

Перевальненская школа имени участника партизанского движения
в Крыму, генерал-майора Федоренко Фёдора Ивановича»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830902, ОГРН 1159102026654, ИНН/КПП 9109010116/910901001
ул. Дачная, 81А, с. Перевальное, Симферопольский р-н, РК, 297578,
e-mail: school_simferopolsiy-rayon25@crimeaedu.ru

30.03.2026 г.

ПРИКАЗ

№ 84

«Об организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году»

В соответствии с федеральным Законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ст.83, 84 Конституции Республики Крым, ст. 14, 20 Закона Республики Крым от 19.07.2022 № 307_ЗрК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», статьей 6 Закона Республики Крым от 02.06.2015 № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их в Республике Крым», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, от 28.01.2021 №м 4 «Об утверждении санитарных правил и норм санитарных правил 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике болезней», во исполнение распоряжения администрации Симферопольского района Республики Крым от 12.02.2026 № 46-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Симферопольском районе в 2026 году», в соответствии с годовым планом управления образования администрации Симферопольского района и приказом УО № 209 от 24.02.2026 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году», с целью создания надлежащих условий для полноценного, качественного отдыха детей и их оздоровления, организации культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы, поддержки и развития организации отдыха детей и их оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ «Перевальненская школа им.Ф.И.Федоренко» работу дневной тематической площадки «Солнышко» с 27.05.2026г по 10.06.2026г. с соблюдением правил и нормативов СанПин 2.4.3648-20 на летних каникулах до 01.05.2026г.
2. Утвердить план работы дневной тематической площадки «Солнышко» с 27.05. 2026г. по 18.06.2026г. (Приложение) с до 01.05.2026г.
3. Обеспечить охват не менее 85% детей школьного возраста различными формами отдыха и оздоровления, в том числе оздоровлением:
 - 100 % детей-сирот, лишенных родительского попечения;
 - не менее 90% из многодетных и малообеспеченных семей;
 - не менее 85 % детей с ограниченными физическими возможностями (инвалиды);
 - 100% детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних, и в подразделениях по делам несовершеннолетних.
4. Назначить начальником дневной тематической площадки «Солнышко» советника по воспитанию – Тсулфас Е.Н.
5. Начальнику дневной тематической площадки «Солнышко» - Тсулфас Е.Н.

5.1. Составить план работы с детьми, в котором предусмотреть выполнение режима дня, оздоровительных и санитарно-гигиенических мероприятий, обеспечить его выполнение.
до 01.05.2026 г.

5.2. Подготовить комнату отдыха, игровую площадку. Контролировать соблюдение требований безопасности жизнедеятельности воспитанников площадки.
до 01.05.2026г.

5.3. Организовать проведение для детей спортивно-массовых, эколого-натуралистических, природоохранных и научно-технических мероприятий, творческих конкурсов, краеведческих экскурсий и туристических поездок, посещений школьниками выставок, театров, музеев для знакомства с памятниками отечественной и зарубежной истории, культуры.

5.4. Провести необходимые инструктажи по охране труда для работников площадки с регистрацией в Журналах регистрации инструктажей.

5.5. Провести необходимые инструктажи по безопасности жизнедеятельности с учащимися с регистрацией в Журналах регистрации инструктажей.

5.6. Утвердить список работников площадки «Солнышко» в следующем составе:

Тсулфас Е.Н. - начальник тематической площадки

Розенталь О.О. - воспитатель, руководитель кружка

Байда С. Н. - воспитатель, руководитель кружка

Абрамчук И. М. - воспитатель, руководитель кружка

Белялова А.М. - воспитатель, руководитель кружка

Тетерина Т.В. - воспитатель, руководитель кружка

Мажарская Е.Л. - воспитатель, руководитель кружка

Бараненко С.Н. - воспитатель, руководитель кружка

Лысейко Е.Ю. – технический персонал

Нирец Л.А. - технический персонал

Шуклина Л.С. - технический персонал

Яценко Л.А. – технический персонал

Панасенко В.Е. – вахтер

до 01.05.2026 г.

