|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНА  Начальник управления образования администрации Симферопольского  Района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Дмитрова | УТВЕРЖДЕНА  приказом МБОУ «Перевальненская школа  имени Ф.И.Федоренко» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| СОГЛАСОВАНА  Управляющим советом МБОУ  «Перевальненская школа им.Ф.И.Федоренко» (протокол № 2 от 22.12.2024) |  |

**Программа развития на 2024-2027 годы**

***Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения***

***«Перевальненская школа имени участника партизанского***

***движения в Крыму,генерал-майора Федоренко Федора Ивановича» Симферопольского района Республики Крым***

с. Перевальное

2024

**Паспорт программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «Перевальненская школа имени участника партизанского движения в Крыму, генерал-майора Федоренко Федора Ивановича» |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.  2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).  3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».  4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.  5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.  6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.  7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».  8. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.  9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.  10. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07. |
| Сведения о разработчиках | Ответственные: Борисенко Т.А., директор МБОУ «Перевальненская школа им.Ф.И.Федоренко» Селиверстова А.А., секретарь, рабочая группа по подготовке Программы развития МБОУ «Перевальненская школа имени Ф.И.Федоренко» |
| Цели программы развития | 1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. 2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства. 3. Эффективное применение ФООП, в том числе развитие воспитательной работы, проведение профориентационных мероприятий и сотрудничество с общественными организациями этой сферы. 4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей. 5. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации. 6. Создание условий получения общего образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д. |
| Комплексные задачи программы развития | 1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз. 2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования. 3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования. 4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной и профориентационной политики. 6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. |
| Основные направления развития организации | 1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса, в том числе внедрение новых федеральных рабочих программ по мере их утверждения Минпросвещения. 2. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. 3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. 4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. 5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. 6. Усиление антитеррористической защищенности организации. 7. Организация профориентационной работы с обучающимися.  8. Оптимизация работы с кадрами и внедрение наставничества среди педагогических работников. 9. Ведение инновационной деятельности. |
| Период реализации программы развития | С 2024 года по 2027 год – 3 года |
| Порядок финансирования программы развития | Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности |
| Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы | Успешно применяются ФООП, в том числе федеральные рабочие программы при разработке ООП школы. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%. 70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы. 50 % педагогов, ответственных за профориентацию прошло обучение по программам, связанным реализацией профминимума Минпросвещения. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса. Увеличилось на 45% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. 90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительно болеющими детьми. Отсутствуют несчастные случаи с работниками и детьми. Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся. Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся. Организовано профильное обучение и профориентация с использованием сетевого взаимодействия образовательных учреждений. Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации. Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике. Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся. Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС. Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса. Модернизирован школьный медиацентр виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования |
| Контроль реализации программы развития | Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МБОУ Школа № 1.  Корректировку программы развития осуществляет директор МБОУ Школа № 1. |

**Информационная справка об организации**

**Сведения об организации.**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Перевальненская школа имени участника партизанского движения в Крыму, генерал-майора Федоренко Фёдора Ивановича» Симферопольского района Республики Крым |
| Сокращённое наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом | МБОУ «Перевальненская школа им. Ф.И.Федоренко» |
| Тип | Бюджетное учреждение |
| Организационно-правовая форма | Муниципальное учреждение |
| Юридический адрес образовательного учреждения | 297578, Республики Крым, Симферопольский район,  с. Перевальное, ул. Дачная, дом 81 А |
| Фактический адрес образовательного учреждения | 297578, Республики Крым, Симферопольский район,  с. Перевальное, ул. Дачная, дом 81 А |
| Год основания | 1929 |
| Учредитель | Муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.  Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым |
| Юридический адрес Учредителя | 297501, Республики Крым, Симферопольский район,  пгт. Молодёжное, ул. Строителей, 7  Место нахождения Учредителя: 295022, Республики Крым, г.Симферополь, ул.Павленко, 1 |
| Лицензия на право осуществления  образовательной деятельности | Выдана Министерством образования, науки и молодёжи Республики Крым, серия 2701 №0000292, регистрационный № 0556 от 22 июля 2016г. (бессрочно) |
| Контактный телефон | +7(978) 770 99 47 |
| e-mail | [school\_simferopolsiy-rayon25@crimeaedu.ru](mailto:school_simferopolsiy-rayon25@crimeaedu.ru) |
| Сайт | http://мбоуперевальненская.рос-обр.рф |

**Организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Устав | Утверждён распоряжением главы администрации Симферопольского района от 09.01.2015 № 767 А  Изменения к Уставу утверждены Постановлением администрации Симферопольского района от 01.04.2021 №201-п |
| Свидетельство о государственной регистрации юридического лица | Серия 91 № 000033692, дата выдачи 15 января 2015 года. Регистрационный номер (ОГРН) - 1159102026654 |
| Свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе | серия 91 № 000033693, дата регистрации 15.01.2015г. |
| Лицензия | Серия 2701 № 0000292, регистрационный № 0556 от 22 июля 2016г., срок действия – бессрочно |
| Свидетельство о государственной аккредитации | Серия 82А01 № 0000335, дата выдачи 15 декабря 2017 года, срок действия – 12 лет, регистрационный № 0358 |
| Кадастровый паспорт земельного участка | № 90:12:040702:103 от 20.01.2016г. (Перевальное)  № 90:12:040302:103 от 25.12.2015г. (Заречное) |
| Свидетельство о государствен-ной регистрации права на зда-ние школы | Выписка из ЕГРП от 23.07.2018, подтверждено право оперативного управления |
| Свидетельство о государствен-ной регистрации права на земельный участок | Выписка из ЕГРП от 23.07.2018, подтверждено право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком |

.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

* учебные кабинеты – 37, площадь – 499,5 м2;
* компьютерный класс, площадь – 40,5м2;
* мастерская, площадь – 100 м2;
* спортивный зал, площадь – 93,5 м2;
* библиотека, площадь – 60 м2;
* столовая на 55 посадочных мест;
* медицинский кабинет, площадь –10 м2;
* кабинет психолога, площадь –40,5 м2;
* учительская, площадь – 38,25 м2;

**Сведения об обучающихся.** Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2021–2023 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры статистики | 2021–2022 учебный год | 2022–2023 учебный год | 2023–2024 учебный год | На конец  учебного2024 года |
| 1 | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе: | 501 | 331 | 342 | 342 |
| – начальная школа | 210 | 199 | 188 | 188 |
| – основная школа | 279 | 132 | 154 | 154 |
| – средняя школа | 12 | - | - | - |
| 2 | Количество учеников, оставленных на повторное обучение: |  |  |  |  |
| – начальная школа | – | – | – | – |
| – основная школа | – | – |  |  |
| – средняя школа | – | – | – | – |
| 3 | Не получили аттестата: |  |  |  |  |
| – об основном общем образовании | – | – | – | – |
| – среднем общем образовании | – | – | – | – |
| 4 | Окончили школу с аттестатом с отличием: |  |  |  |  |
| – в основной школе | 1 | - | 1 | – |
| – средней школе | 1 | - | - | – |

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся школы.

**Характеристика окружающего социума.** Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи обучающихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека, имеются дети-инвалиды; )

* 2021 год - 17,38% от общего числа семей;
* 2022 год - 10,48% от общего числа семей;
* 2023 год - 10,48% от общего числа семей.

Макросреду, или макроокружение, представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур. Рядом со школой находятся еще 2 Дома культуры. Кроме того, в селе Перевальное расположен спортивный комплекс, МБУК «Детская библиотека».

Такое соседство заставляет развиваться, но при этом не терять своей уникальности, позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности (через посещение учащимися различных спортивных секций).

С вузами г.Симферополя наладили партнерские взаимоотношения: проводим совместные мастер-классы, экскурсии в лаборатории и мастерские, круглые столы.

Совместно с МБУК «Детская библиотека » школа проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

**Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.** Общее количество работников – 45человек. Из них 25– учителя, 20 – непедагогические работники.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| образование | категория | стаж | награды |
| Высшее-23  Средне-спец. - 2  Обучаются - 1 | Высшая - 9  Первая - 1 | До 5 лет - 5  5-10 лет - 1  Свыше 15 лет - 19 | Заслуженный учитель Украинской ССР – 1 человек  Заслуженный работник физической культуры и спорта РК– 1 человек  Почетная Грамота Совета министров АРК – 1 человек  Грамотой МОН РФ – 1 человек  Грамота МОНиМ РК-8 человек  Грамота УО администрации Симферопольского района -10 человек |

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

**Характеристика достижений организации.**

В 2023/2024 учебном году учащиеся школы стали победителями и призерами различных конкурсов:

