**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Перевальненская**

**школа имени участника партизанского движения в Крыму, генерал-майора**

**Федоренко Фёдора Ивановича» Симферопольского района Республики Крым**

ОКПО 00830902, ОГРН 1159102026654, ИНН/КПП 9109010116/910901001

ул. Дачная, 81А, с. Перевальное, Симферопольский р-н, РК, 297578,

e-mail: school\_simferopolsiy-rayon25@crimeaedu.ru

# ПРИКАЗ

с. Перевальное

03.09.2024г. № 238/1

***О порядке организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады***

***школьников в 2024/2025 учебном году***

 Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.07.2024 №1166 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025учебном году в Республике Крым», приказа Управления образования Симферопольского района от 22.08.2024 № 765 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025учебном году», в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями), в целях создания условий для выявления способностей и талантов у детей и молодежи

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025учебном году (далее-ВсОШ) в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, Методическими рекомендациями Минпросвещения России по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025учебном году.

2. Провести в период с 05 сентября по 31 октября 2024 года школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - школьный этап олимпиады) по следующим общеобразовательным предметам для обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций (по математике и русскому языку - для обучающихся 4,-11 классов):

2.1. В очном формате:

русский язык;

иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский);

география;

литература;

история;

обществознание;

экология;

экономика;

право;

искусство (мировая художественная культура);

физическая культура;

труд (технология);

основы безопасности и защиты Родины.

2.2.С использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы»:

математика;

информатика;

физика;

химия;

биология;

астрономия.

3. Организовать проведение классных часов о проведение школьного этапа ВсОШ по шести предметам (астрономия, биология, математика, информатика, физика, химия) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус»» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.Назначить:

4.1. Ответственной за проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников зам. директора по УВР Тайрер А.Г.

4.2. Техническим специалистом учителя информатики Кеню А.В.

5. Утвердить:

5.1. Сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 1).

5.2. Организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в МБОУ «Перевальненская школа им. Ф.И.Федоренко» (приложение 2).

5.2. Состав оргкомитета (учителя-предметники) по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 4).

5.3. Состав школьной апелляционной комиссии (приложение 5).

6. Оргкомитету:

6.1. Организовать проведение школьного этапа ВсОШ, работу жюри.

6.2. Утвердить результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призёров школьного этапа) и опубликовать на официальном сайте в общеобразовательной организации в сети "Интернет", список призеров и победителей школьного этапа олимпиады 2024-2025 учебного года выкладывается одним файлом.

6.3. Обучающиеся, признанные членами жюри школьного этапа олимпиады призерами и победителями, внести в списки участников муниципального этапа ВсОШ.

6.4. Предоставить информацию о победителях и призерах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и их педагогов строго по предметам в соответствии с требованиями.

7. Членам жюри:

7.1. Оформить и сдать протоколы олимпиад в день их проведения.

7.2. Сканированные варианты протоколов с подписями и расшифровками всех членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету выложить в трехдневный срок с момента проведенияна официальном сайте в общеобразовательной организации в сети "Интернет.

7.3. Подготовить аналитические справки по проведению предметных олимпиад и представить их в учебную часть в трехдневный срок после проведения олимпиады.

8. Классным руководителям.

8.1. Заблаговременно проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения олимпиады и утверждённых требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

8.2. Обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет. Согласие родителей оформляется перед началом школьного этапа и используется на всех этапах олимпиады .

8.3. Провести классные часы о проведение школьного этапа ВсОШ по шести предметам (астрономия, биология, математика, информатика, физика, химия) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус»» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ( информация на платформе <https://siriusolymp.ru/>, сайт https://siriusolymp.ru/school2022/1) .

