

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Перевальненская школа имени участника партизанского движения в Крыму, генерал-майора Федоренко Фёдора Ивановича» Симферопольского района Республики Крым  
ОКПО 00830902, ОГРН 1159102026654, ИНН/КПП 9109010116/910901001  
ул. Дачная, 81А, с. Перевальное, Симферопольский р-н, РК, 297578,  
e-mail: [school\\_simferopolsiy-rayon25@crimeaedu.ru](mailto:school_simferopolsiy-rayon25@crimeaedu.ru)

## ПРИКАЗ

14.03.2024

№ 74

с.Перевальное

### *Об организации приема детей в 1-е классы на 2024/25 учебный год*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

#### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить контингент первых классов 2023/24 учебного года в количестве: общей численностью 60 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Тайгер А.Г. учителя начальных классов Тсулфас Е.Н., секретаря Селиверстову А.А.
4. Ответственным за прием документов:
  - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
  - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
  - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
  - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
  - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
  - 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Борисенко Т.А.

**График приема документов на обучение в 1-ом классе в 2024/25 учебном году**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Кабинет</b>
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.04.2024–31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	№1
01.06.2024–30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	№1
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2024–05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	№ 1