**-** районный конкурс «Охрана труда глазами детей» - 1 место;

- районный конкурс «Космические фантазии» - диплом участника;

- конкурс «Крым в моем сердце» - 2 место;

-муниципальный этап конкурса «Железная дорога не место для игры»-3место

- районный конкурс песни на английском языке- MUSIK FEST-диплом участника

- муниципальный этап экологического конкурса-1,2,3 места

-турнир «Юный динамовец»-3 место

-конкурс творческих работ «Я мечтаю..»-2 место

-конкурс «Стиль жизни здоровье»-диплом

В 2023 году учащиеся школы стали победителями и призерами различных конкурсов:

Международный фестиваль – конкурс «Жар-птица России» - лауреаты 1 и 2 степени;

Федеральный проект «Историческая память» номинация «Победы Сталинградской

торжество!» - 1 место;

Всероссийский конкурс весеннего творчества «Творческая весна 2023» - 1 место;

Всероссийский детско-юношеский конкурс рисунка и прикладного творчества «Герои

нашего времени в белых халатах» - 1 место;

Муниципальный смотр-конкурс «ЛИТЕРАТУРНАЯ ГОСТИНАЯ» - призовое место;

Муниципальный этап Республиканского заочного конкурса «Мирный космос» - призовое

место;

Муниципальный этап Республиканской выставки-конкурса «Пасхальная Ассамблея» - 1место;

Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных изобретателей и рационализаторов номинации «Экология и мониторинг окружающей среды» - 1 место;

Муниципальный этап «Крым в сердце моем»- 2 место;

Муниципальный конкурс чтецов «Этих дней не смолкнет слава» - победитель;

- республиканский этап конкурса творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «#Вместе ярче» в номинации «Конкурс рисунков и плакатов по теме «Мегаполисы будущего» - дипломы 1 и 2 степени;

-Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» - диплом участника

-Всекрымский конкурс «Язык душа народа» - диплом участника

- Муниципального конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»- 1 место

Доля обучающихся школы, принявших участие в муниципальных этапах олимпиад, конкурсов, соревнований составляет около 20%.

В школе работает музей:

«Боевой славы Первой Партизанской бригады «Грозная» Северного соединения Крыма»

**Основания для разработки программы развития**

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

* результативность реализации программы развития школы на 2020-2025 годы;
* потенциал развития школы на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
* возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оценка актуального состояния внутреннего потенциала** | | **Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения** | |
| **Сильные стороны (S)** | **Слабые стороны (W)** | **Благоприятные возможности (O)** | **Угрозы (T)** |
| Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (60 % учителей имеют высшую и первую категорию). | Слабая материально-техническая база | Есть предложения по сетевому взаимодействию | Расширяется конкурентная среда |
| Учебный план имеет разнообразную вариативную часть | Недостаточное количество учащихся школы для необходимого набора в профильные классы | Есть спрос на профильное и предпрофильное образование | Период демографического спада |
| Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников | Нет эффективного механизма оказания платных услуг | Школа часто участвует в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня | Недостаточное финансирование дополнительного образования |
| Школьники участвуют в районных олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности | Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в т. ч. электронных изданий | Школы выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями | Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности |

**Основные направления развития организации**

1. Эффективное применение ФООП, в том числе адаптированных.

Разработка ООП школы на основе утвержденных ФОП и ФАОП, в том числе использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения и корректировки Минпросвещения. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС и ФОП. Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям – в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

Определить, в каком формате организовать школьный театр. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости). Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекта, в том числе с Крымским академическим русским драматическим музыкальным театром, Государственным академическим театром Республики Крым.

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

* проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
* механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
* модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
* обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

9. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе.

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

11. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

12. Организация профориентационной работы с обучающимися.

Назначение ответственного за профориентационную работу в школе и ответственных в каждом классе. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучение ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