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Т.А.Борисенко

 Приложение 1 к приказу

от 04.09.2024г. №

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ**

**школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

**в 2024/2025 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Дата проведения** | **Место проведения** |
| **На платформе «Сириус.Курсы»** |
| **Астрономия 5-11класс** | **24 сентября** | МБОУ |
| **Физика 7-11 класс**  | **1октября** | МБОУ |
| **Биология 5-6класс**  | **8 октября** | МБОУ |
| **Биология 7-11класс**  | **9 октября** | МБОУ |
| **Математика 4 -6класс**  | **15октября** | МБОУ |
| **Математика 7-11класс**  | **16октября** | МБОУ |
| **Химия 7 -11 класс**  | **17октября** | МБОУ |
| **Информатика 5-11класс**  | **22октября** | МБОУ |
|  |  |  |
| **По заданиям, разработанным муниципальными** **предметно-методическими комиссиями.** |
| Физическая культура | 10.09.-11.09.2024 | МБОУ |
| Английский язык | 12.09.-13.09.2024 | МБОУ |
| Обществознание | 16.09.2024 | МБОУ |
| Экология | 17.09.2024 | МБОУ |
| Русский язык | 18.09.2024 | МБОУ |
| Технология | 19.09.2024 | МБОУ |
| География | 20. 09.2024 н | МБОУ |
| Экономика | 23.09.2024 | МБОУ |
| Литература | 25.09.2024 | МБОУ |
| Искусство (мировая художественная культура) | 26.09.2024 | МБОУ |
| История | 27.09.2024  | МБОУ |
| Право | 4.10.2024  | МБОУ |
| Французский язык Немецкий язык  | 10.10.2024 | МБОУ |
| Основы безопасности и защиты Родины  | 23-24.10.2024  | МБОУ |

Приложение 2

от 04.09.2024г. №

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году на территории Симферопольского района**

Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада. Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678.

1.1. Школьный этап олимпиады в 2024/2025 учебном году проводятся в соответствии с Порядком, приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, методическими рекомендациями центральной предметно-методической комиссии по организации и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады в 2024/2025 учебном году (далее - рекомендации), требованиями региональной предметно-методической комиссии, Соглашением о сотрудничестве между Образовательным Фондом «Талант и успех» и Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым в области проведения школьного этапа олимпиады, информационными письмами Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования», данными Требованиями и локальными нормативными актами органов управления образованием муниципальных образований Республики Крым и общеобразовательных организаций Республики Крым.

1.2.Олимпиада проводится в очном формате по следующим общеобразовательным предметам: по русскому языку, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), географии, литературе, истории, обществознанию, экологии, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре, физической культуре, труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины.

1.3.Школьный этап по шести общеобразовательным предметам (математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия) проводится с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы».

1.4.Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.5.Организатор школьного этапа - управление образования администрации Симферопольского района, МБОУ ДО «ЦДЮТ», общеобразовательные учреждения.

1.6.Для организации и проведения каждого этапа олимпиады организатор соответствующего этапа олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав нормативным актом.

1.7. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в учреждениях Симферопольского района, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники).

1.8.Школьный этап олимпиады проводится по 22 предметам для обучающихся 5-11 классов и по русскому языку и математике - для обучающихся 4-х классов.

1.9.Регистрацию участников олимпиады, показ выполненных и проверенных олимпиадных работ, проведение процедуры апелляции, внесение предварительных и итоговых результатов по каждому общеобразовательному предмету осуществляет общеобразовательное учреждение.

1.10.Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором школьного этапа олимпиады.

1.11.Муниципальная предметно - методическая комиссия разрабатывает олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций региональных предметно-методических комиссий (далее - РПМК), за исключением предметов, которые проводятся на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус», осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады, входят в состав апелляционных комиссий по предметам, которые проводятся на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус».

Представители Рособрнадзора, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, управление образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ» имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

2.Функции организатора школьного этапа олимпиады

2.1.Определяет график проведения школьного этапа в соответствии со сроками, установленными Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и управлением образования Симферопольского района.

2.2.Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

2.3.Формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.4.Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов (приложение № 1 к Модели).

2.5.Определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально - технического оборудования, используемого при его проведении - определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

2.6.Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации.

2.7.Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и протоколов апелляций соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.

