

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Перевальненская школа имени участника партизанского движения в Крыму, генерал-майора Федоренко Фёдора Ивановича» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830902, ОГРН 1159102026654, ИНН/КПП 9109010116/910901001
ул. Дачная, 81А, с. Перевальное, Симферопольский р-н, РК, 297578,
e-mail: school_simferopolsiy-rayon25@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 229

с. Перевальное

О проведении сентябрьского месячника «Всеобуч-2024»

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым «О проведении в Республике Крым мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьский месячник «Всеобуч – 2024», в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, исполнение годового плана работы школы, приказа управления образования администрации Симферопольского района от 30.08.2024 № № 789 «О проведении районного сентябрьского месячника «Всеобуч-2024» с целью реализации в Симферопольском районе конституционных прав граждан на получение качественного образования, охвата несовершеннолетних получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации контроля за созданием в МБОУ «Перевальненская школа им.Ф.И.Федоренко» необходимых условий для получения образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести на территории обслуживания школы - с 02 сентября по 30 сентября 2024 г. сентябрьский месячник «Всеобуч-2024»
- 2.Утвердить план проведения Месячника (Приложение 1).
- 3.Заместителю директора по воспитательной работе Ткаченко Н.В,
 - 3.1 совместно с органами самоуправления, их отделами и службами принять действенные меры по выполнению всеобуча на территории обслуживания школы;
 - 3.2 проанализировать предполагаемое дальнейшее обучение 9-ти классников с целью получения ими основного общего образования
- 3.3 Результаты месячника обсудить на совещании при директоре
- 3.4 Проконтролировать прохождение тематических аттестаций учащихся, обучающихся в форме семейного обучения;
- 3.5 Обеспечить стабильную работу школы (питание, работа котельной), соблюдение санитарно-гигиенических требований
- 3.6 Принять меры по обеспечению равного доступа к качественному образованию лиц с ограниченными возможностями
- 3.7 Продолжить предоставлять ежемесячно до 30 числа (по состоянию на конец отчетного месяца) в управление образование оперативную информацию о несовершеннолетних обучающихся, не охваченных получением начального общего основного общего образования, а также систематически пропускающих учебные занятия, по установленной форме.
4. Классным руководителям 1-10 классов:
 - 4.1 Провести сверку ученического контингента с первичными списками, внести в них необходимые изменения и дополнения;
 - 4.2 Контролировать температурный режим в классных комнатах, в случае нарушения температурного режима своевременно информировать администрацию школы и завхоза;

4.3 Вести ежедневный оперативный контроль за посещаемостью уроков, принимать меры по каждому случаю пропусков без уважительных причин, особо детей учетного контингента классные руководители постоянно

5. Заместителю директора по ВР Ткаченко Н.В.. предоставить отчет в управление образования по итогам месячника «Всеобуч 2024» до 30.09.2024

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Т.А. Борисенко

Директор

С приказом от 30.08.2024 № ознакомлены:

Тайрер А.Г.
Ибрагимов И.М.
Мажарская Е.Л.
Тетерина Т.В.
Бараненко С.Н.
Тсулфас Е.Н.
Гега А.О.
Белялова А.М.
Коробкова С.Н.
Ткаченко Н.В.
Латыш Л.Я.
Трапезион Н.В.
Халилаева А.
Шмакова Н.В.
Байда О.А.
Худусова Р.А.
Бизенгань О.О.
Гифва А.Р.



ПЛАН
Мероприятий по проведению сентябрьского месячника «Всеобуч-2024»

N п /п	Мероприятия по устранению нарушений	Срок испол нения	Ответственные за исполнение
1	Продолжить изучение нормативных документов об образовании со всеми участниками образовательного процесса	сентябрь, 2024	Директор Борисенко Т.А
2	Проверка выполнения решений, принятых при подведении итогов сентябрьского месячника «Всеобуч-2024»	до 30.09. 2024	Директор Борисенко Т.А. ЗДУВР Тайлер А.Г.
3	Внесение изменений в банк данных: - детей льготных категорий и учетного контингента; - детей, нуждающихся в коррекции физического и (или) умственного развития	до 05 сентября 2024	ЗДВР Ткаченко Н.В. Классные руководители 1-9 классов
4	Проанализировать: - существующую сеть классов; - состояние медицинского обслуживания; - организацию питания;	сентябрь, 2024.	Борисенко Т.А Тайлер А.Г.,Ткаченко Н.В.
5	Провести мероприятия по привлечению не обучающихся несовершеннолетних, выявленных в ходе Месячника, в общеобразовательные организации	сентябрь, 2024.	ЗДВР Ткаченко Н.В. Педагог-организатор Розенталь О.О.
6	Обеспечить взаимодействие по обмену информацией между школами, управлением образования, управлением по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Симферопольского района о детях и подростках школьного возраста, не охваченных обучением. Принимать конкретные меры по предупреждению бродяжничества, инициировать вопрос о привлечении к ответственности родителей, уклоняющихся от воспитания детей.	сентябрь, 2024.	ЗДУВР Тайлер А.Г, Секретарь Селеверстова А.А..
7	Провести профилактические мероприятия по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений.	В течение месяца	ЗДУВР Тайлер А.Г. ЗДВР Ткаченко Н.В. .
8	Осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий	сентябрь, 2024	ЗДВР Ткаченко Н.В.
9	Подвести итоги районного сентябрьского месячника «Всеобуч-2024» на совещании при директоре	октябрь 2024	Директор Борисенко Т.А