**Мероприятия по реализации программы развития**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок** | **Результат** | **Выполнение** |
| **1. Применение ФООП** | | | | | |
| 1 | Контроль реализации ООП, разработанных по ФОП | Заместитель директора по УВР | По графику ВСОКО | ООП соответствует ФГОС и ФОП |  |
| 2 | Корректировка ООП при изменении ФОП | Заместитель директора по УВР | По мере необходимости | Утвержденная ООП |  |
| 3 | Анализ и корректировка ЛНА | Заместитель директора по УВР | По мере необходимости | Обновленные ЛНА |  |
| **2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям** | | | | | |
| 1 | Совещание при директоре | Директор | Июнь 2024 | Протокол |  |
| 2 | Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям | Заместитель директора по УВР | Август 2024 | Акт внутреннего аудита |  |
| 3 | Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений | Директор | Сентябрь 2024 | Протокол  Приказ об утверждении мер |  |
| 4 | Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений | Заместитель директора по УВР | Октябрь-декабрь 2024 | Аналитическая справка |  |
| **3. Ведение госпаблика** | | | | | |
| 1 | Мониторинг ведения госпаблика | Заместитель директора по ВР | Раз в квартал | Справка |  |
| 2 | Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения | Заместитель директора по ВР | Февраль 2025 | План |  |
| 3 | Обучение ответственного за ведение госпаблика | Директор | По плану мероприятий | Документы об обучении |  |
| **4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей** | | | | | |
| 1 | Анализ востребованности дополнительного образования | Заместитель директора по УВР | Январь-март 2025 | Анкетирование и опрос родителей |  |
| 2 | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | Директор | Апрель 2025 | Протокол заседания педсовета |  |
| 3 | Разработка программ дополнительного образования | Заместитель директора по УВР  Педагог дополнительного образования | Май-август 2024 | Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования |  |
| 4 | Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм | Директор | Август 2024 | Протокол заседания педсовета |  |
| **5. Участие в проекте «Школьный театр»** | | | | | |
| 1 | Совещание при директоре | Директор | Февраль 2025 | Протокол |  |
| 2 | Разработка образовательных программ для школьного театра | Педагоги дополнительного образования | август 2024 | ОП ДОбр |  |
| 3 | Реализация школьного театра и мониторинг результатов | Педагоги дополнительного образования | 2024 – 2027 | Журналы |  |
| **6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации** | | | | | |
| 1 | Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы | Заместитель директора по АХР | Август2024 | План развития цифровой инфраструктуры |  |
| 2 | Направление на обучение работников цифровым компетенциям | Директор | Май 2025 | Приказ |  |
| 3 | Закупка и установка нового оборудования по плану | Контрактный управляющий | 2025- 2027год | Акты приемки |  |
| **7. Совершенствование системы охраны труда** | | | | | |
| 1 | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе | Директор | Март 2025 | Протокол |  |
| 2 | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Заместитель директора по АХР | Март 2025 | Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда |  |
| **8. Усиление антитеррористической защищенности организации** | | | | | |
| 1 | Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Директор  Заместитель директора по АХР | Первое полугодие 2024 | Приказы  Локальные нормативные акты школы |  |
| 2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности | Заместитель директора по АХР | Апрель 2024 | Утвержденные планы |  |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Заместитель директора по АХР | Ежегодно в феврале | Утвержденные планы |  |
| 4 | Планирование внедрения интегрированной системы безопасности | Директор  Заместитель директора по АХР | Второе полугодие 2024 | Утвержденный план внедрения |  |
| **9. Оптимизация работы кадровых ресурсов** | | | | | |
| 1 | Совещание при директоре | Директор | Январь 2025 | Протокол |  |
| 2 | Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования | Специалист по кадрам | Август 2024 | Перечень |  |
| 3 | Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе и ускоренной адаптации студентов к работе | Специалист по кадрам | Сентябрь  2024 | План мер |  |
| 4 | Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов | Специалист по кадрам | По мере необходимости | Заключенные трудовые договоры со студентами |  |
| **10. Внедрение наставничества среди педагогических работников** | | | | | |
| 1 | Назначение куратора по наставничеству педагогов | Директор | Сентябрь  2024 | Приказ |  |
| 2 | Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству | Куратор | Сентябрь  2024 | ЛА |  |
| 3 | Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества | Куратор | По графику дорожной карты | Отчет |  |
| **11. Ведение инновационной деятельности** | | | | | |
| 1 | Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности и обсуждение их на совещании | Директор, заместитель директора по УВР | Январь 2025 | Протокол |  |
| 2 | Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта | Директор | Март 2025 | Приказ |  |
| 3 | Разработка инновационного проекта и заявки | Рабочая группа | Апрель 2025 | Проект и заявка |  |
| **13. Организация профориентационной работы с обучающимися** | | | | | |
| 1 | . Оформление уголка по профориентации (например, «Твоя профессиональная карьера», «В мире профессий», «Слагаемые выбора профессии»). Регулярное обновление | Рабочая группа | Сентябрь 2024 | Отчет | ... |
|  | Составление планов воспитательной работы с отражением обязательного раздела «Организация профориентационной работы в классе». | Зам.директора по ВР | Август 2024 | Утвержденные планы |  |
|  | Организация посещения учащимися 9 и 10 классов выставок-ярмарок, а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей | Зам.директора по ВР | Ежеквартально | Отчет |  |
|  | Организация работы трудовой бригады. | Зам.директора по ВР | 2 полугодие 2024 | Приказ |  |

**Механизмы реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.

2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.