2.8.Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.9.Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

2.10.Подводит итоги школьного этапа олимпиады, устанавливает квоту на количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету:

общее количество победителей и призеров не должно превышать 30 % от количества участников по каждому общеобразовательному предмету, квота на количество победителей составляет не более 10 % от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету;

победителями школьного этапа олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, в пределах установленной квоты на количество победителей;

призерами школьного этапа олимпиады признаются участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями и набравшие необходимый проходной балл, в пределах квоты победителей и призеров.

2.11.В срок не позднее 01 ноября текущего учебного года утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

 Функции жюри

Жюри школьного этапа олимпиады:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ; проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно - технологической моделью этапа олимпиады;

определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа, и оформляет итоговый протокол;

направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);

направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудитории, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиад.

Функции общеобразовательных учреждений, на базе которых проводится школьный этап олимпиады

Общеобразовательные учреждения назначают ответственное лицо за проведение школьного этапа олимпиады.

Предоставляют помещения для проведения школьного этапа олимпиады, отвечающие требованиям СанПин к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников олимпиады не более одного человека за учебным столом, подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам) или иных помещений, необходимых для проведения олимпиады.

Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

Функции организаторов в аудиториях

В день проведения школьного этапа олимпиады организаторы в аудиториях находятся в месте ее проведения за 30 минут до ее начала.

Получают от организатора олимпиадные задания.

До начала олимпиады организатор в аудитории должен:

провести инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время ее проведения, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о сроках и времени проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами олимпиады;

провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;

зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады.

Организатор в аудитории осуществляет контроль за правильностью оформления участниками олимпиады титульного листа и бланков (листов) ответов.

Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

разговоров участников олимпиады между собой; обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;

произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещение по месту ее проведения без сопровождения организатора вне аудитории.

Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен:

следить за состоянием участников олимпиады и при ухудшении их самочувствия направить в сопровождении организаторов вне аудитории к медицинскому работнику;

при выходе участника из аудитории проверять комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных материалов и черновиков;

сообщать участникам олимпиады о скором завершении выполнения олимпиадной работы за 60 минут, 15 минут, 5 минут и напомнить о необходимости перенести ответы в листы ответов;

сообщать организатору о фактах наличия у участников олимпиады средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады.

Организатору в аудитории запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, и т. д;

оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы и т.д.

По окончании олимпиады организатор в аудитории принимает у участников титульные листы, бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяет наличие всех бланков (листов) ответов и их сквозной нумерации, упаковывает их в пакет.

Функции организаторов вне аудитории

В день проведения олимпиадного тура организаторы вне аудитории прибывают в место проведения олимпиады не менее чем за 30 минут до ее начала.

Организаторы вне аудитории должны:

помогать участникам олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;

следить за соблюдением порядка;

сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения олимпиады, в места общего пользования;

контролировать выход из места проведения олимпиады участников, выполнивших олимпиадные задания;

не допускать в аудиторию проведения олимпиады посторонних лиц во время проведения олимпиады.

Порядок проверки олимпиадных заданий

Для осуществления кодировки олимпиадных работ организатором школьного этапа создается шифровальная комиссия в количестве 3-х человек, один из которых является её председателем.

Комиссия осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр);

олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения перечисленного олимпиадная работа аннулируется;

шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный заместителем председателя жюри;

шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;

все листы для шифрования (отдельно для каждого класса) передаются председателю шифровальной комиссии, который обеспечивает их хранение до показа работ.

Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри. Число членов жюри школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

Каждая работа проверяется не менее, чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, работа перепроверяется еще одним экспертом. В том случае, если спорный вопрос не снимается, жюри вправе обратиться в региональную предметно-методическую комиссию.

Членами жюри осуществляется оценивание работ в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету и результаты проверки заносятся в экспертный лист по каждому туру (задачи, задания и т.п.) и заверяется подписью.

Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в предварительный протокол оценивания работ участников олимпиады в зашифрованном виде с указанием количества и суммы баллов и подписываются председателем жюри и членами.

После проведения показа работ и апелляции составляется итоговый протокол с указанием персональных данных, итоговыми баллами и присвоенным статусом, подписывается председателем и всеми членами жюри.

Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками олимпиады проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий и показа работ очно с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций в соответствии с требованиями.

Анализ олимпиадных заданий осуществляет жюри школьного этапа олимпиады. Цель процедуры анализа решений - объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

Время и место показа работ назначаются организатором по согласованию с жюри.

Порядок проведения апелляции

Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами создастся апелляционная комиссия не менее трех человек. Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри школьного этапа олимпиады.

Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

Письменное апелляционное заявление подается участником на имя организатора школьного этапа олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение двух рабочих дней после окончания показа работ.

Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении).

при рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, организаторы школьного этапа, сопровождающие лица, родители (законные представители несовершеннолетних), должностные лица управления образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ».. Указанные лица не в праве принимать участие в рассмотрении апелляции.

Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

Апелляция не принимается:

по содержанию и структуре олимпиадных материалов;

по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;

в случае нарушения участником олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов».

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Окончательные итоги олимпиады оформляются протоколом и утверждаются организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников школьного этапа олимпиады.

Участники школьного этапа олимпиады

Участник школьного этапа олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно (не менее чем 20 минут до начала олимпиады).

Участнику олимпиады запрещается:

приносить с собой в аудиторию и использовать справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории; выносить из аудитории листы с заданиями или ответами.

В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с председателем жюри и представителем организационного комитета обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется (приложение № 4 к Модели).

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории в сопровождении организатора вне аудитории, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника.

Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

По окончании времени, отведенною на выполнение олимпиадных заданий, участники сдают свои работы организатору в аудитории.

Приложение 3

К приказу от 04.09.2024

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Этап** | **Сроки** | **Ответственный исполнитель** |
| **1.** | Разработка и утверждение организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  | До 01.09.2024 | Общеобразовательные учреждения |
| **2.** | Утверждение организационного комитета, жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, графика проведения олимпиады | До 01.09.2024 | Общеобразовательные учреждения |
| **3.** | Участие в серии обучающих семинаров организаторов проведения школьного этапов олимпиады | до 05.09.2024 | МБОУ ДО «ЦДЮТ», общеобразовательные учреждения |
| **4.** | Обучение организаторов олимпиады | с 01.09.2024 | МБОУ ДО «ЦДЮТ», общеобразовательные учреждения |
| **5.** | Получение кодов участникам для проведения олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» | По графику | общеобразовательные учреждения |
| **6.** | Проведениеинформационной кампании по сопровождению олимпиады | с 01.09.2024 | МБОУ ДО «ЦДЮТ», общеобразовательные учреждения |
| **7.** | Участие в серии вебинаров «Анализ выполнения олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года» | до 01.10.2024 | МБОУ ДО «ЦДЮТ», общеобразовательные учреждения |
| **8.** | Проведение процедуры выполнения участниками олимпиадных заданий | В соответствии с графиком проведения олимпиады | МБОУ ДО «ЦДЮТ», общеобразовательные учреждения |
| **9.** | Проведение разбора заданий и показа участникам олимпиадных работ | В соответствии с графиком проведения олимпиады | МБОУ ДО «ЦДЮТ», общеобразовательные учреждения |
| **10.** | Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными балами | В соответствии с графиком проведения олимпиады | Управление образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ», общеобразовательные учреждения |
| **11.** | Подведение итогов олимпиады | 01.11.2024 - | Управление образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ», общеобразовательные учреждения |
| **12.** | Подготовка победителей и призеров школьного этапа к муниципальному этапу олимпиады | По графику | МБОУ ДО «ЦДЮТ», общеобразовательные учреждения |

Приложение 4

К приказу от 04,09.2024

**Состав оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

1. Борисенко Т.А.

2. Тайрер А.Г.

3. Мажарская Е.Л.

4. Худусова Р.А.

5. Бабенко Н.И.

Приложение 5

к приказу от 04.09.2024

**Состав школьной апелляционной комиссии**

1. Трапезион Н.В.
2. Бараненко С.Н.
3. Халилаева А.З.
4. Романова А.В.
5. Кащавцев С.В.