

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
"Детский сад № 378 г. Челябинска"

ПРИНЯТО:

Советом МАДОУ «ДС № 378 г. Челябинска»

Протокол № 1 от «11» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ

«ДС № 378 г. Челябинска»

Т.Н. Чилимская

Приказ № 2

от «11» сентября 2019 г.



Положение об Общем собрании МАДОУ «ДС № 378 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Общего собрания трудового коллектива Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 378 г. Челябинска» (далее МАДОУ «ДС № 378 г. Челябинска»).

2. Общее собрание МАДОУ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3. Общее собрание МАДОУ «ДС № 378 г. Челябинска»). руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «ДС № 378 г. Челябинска»).

4. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания и утверждается приказом руководителя МАДОУ «ДС № 378 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

5. Обеспечение прав работников на участие в управлении МАДОУ «ДС № 378 г. Челябинска».

6. Учет мнения работников при принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и работников МАДОУ «ДС № 378 г. Челябинска».

7. Коллегиальное решение вопросов оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «ДС № 378 г. Челябинска», обеспечения безопасных условий и охраны труда.

8. Содействие развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива работников МАДОУ «ДС № 378 г. Челябинска».

III. Компетенции

9. К компетенции Общего собрания МАДОУ «ДС № 378 г. Челябинска» относится:

1) выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
листов

ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

2) осуществление контроля выполнения коллективного договора в МАДОУ «ДС № 378 г. Челябинска»;

3) принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя МАДОУ «ДС № 378 г. Челябинска»;

4) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МАДОУ «ДС № 378 г. Челябинска», избрание ее членов;

5) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МАДОУ «ДС № 378 г. Челябинска» и планов мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;

6) представление работников МАДОУ «ДС № 378 г. Челябинска» на награждение отраслевыми и государственными наградами;

7) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

8) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности МАДОУ «ДС № 378 г. Челябинска».

IV. Состав и организация деятельности.

11. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, работающие в МАДОУ «ДС №378 г. Челябинска» по основному месту работы.

12. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года.

13. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего МАДОУ «ДС № 378 г. Челябинска», Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

14. Общее собрание на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

15. Председатель выполняет функции по организации работы собрания и ведет собрание, секретарь фиксирует решения собрания.

16. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива МАДОУ «ДС № 378 г. Челябинска».

17. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

V. Делопроизводство.

18. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.

19. Протоколы заседаний Общего собрания входят в номенклатуру дел и хранятся в МАДОУ «ДС №378 г. Челябинска».