3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.

4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.

6. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

**Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.

2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.

3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.

4. Создание эффективной профильной системы обучения, развитие проектной деятельности и профориентации обучающихся.

5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.

6. Улучшение условий обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.

7. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

8. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

**Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления развития организации** | **Критерии и показатели оценки** |
| Применение ФООП | Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФОП и ФАОП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг |
| Ведение госпаблика | Госпаблик соответствует требования законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика. Госпаблик школы участвует в федеральном рейтинге и входит в 20-ку лучших госпабликов региона |
| Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям | Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса |
| Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | 70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы. Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности |
| Участие в проекте «Школьный театр» | Создан и функционирует театр в школе. В деятельности школьного театр занято 30 % учащихся. 30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра |
| Цифровизации образовательного и управленческого процесса | Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии |
| Совершенствование системы охраны труда | На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда |
| Усиление антитеррористической защищенности организации | Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности |
| Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества | Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. Студенты успешно работают в школе дольше 2-х лет. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист» |
| Адаптация иностранных обучающихся | Снизились конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. Улучшилась дисциплина в школе. Повысилась успеваемость учеников-иностранцев на 20 % |
| Профориентационная работа | Школа реализует профминимум по выбранному уровню. Увеличилось на 10% количество выпускников, которые успешно поступили в ссузы. Повысилось на 20% количество учеников 9-11-х классов, которые определились с выбором профессии |
| Инновационная деятельность | Школа получила статус региональной инновационной площадки. Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта |

**МОДЕЛЬ ШКОЛЫ – 2027.**

Настоящая Программа развития предполагает, что в результате ее реализации,

образовательная система школы будет обладать следующими чертами:

- школа предоставляет учащимся качественное образование, соответствующее требованиям федеральных государственных стандартов, что подтверждается через независимые формы аттестации;

- выпускники школы конкурентоспособны в системе образования;

- в школе существует/ действует воспитательная система культурно-нравственной ориентации, адекватная потребностям времени;

-деятельность школы не наносит ущерба здоровью учащихся, в ней они чувствуют себя безопасно и защищены от негативных влияний внешней среды;

- в школе работает высокопрофессиональный творческий педагогический коллектив;

- педагоги школы применяют в своей практике современные технологии обучения;

- школа имеет эффективную систему управления, обеспечивающую не только ее успешное

функционирование, но и развитие, используются механизмы государственнообщественного управления школой;

- школа имеет современную материально-техническую базу и пространственно-предметную среду, обладает необходимым количеством ресурсов для реализации ее планов;

- школа имеет широкие партнерские связи с культурными, спортивными и научными организациями;

- школа востребована потребителями, и они удовлетворены ее услугами, что обеспечивает

ее лидерство на рынке образовательных услуг

.

**МОДЕЛЬ ПЕДАГОГА ШКОЛЫ – 2027.**

Учитывая все вышеизложенное в предыдущих разделах, наиболее целесообразным

представляется следующая модель компетентного педагога:

1. Наличие высокого уровня общей, коммуникативной культуры, теоретических представлений и опыта организации сложной коммуникации, осуществляемой в режиме диалога;

2. Способность к освоению достижений теории и практики предметной области: к анализу и синтезу предметных знаний с точки зрения актуальности, достаточности, научности;

3. Способность к критической оценке и интеграции личного и иного (отечественного, исторического, прогнозируемого) опыта педагогической деятельности;

4. Стремление к формированию и развитию личных креативных качеств, дающих возможность генерации уникальных педагогических идей и получения инновационных педагогических результатов;

5. Наличие рефлексивной культуры, сформированность потребности в само рефлексии и в совместной рефлексии с другими субъектами педагогического процесса;

6. Наличие методологической культуры, умений и навыков концептуального мышления, моделирования педагогического процесса и прогнозирования результатов собственной деятельности;

7. Готовность к совместному со всеми иными субъектами педагогического процесса освоению социального опыта;

