

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 378 г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
КОМСОМОЛЬСКИЙ ПРОСПЕКТ 105 «А» 7969-594, 7966-980**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ

«ДС № 378 г. Челябинска»

Т.Н. Чилимская

«16» декабря 2023 г.

Приказ № 112 от «16» декабря 2023 г.

**План действий по подготовке и проведению процедуры самообследования  
в МАДОУ «ДС №378 г. Челябинска» на 2024**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию процедуры самообследования дошкольных образовательных организаций	до 01.02	Участники образовательного процесса	Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих процедуру самообследования
2	Определение содержания и порядка организации самообследования (цели, задачи, объектов, инструментов и процедуры оценки; развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа)	до 01.02	Заведующий	Информационный банк показателей и индикаторов самообследования
3	Определение этапов проведения самообследования: – I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования – II этап. Сбор информации о работе дошкольной организации III этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности ДОО	до 01.03	Заведующий Зам.зав по УВР	План проведения самообследования. Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по оцениванию (анкеты, оценочные бланки), сводные результаты самоанализа для принятия управленческих решений
4	Разработка локальных нормативных актов по процедуре самообследования (Приказ о порядке, сроках проведения самоанализа и составе комиссии и др.)	до 01.03	Заведующий	Пакет нормативных документов МДОУ по процедуре самообследования
5	Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедуре самообследования	в течение года	Заведующий	Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольной образовательной организации в ходе самообследования

6	Подготовка педагогов ДООУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур	до 01.02	Совет ДООУ и творческая группа педагогов	Мероприятия по работе с педагогами и общественными экспертами
7	Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, – образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса; – система управления организации; – кадровое обеспечение; – учебно-методическое обеспечение; – библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база; – внутренняя система оценки качества образования	с 01.03	Заведующий Зам.зав по УВР	База данных о состоянии и динамике качества образования в ДОО Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса
8	Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования	до 10.03 следующего года за отчетным	Заведующий	Отчёт по результатам самообследования
9	Предоставление информации в педсовет, общее собрание сотрудников, родительское собрание по проведению самообследования и Учредителю	до 15.03 следующего года за отчетным	Заведующий члены Комиссии:	Предложения по выработке управленческих решений по результатам самоанализа самообследования Решение Комиссии по итогам самообследования
10	Организация общего собрания коллектива по рассмотрению отчета по итогам самообследования и принятия управленческого решения	до 01.04 следующего года за отчетным	Заведующий	Управленческие решения по развитию качества образования в ДОО
11	Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации	до 09.04 следующего года за отчетным	Заведующий	Информация на сайте ДОО по итогам самообследования