


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРЕВАЛЬНЕНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Перевальненская школа»
Протокол № 6 от «28» июня 2017г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ
«Перевальненская школа»
Л.Я.Латыш
Приказ от «28» июня 2017г. № 198-о



Локальный акт № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете школы

с.Перевальное, 2017г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, и Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение принимается на общешкольном родительском собрании.
- 1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

2 ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.
- 2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.
- 2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.
- 2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.
- 2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

3 СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
- 3.3. Оказывает организационное содействие в проведении общешкольных мероприятий (разработка сценария, родительский патруль).
- 3.4. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.5. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.6. Участвует в обсуждении локальных актов школы.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.9. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

4 ПРАВА ЧЛЕНОВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 4.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.
- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.6. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.
- 5.3. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе, в состав комитета могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т. д.). Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 5.4. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем школы регламенту работы и плану.
- 5.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.8. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.
- 5.9. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

6.1. Родительский комитет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.