8. Освоение культуры получения, отбора, хранения, воспроизведения, отработки и интерпретации информации в условиях лавинообразного нарастания информационных потоков;

9. Принятие философии маркетинга в качестве одной из основных идей деятельности педагога в условиях становления рыночных отношений в образовании;

10. Принятие понятия профессиональной конкуренции как одной из движущих идей развития личности педагога;

11. Наличие культуры педагогического менеджмента в широком смысле, то есть стремление к самоопределению в ситуации ценностного выбора и к принятию ответственности за конечный результат педагогического процесса, что определяет профессиональную успешность в условиях конкуренции;

12. Сформированность теоретических представлений о системно-педагогическом мышлении, наличие опыта системного исследования педагогической деятельности в целом и собственной педагогической деятельности;

13. Осознание метода педагогической деятельности как одной из высших

профессиональных ценностей педагога.

**МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА - 2027 г.**

Перспективная модель выпускника школы строится на основе Национального

образовательного идеала - высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа и ориентирована на его готовность к самореализации в современном

мире. В понятии готовность отражается единство потребностей и способностей выпускника. Соответственно, результатом деятельности школы станут, с одной стороны, сформированные личностные качества выпускника, а, с другой стороны, компетенции выпускника, значимые в социальном окружении и компетентности.

Модельные потребности выпускника школы - это стремление к позитивной

самореализации себя в современном мире. Модельные компетенции выпускника школы - это прочные знания повышенного уровня по основным школьным предметам обучения.

Модельные компетентности выпускника школы - это способность самостоятельно добывать знания, способность эффективно работать и зарабатывать, способность полноценно жить и способность нравственно жить в обществе. Учитывая основные ценности и цели школы, а также содержание его социально-педагогической миссии, наиболее целесообразным представляется выбор модели выпускника, соответствующий

следующим ожиданиям основных субъектов образования:

Культурный кругозор и широту мышления, поскольку для того, чтобы принести реальную пользу для развития экономики, социального обустройства, науки, культуры ,образования и здравоохранения гражданин должен уметь мыслить глобальными категориями. Выпускник должен владеть основами мировой культуры и кросс-культурной грамотности; воспринимать себя как носителя общечеловеческих ценностей, быть

способным к творчеству в пространстве культуры, к диалогу в деятельности и мышлении, а так же проектировать и реализовать свои жизненные смыслы на основе общечеловеческих ценностей;

Патриотизм, выражающийся в том, что гражданин демократической России должен быть готов в любой момент защищать свою Родину, обладать твердыми моральными и нравственными принципами, знать Конституцию Российской Федерации, общественно-политические достижения государства, чтить государственную символику и национальные

святыни народов, его населяющих, принимать активное участие в государственных праздниках;

Физическая развитость, ибо только ведущий здоровый образ жизни гражданин России может принести своей стране практическую пользу;

Умение жить в условиях рынка и информационных технологий, поскольку вхождение страны в рыночные условия и развитие информационных ресурсов требуют от гражданина определенной предприимчивости, смекалки и инициативности, знания компьютерной техники и иностранных языков, готовности к жизни в современном мире, ориентация в его проблемах, ценностях, нравственных нормах, ориентация в возможностях этой жизни для

развития своих духовных запросов, ориентация в научном понимании мира;

Уважительное отношение к национальным культурам народов Российской

Федерации, владение родным языком и культурой, так как гражданин России, проживая в одном из уникальных по своей многонациональности и конфессиональной государстве, по сути в евразийской державе, должен всегда стремиться к укреплению межнациональных отношений в своей стране;

Наличие коммуникативной культуры, владение навыками делового общения,

подстраивание межличностных отношений, способствующих самореализации, достижению успеха в общественной и личной жизни;

Готовность выпускника основной школы к достижению высокого уровня образованности на основе осознанного выбора программ общего и профессионального образования;

Способность к выбору профессии, ориентации в политической жизни общества, выбору социально ценных форм досуговой деятельности, к самостоятельному решению семейно-бытовых проблем, защите своих прав и осознанию своих обязанностей на основе традиций национальной духовной культуры.

**МИССИЯ ШКОЛЫ**

Социально-педагогическая миссия школы состоит в создании образовательной среды, способной удовлетворить потребность субъектов образовательного процесса в доступном качественном образовании, соответствующем современным требованиям и способствующем развитию потенциала субъектов образовательного процесса.