

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Перевальненская школа имени участника партизанского движения
в Крыму, генерал-майора Федоренко Фёдора Ивановича»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830902, ОГРН 1159102026654, ИНН/КПП 9109010116/910901001
ул. Дачная, 81А, с. Перевальное, Симферопольский р-н, РК, 297578,
e-mail: school_simferopolsiy-rayon25@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

30.03.2026 г.

№ 84

«Об организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году»

В соответствии с федеральным Законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ст.83, 84 Конституции Республики Крым, ст. 14, 20 Закона Республики Крым от 19.07.2022 № 307_ЗрК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», статьей 6 Закона Республики Крым от 02.06.2015 № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их в Республике Крым», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, от 28.01.2021 №м 4 «Об утверждении санитарных правил и норм санитарных правил 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике болезней», во исполнение распоряжения администрации Симферопольского района Республики Крым от 12.02.2026 № 46-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Симферопольском районе в 2026 году», в соответствии с годовым планом управления образования администрации Симферопольского района и приказом УО № 209 от 24.02.2026 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году», с целью создания надлежащих условий для полноценного, качественного отдыха детей и их оздоровления, организации культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы, поддержки и развития организации отдыха детей и их оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ «Перевальненская школа им.Ф.И.Федоренко» работу дневной тематической площадки «Солнышко» с 28.05.2026г по 11.06.2026г. с соблюдением правил и нормативов СанПин 2.4.3648-20 на летних каникулах до 01.05.2026г.
2. Утвердить план работы дневной тематической площадки «Солнышко» с 27.05.2026г. по 18.06.2026г. (Приложение) до 01.05.2026г.
3. Обеспечить охват не менее 75% детей школьного возраста различными формами отдыха и оздоровления, в том числе оздоровлением:
 - 100 % детей-сирот, лишенных родительского попечения;
 - не менее 70% из многодетных и малообеспеченных семей;
 - не менее 45 % детей с ограниченными физическими возможностями (инвалиды);
 - 100% детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних, и в подразделениях по делам несовершеннолетних.
4. Назначить начальником дневной тематической площадки «Солнышко» педагога-организатора - Розенталь О.О.
5. Начальнику дневной тематической площадки «Солнышко» - Розенталь О.О.:

5.1. Составить план работы с детьми, в котором предусмотреть выполнение режима дня, оздоровительных и санитарно-гигиенических мероприятий, обеспечить его выполнение.
до 01.05.2026 г.

5.2. Подготовить комнату отдыха, игровую площадку. Контролировать соблюдение требований безопасности жизнедеятельности воспитанников площадки.
до 01.05.2026г.

5.3. Организовать проведение для детей спортивно-массовых, эколого-натуралистических, природоохранных и научно-технических мероприятий, творческих конкурсов, краеведческих экскурсий и туристических поездок, посещений школьниками выставок, театров, музеев для знакомства с памятниками отечественной и зарубежной истории, культуры.

5.4. Провести необходимые инструктажи по охране труда для работников площадки с регистрацией в Журналах регистрации инструктажей.

5.5. Провести необходимые инструктажи по безопасности жизнедеятельности с учащимися с регистрацией в Журналах регистрации инструктажей.

5.6. Утвердить список работников площадки «Солнышко» в следующем составе:

Розенталь О.О. - начальник тематической площадки

Теулфас Е.Н.- воспитатель, руководитель кружка

Байда С. Н. - воспитатель, руководитель кружка

Абрамчук И. М. - воспитатель, руководитель кружка

Билялова А.М. - воспитатель, руководитель кружка

Тетерина Т.В. - воспитатель, руководитель кружка

Мажарская Е.Л.- воспитатель, руководитель кружка

Бараненко С.Н. - воспитатель, руководитель кружка

Лысейко Е.Ю. – технический персонал

Нирец Л.А. - технический персонал

Шуклина Л.С. - технический персонал

Яценко Л.А. – технический персонал

Панасенко В.Е. – вахтер

до 01.05.2026 г.

6. Заместителю директора по ВР – Умеровой А.Р.:

6.1. Обеспечить охват не менее 75% детей школьного возраста различными формами отдыха и оздоровления, в том числе оздоровлением:

- 100 % детей-сирот, лишенных родительского попечения;

- не менее 70% из многодетных и малообеспеченных семей;

- не менее 45 % детей с ограниченными физическими возможностями (инвалиды);

- 100% детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних, и в подразделениях по делам несовершеннолетних.

6.2. Обеспечить подбор и направление детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на инклюзивные смены в загородные лагеря отдыха и оздоровления.

6.3. Обеспечить подбор и направление детей, состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в загородные лагеря отдыха и оздоровления.

6.4. Принять меры по оздоровлению и отдыху детей льготных категорий.

6.5. Разработать и утвердить воспитательные программы, предусмотрев Дни единых действий, Дни РДДМ, мероприятия, приуроченные к памятным датам, мероприятия туристической, профориентационной направленности, а также направленные на пропаганду здорового образа жизни, профилактику детского травматизма и негативных явлений в детской среде, разместив их на сайте школы.

6.6. Организовать реализацию проектов «Активные каникулы», «Орлята России», предусмотреть организацию досуга и трудовую занятость детей, не охваченных организованным отдыхом и оздоровлением;

6.7. При организации подвоза детей руководствоваться правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527.

