

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКТ БЛАНКОВ СОСТОИТ ИЗ 1 БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ И 4 БЛАНКОВ ЗАПИСИ С ОДИННАКОВЫМ КОДОМ РАБОТЫ

Основные правила заполнения бланков

Все бланки заполняются гелевыми ручками с чернилами черного цвета. Цифры и буквы во всех заполняемых полях бланка вписываются в соответствии с образом. Если участник не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить это поле пустым (без прочерков).

Категорически запрещается:

Делать в полях и вне полей заметки, не относящиеся к содержанию бланков; использовать цветные ручки или простой карандаш; использовать штрих или ластик для корректировки внесенной в бланк информации; писать на обратной стороне бланка.

При заполнении бланков записи информация о коде региона, коде работы, наименовании вида работы, а также номере темы дублируется из бланка регистрации! Лист нумеруется.

ФИО ПИШЕТСЯ ПРОПИСЬЮ

код региона:
82

код вида работы:
20-сочинение 21-изложение

код образовательной организации:
6 цифр, код школы, в которой обучается участник

место проведения:
6 цифр, код школы проведения итогового сочинения (изложения)

дата проведения:
Записывается в формате
07.12.22

поле «код работы»:
формируется автоматически при печати бланков

наименование вида работы – сочинение (изложение)

номер темы указывается **3 цифрами** номера темы итогового сочинения (изложения)

поле «количество бланков записи». Заполняется **членом комиссии** по завершении работы (**минимум 4 листа**)

фамилия, имя, отчество записываются из паспорта в именительном падеже

серия и номер вносятся арабскими цифрами без пробелов (в соответствии с документом)

В нижнем правом углу участнику необходимо поставить свою **подпись**

С подписью проведения сочинения (изложения) ознакомлен(а).

Полно, ИМЯ-ФАМИЛИЯ-ИД.