

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 378 г.
Челябинска»



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ ЦРР ДС №378
Т.Н. Чилимская
Приказ № 19
от 14 января 2021 г.

Положение о
Правилах оказания платных образовательных услуг
МАДОУ «ДС № 378 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Положение о Правилах оказания платных образовательных услуг (далее Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 378 г. Челябинска (далее Учреждение) разработано в соответствии

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г № 273;
 - Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» (№ 2300-1 от 07.02.1992г. в редакции № 160-ФЗ от 23.07.2008г.);
 - «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441;
 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
 - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (в редакции приказа Мин просвещения России от 30.09.2020 № 533)»;
 - письмо Минобразования Российской Федерации от 15.01.2015г № АП-58/18 об оказании платных образовательных услуг;
 - письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 г. «О направлении информации (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных программ)»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Учреждения.

1. Настоящее Положение определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг (далее Услуги) Учреждением, а также регулирует отношения, возникающие при оказании Услуги.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
* листов

2. Платные образовательные услуги (далее Услуги) организуются Учреждением с целью дополнительного образования детей для формирования и развития их творческих способностей, удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии.
3. Дополнительное образование детей осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, содержание которых, а также сроки обучения по ним разрабатываются и утверждаются Учреждением.
4. При оказании платных образовательных услуг используется муниципальное имущество, переданное Учреждению в оперативное управление.
5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо или в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного и городского бюджета. Данные услуги Учреждение оказывает за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
6. Доход, полученный от Услуг, используется Учреждением в соответствии с уставными целями и на основании Положения о порядке использования внебюджетных средств.
7. Услуги Учреждением оказываются только с согласия получателя. Отказ от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, а также наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение предоставляет бесплатно.
8. Учреждение оказывает Услуги на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 29.01.2016г № 12187 и приложения к лицензии №1.1
9. Учреждение вправе реализовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующей направленности:
 - физкультурно-спортивной направленности;
 - художественной направленности;
 - технической направленности;
 - социально-педагогической направленности;
10. Понятия, используемые в настоящем Положении:
 - 1) "Заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
 - 2) "Исполнитель" - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;
 - 3) "Обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
 - 4) "Платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;
 - 5) «Стороны» - Заказчик, Исполнитель, Обучающийся.

II. Информация об Услугах, Порядок заключения договоров.

11. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных

образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Для исполнения указанных обязанностей, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов для Заказчика:

- 1) полное наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, режим работы, контактные телефоны и адрес электронной почты;
- 2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (номер и дата лицензии, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- 3) Положение об оказании платных образовательных услуг;
- 4) образец договора об оказании Услуг;
- 5) перечень платных образовательных услуг, их стоимость, порядок оплаты;
- 6) направленность реализуемых общеобразовательных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;
- 7) описание образовательной программы (образовательных программ);
- 8) сведения о должностных лицах Исполнителя (заведующего, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, старшего воспитателя), а также ответственного за оказание Услуг, о педагогических работниках и других работниках, принимающих участие в оказании Услуг;
- 9) другую информацию, касающуюся оказания Услуг.

12. Информация, указанная в п. 12 настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Данная информация также размещается на информационном стенде Учреждения в удобном для обозрения месте.

13. Договор об оказании Услуг заключается в простой письменной форме. Исполнителем, разработана форма договора с Заказчиком на основе примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденной приказом приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1185

14. Договор об оказании Услуг содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства;
- права, обязанности Сторон;
- полная стоимость Услуги за месяц, порядок её оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- направленность образовательной программы;
- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Услуг.

15. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

16. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

III. Организация работы в Учреждении по предоставлению Услуг

17. При организации работы по оказанию Услуг Учреждение:

