза в год.

78. Материальная помощь может быть оказана в следующих случаях:

- рождение ребенка – 4 000 рублей;
- заключение брака – 4 000 рублей;
- юбилейная дата (по достижении возраста работника 50 лет и далее каждые пять лет) - 4000 рублей;
- возникновение у работника непредвиденных расходов, связанных со смертью близкого родственника (муж/жена, дети, родители) – 4 000 рублей;
- в иных трудных жизненных ситуациях, связанных с тяжелым материальным положением работника, непредвиденными обстоятельствами – 4 000 рублей.
- возникновение у работника необходимости произвести значительные расходы на лечение и восстановления здоровья самого работника либо членов его семьи (приобретение лекарств, проведение хирургических операций, амбулаторное и стационарное лечение) - 4 000 рублей (лечение и оздоровление);
- в связи со смертью самого работника материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) - 4 000 рублей;
- причинение работнику материального ущерба в связи с чрезвычайными обстоятельствами (стихийное бедствие, затопление квартиры, кража, хищение имущества и т. д.) – 4 000 рублей;

79. Решение об оказании материальной помощи работнику МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» принимает заведующий на основании письменного заявления работника по согласованию с выборным профсоюзным или иным представительным органом работников МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска».

80. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств заведующий МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска» об этом в установленном законодательством порядке.

Приложение 1 к Положению об оплате труда и стимулирующих
выплатах работников МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска»

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих¹**

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые, профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: грузчик; дворник; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений и территории; подсобный рабочий; машинист по стирке белья; кастелянша; плотник; рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений; повар	6 310

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля, повар	6 980
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	7 260
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	7 670
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	8 905

¹ Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Приложение 2 к Положению об оплате труда и стимулирующих
выплатах работников МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска»

**Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей,
специалистов и служащих²**

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	7 385

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	7 810
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар) Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория.	8 040

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; специалист по охране труда; инженер- программист (программист)	8 460
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	8 625
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	9 040
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование " ведущий "	9 590
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	10 405

² Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по должностям, «не отнесенным к профессионально-квалификационным группам»

Квалификационный уровень	Должности	Оклад (руб.)
5 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	8 460
6 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	8 625
7 квалификационный уровень	Контрактный управляющий; ведущий специалист	9 040
8 квалификационный уровень	Ведущий специалист	9 590

Приложение 3 к Положению об оплате труда и стимулирующих
выплатах работников МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска»

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования³

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-
вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	помощник воспитателя	7 955

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-
вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	8 255

Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	11 760
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	13 835
3 квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог	15 680
4 квалификационный уровень	старший воспитатель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	18 480

³ Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Приложение 4 к Положению об оплате труда и стимулирующих
выплатах работников МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска»

**Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и
фармацевтических работников⁴**

Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Инструктор по гигиеническому воспитанию	9 085

⁴ Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»

Приложение 5 к Положению об оплате труда и стимулирующих
выплатах работников МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска»

**Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера,
устанавливаемых работникам МБДОУ «ДС № 459 г. Челябинска»**

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего характера (% от должностного оклада)	Периодичность установления выплат
1	2	3	4
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:		
1)	За сложность, напряженность	До 100 %	Каждые полгода: (01 января – 30 июня текущего года и 01 июля -31 декабря текущего года) по показателям эффективности работы в соответствии с Приложением 6
2)	За выполнение особо важных (срочных) работ	До 50 %	По факту
2.	Выплаты за качество выполняемых работ:		
1)	работникам за личный вклад в достижение эффективности работы учреждения	До 100 %	Каждые полгода: (01 января – 30 июня текущего года и 01 июля -31 декабря текущего года) по показателям эффективности работы в соответствии с Приложением 6
3.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания:		
1)	за наличие ученой степени: - «кандидат наук» по профилю учреждения - «доктор наук» по профилю учреждения	10 % 15%	Ежемесячно по факту
2)	наличие почетного звания, знака отличия в сфере образования и науки ⁵ : «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; «Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник физической культуры»,	10 %	Ежемесячно по факту

⁵ При наличии у работника двух или более оснований для данной выплаты начисление производится по одному из них по выбору работника

	«Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений-при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; - медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»,» «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник физической культуры».		
4.Выплаты за стаж работы, выслугу лет⁶			
1)	педагогическим работникам, помощникам воспитателей, младшим воспитателям МБДОУ		

⁶ Надбавка за выслугу лет устанавливается по основному месту работы по основной занимаемой должности. В стаж работы для выплаты надбавки засчитывается в календарном исчислении время работы на должностях, входящих в профессиональную квалификационную группу должностей педагогических работников; время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет; периоды военной службы в порядке, установленном федеральным законодательством.