6. Заместителю директора по ВР – Умеровой А.Р.:

6.1. Обеспечить охват не менее 85% детей школьного возраста различными формами отдыха и оздоровления, в том числе оздоровлением:

- 100 % детей-сирот, лишенных родительского попечения;

- не менее 90% из многодетных и малообеспеченных семей;

- не менее 85 % детей с ограниченными физическими возможностями (инвалиды);

- 100% детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних, и в подразделениях по делам несовершеннолетних.

6.2. Обеспечить подбор и направление детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на инклюзивные смены в загородные лагеря отдыха и оздоровления.

6.3. Обеспечить подбор и направление детей, состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в загородные лагеря отдыха и оздоровления.

6.4. Принять меры по оздоровлению и отдыху детей льготных категорий.

6.5. Разработать и утвердить воспитательные программы, предусмотрев Дни единых действий, Дни Первых (РДДМ), мероприятия, приуроченные к памятным датам, мероприятия туристической, профориентационной направленности, а также направленные на пропаганду здорового образа жизни, профилактику детского травматизма и негативных явлений в детской среде, разместив их на сайте школы.

6.6. Организовать реализацию проектов «Активные каникулы», «Орлята России», предусмотреть организацию досуга и трудовую занятость детей, не охваченных организованным отдыхом и оздоровлением;

6.7. При организации подвоза детей руководствоваться правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527.

6.8. Ежемесячно представлять информацию в управление образования об оздоровлении и отдыхе детей до 15 июня, 15 июля, 15 августа.

7. Заместителю директора по АХЧ – Крутикову А.Г.:

7.1. Обеспечить в полном объеме проведение дезинсекционных, дератизационных мероприятий, противоклещевых обработок территорий детских оздоровительных учреждений и барьерной обработки прилегающей к школе.

7.2. Принять меры по подготовке и обеспечению безопасного состояния детских учреждений оздоровления и отдыха. Усилить контроль за соблюдением требований охраны жизни и здоровья детей, труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, предотвращения отравлений и эпидемических заболеваний.

7.3. Принять меры по укреплению материально-технической базы детских учреждений оздоровления и отдыха, предусмотреть своевременное проведение необходимых ремонтных работ.

7.4. Систематически контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм, светового, воздушного и питьевого режимов.

8. Классным руководителям:

8.1. Обеспечить подбор детей, состоящих на различных видах учета на школьной детской площадке для отдыха и оздоровления.

8.2. Предоставить заместителю директора по ВР информацию для внесения в план мероприятий по организации работы с детьми в летний, осенний и весенний период и придерживаться его выполнения

8.3. Иметь оперативную информацию об отдыхе, оздоровлении детей и их занятости в летний период (по месяцам)

июнь, июль, август 2026 г.

8.4. Обеспечить шефскую работу над закреплёнными за классом ветеранами или...

9. Учителям – воспитателям и руководителям кружков дневной тематической площадки:

9.1. Организовать проведение для детей спортивно-массовых, эколого-натуралистических, природоохранных и научно-технических мероприятий, творческих конкурсов, краеведческих экскурсий и туристических поездок, посещение школьниками выставок, театров, музеев для знакомства с памятниками отечественной и зарубежной истории, культуры.

9.2. Вести журнал учёта посещаемости воспитанников тематической площадки.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР –

Умерову А.Р.

Директор школы:

Т.А.Борисенко

С приказом от _____ 2026г. № _____



[Signature] Умерова А.Р.
[Signature] Тсулфас Е.Н.
[Signature] Крутиков А.Г.
[Signature] Розенталь О.О.
Байда Байда С. Н.
[Signature] Беялова А.М.
Исторам Абрамчук И. М.
[Signature] Тетерина Т.В.
[Signature] Мажарская Е.Л.
С.Башар Бараненко С.Н.
[Signature] Беялова Г.И.
[Signature] Новоселова М.А.

[Signature] Сулейманова З.Я.
[Signature] Халилаева А.З.
[Signature] Шмакова Н.В.
[Signature] Романова А.В.
[Signature] Латыш Л.Я.
[Signature] Латыш О.В.
[Signature] Кастрицкий И.И.
[Signature] Бабенко Н.И.
[Signature] Нирец Л.А.
[Signature] Панасенко В.Е.
[Signature] Шуклина Л.С. ✓
[Signature] Яценко Л.А.