- 1) изучает спрос на Услуги через анкетирование, родительские собрания, устный опрос и т.д., определяет предполагаемый контингент Обучающихся;
- 2) создает условия для оказания Услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами и с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- 3) предлагает Заказчикам (родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение, перечень планируемых Услуг;
- 4) составляет смету расходов на каждый вид Услуг;
- 5) заключает договоры на оказание Услуг с Заказчиками;
- 6) заведующий Учреждением издает приказы:
 - об организации платных образовательных услуг;
 - о зачислении Обучающихся и комплектовании групп на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (на основании заключенных договоров с Заказчиками);
 - об утверждении должностных инструкций работников, занятых в оказании Услуг;
 - об утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, расписания Услуг, штатного расписания, смету доходов и расходов, калькуляцию цены на каждую Услугу;
 - о назначении ответственного лица (лиц) за организацию, координацию, оказание методической помощи, ведение документации, осуществление контроля за качеством предоставляемых Услуг ведение учета рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.
- 7) заключает договоры с работниками, оказывающими Услуги;
- 8) организует контроль за своевременностью оплаты Заказчиком за предоставление Услуг.
- 9) оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в Учреждении;
- 10) расходует средства, полученные от оказания Услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход направляется на развитие и совершенствования образовательного процесса, развития материальной базы Учреждения, увеличение заработной платы работникам и т.д.;

IV. Порядок оказания платных образовательных услуг.
Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам.

18. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются воспитанники Учреждения, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей).

19. Прием воспитанников осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

20. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться ребенок.

21. Родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

22. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанника с документами Учреждения, указанными в п. 22 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на информационном стенде Учреждения, а также при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с документами, указанными в п. 22 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме или в договоре на оказание Услуги и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

24. После подачи заявления между Учреждением, родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных образовательных услуг. В договоре Учреждение выступает как Исполнитель, родитель (законный представитель) как Заказчик, воспитанник – как Обучающийся.

25. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

26. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам оформляется приказом по Учреждению в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

27. Наполняемость групп платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности программы, специфики организации занятий может составлять от 6 до 23 обучающихся.

28. Количественный и списочный состав групп платных образовательных услуг утверждается приказом заведующего Учреждением.

V. Ответственность Исполнителя и Заказчика

29. Исполнитель оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

30. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание Услуг в полном объеме и в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

31. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.

32. Заказчик обязан оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть предоставлен документ, подтверждающий оплату Услуг.

33. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

34. Договор на оказание Услуги может быть расторгнут в одностороннем порядке как по инициативе Заказчика, так и Исполнителя.

35. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Заказчика по следующим основаниям:

1) в связи с прекращением образовательных отношений, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию;

2) по соглашению сторон (Заказчик, Исполнитель);

3) при обнаружении существенного недостатка оказанных платных образовательных услуг – оказания их не в полном объеме, нарушения сроков оказания Услуг или иные существенные отступления от условий договора.

36. При обнаружении существенного недостатка оказания Услуг, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

1) безвозмездного оказания образовательных услуг;

2) соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг;

3) расторжение договора.

37. Расторжение договора осуществляется на основании письменного заявления заказчика.

38. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в следующих случаях:

1) просрочка оплаты стоимости Услуг. Просрочка оплаты Услуг выражается в неоплате как ранее оказанных Услуг, так и в отсутствии предоплаты за Услуги, подлежащие оказанию;

2) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

39. Расторжение договора осуществляется на основании приказа заведующего Учреждения и вручения уведомления. Заказчику о расторжении договора.

VII. Заключительные положения при оказании Услуг

40. Стоимость оказываемых Услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат Учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг.

41. Полная стоимость Услуги устанавливается на основании расчёта (сметы), включающего в себя:

- оплату труда работников, задействованных в оказании Услуг, с учетом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы Учреждения;
- прочие расходы.

42. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера Учреждения, в обязанности которого входит:

- составление калькуляции каждой Услуги, сметы доходов и расходов;
- осуществление контроля за расходованием средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие Учреждения, за расходованием фонда оплаты труда и правильностью расчетов по оплате труда работников, обеспечением исполнения сметы доходов и расходов;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Учреждения по предоставлению Услуг, заключенных договоров;
- расчет заработной платы работникам, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению Услуг.

43. Сумма затрат на оплату труда работников, задействованных в оказании Услуг, налогооблагаемая.

44. Стоимость, порядок оплаты Услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости Услуг производится по безналичному расчету через отделение банка.

45. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в полном объёме независимо от количества занятий, посещенных Обучающимся в течение месяца.

46. Перерасчет стоимости Услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) Обучающегося и подтверждающих медицинских документов (обучающийся отсутствовал в Учреждении не менее 7 календарных дней подряд).

47. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы от оказания Услуг используются в соответствии с уставными целями Учреждения и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы по следующим направлениям:

- приобретение технических средств обучения;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- оплату и стимулирование труда работников.

г. Челябинска»
Г. Н. Чилимская