	за стаж работы в учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при стаже работы в данных должностях:		
	- от 1 месяца до 1 года	5 %	Ежемесячно по факту
	- от 1 года до 3 лет;	10 %	
	- от 3 до 5 лет;	15 %	
	- от 5 лет и выше	20 %	
2)	выплаты молодым специалистам 1 раз в год при стаже работы ⁷ :		
	- 1 год	60 000 рублей	
	- 2 года	100 000 рублей	
	- 3 года	140 000 рублей	
5.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников		
1)	Выплата педагогическим работникам ⁸ : - за I квалификационную категорию	20 %	Ежемесячно по факту
	- за высшую квалификационную категорию	30 %	
6.	Премияльные выплаты:		
1)	Ежеквартальная премия воспитателям, помощникам воспитателей, младшим воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования за выполнение плановых показателей по дето-дням и дням функционирования, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей	100 %	Ежеквартально
2)	по итогам работы за отчетный период	До 150 %	Месяц, квартал, за 6 месяцев, за 9 месяцев, учебный год, календарный год по факту
3)	по итогам работы за отчетный период обслуживающему	До 200%	Месяц, квартал, за 6 месяцев, за 9 месяцев,

⁸ Выплаты производятся пропорционально фактически отработанному времени.

	персоналу		учебный год, календарный год по факту
4)	По итогам работы за отчетный период врачам, среднему медицинскому персоналу, младшему медицинскому персоналу	До 200%	Месяц, квартал, за 6 месяцев, за 9 месяцев, учебный год, календарный год по факту

<7>- Молодым специалистом является гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, получивший среднее профессиональное или высшее образование по очной (очно-заочной форме обучения), впервые устраивающийся на работу на должность, входящую в профессиональную квалификационную группу должностей педагогических работников, до 1 октября года окончания обучения в образовательном учреждении, а также впервые устраивающийся до 1 октября года окончания обучения в образовательном учреждении на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения. Выплата молодым специалистам осуществляется с 2024 года и предоставляется молодым специалистам, трудоустроившимся с 2023 года и соответствующим требованиям настоящего пункта.

В стаж работы не включается период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата молодым специалистам осуществляется также молодым специалистам при трудоустройстве в течение трех месяцев после увольнения с военной службы в те же учреждения, из которых они, будучи молодыми специалистами, были уволены по основанию, предусмотренному [пунктом 1 статьи 83](#) Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с призывом на военную службу (за исключением призыва на военную службу по мобилизации), и выплачивается с даты указанного трудоустройства в течение 3 лет и (или) до достижения ими возраста 35 лет (за вычетом периода, в котором работник получал выплату молодым специалистом в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта).

В случае призыва на военную службу (за исключением призыва на военную службу по мобилизации и заключения контракта с Вооруженными силами Российской Федерации на добровольной основе) в период с даты окончания учебного заведения и до 1 октября года окончания обучения в образовательном учреждении молодой специалист вправе претендовать на выплаты после трудоустройства на работу в течение 6 месяцев с даты завершения военной службы на должность, входящую в профессиональную квалификационную группу должностей педагогических работников, при достижении им стажа работы, предусмотренного [подпунктом 5 пункта 4 таблицы](#) настоящего приложения.

Период, на который устанавливается стимулирующая выплата молодым специалистам, составляет 3 года с даты трудоустройства молодого специалиста.

Выплаты молодым специалистам осуществляются по основному месту работы 1 раз в год при достижении ими стажа работы, предусмотренного [подпунктом 5 пункта 4 таблицы](#) настоящего приложения.

Примечания:

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, периодичность установления выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с разработанными показателями, оценивающими эффективность труда работника.

Право на изменение размера стимулирующих выплат при изменении стажа, образования, квалификационной категории, присуждения государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня предоставления соответствующего документа;
- присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения соответствующим знаком отличия;
- присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня издания приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома об ученой степени.

При наступлении у работника права на изменение размера данных стимулирующих выплат в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.