6.8. Ежемесячно представлять информацию в управление образования об оздоровлении и отдыхе детей до 15 июня, 15 июля, 15 августа.

7. Заместителю директора по АХЧ – Крутикову А.Г.:

7.1. Обеспечить в полном объеме проведение дезинсекционных, дератизационных мероприятий, противоклещевых обработок территорий детских оздоровительных учреждений и барьерной обработки прилегающей к школе.

7.2. Принять меры по подготовке и обеспечению безопасного состояния детских учреждений оздоровления и отдыха. Усилить контроль за соблюдением требований охраны жизни и здоровья детей, труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, предотвращения отравлений и эпидемических заболеваний.

7.3. Принять меры по укреплению материально-технической базы детских учреждений оздоровления и отдыха, предусмотреть своевременное проведение необходимых ремонтных работ.

7.4. Систематически контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм, светового, воздушного и питьевого режимов.

8. Классным руководителям:

8.1. Обеспечить подбор детей, состоящих на различных видах учета на школьной детской площадке для отдыха и оздоровления.

8.2. Предоставить заместителю директора по ВР информацию для внесения в план мероприятий по организации работы с детьми в летний, осенний и весенний период и придерживаться его выполнения

8.3. Иметь оперативную информацию об отдыхе, оздоровлении детей и их занятости в летний период (по месяцам)

июнь, июль, август 2026 г.

8.4. Обеспечить шефскую работу над закрепленными за классом ветеранами или...

9. Учителям – воспитателям и руководителям кружков дневной тематической площадки:

9.1. Организовать проведение для детей спортивно-массовых, эколого-натуралистических, природоохранных и научно-технических мероприятий, творческих конкурсов, краеведческих экскурсий и туристических поездок, посещение школьниками выставок, театров, музеев для знакомства с памятниками отечественной и зарубежной истории, культуры.

9.2. Вести журнал учёта посещаемости воспитанников тематической площадки.


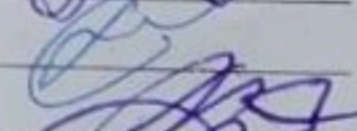
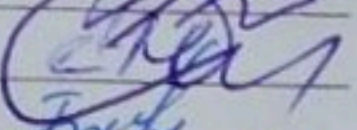
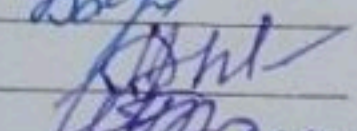
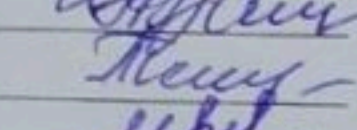
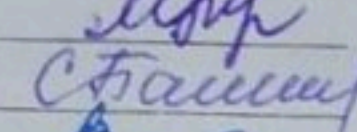
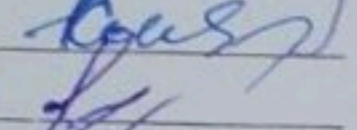


10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР –

Умерову А.Р.

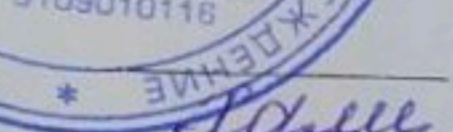
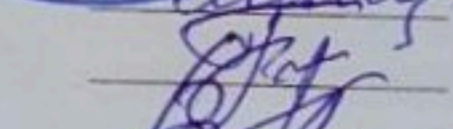
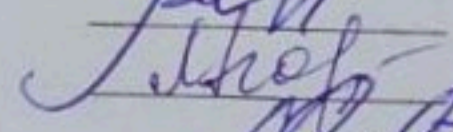
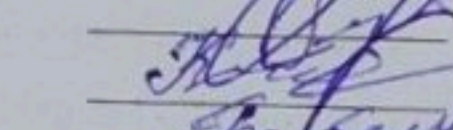
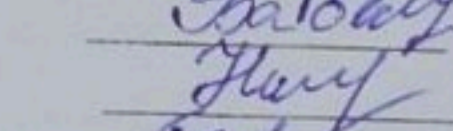
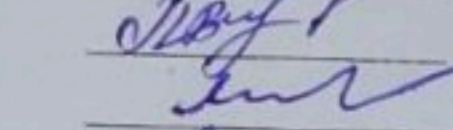
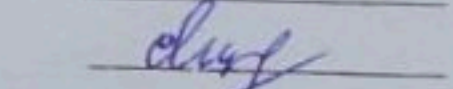

Директор школы:

Т.А.Борисенко

С приказом от 30.03.2026г. № 84 ознакомились:

 Умерова А.Р.
 Розенталь О.О.
 Крутиков А.Г.
 Тсулфас Е.Н.
 Байда С. Н.
 Белялова А.М.
 Абрамчук И. М.
 Тетерина Т.В.
 Мажарская Е.Л.
 Бараненко С.Н.
 Белялова Г.И.
 Новоселова М.А.



 Сулейманова З.Я.
 Халилаева А.З.
 Шмакова Н.В.
 Романова А.В.
 Латыш Л.Я.
 Латыш О.В.
 Кастрицкий И.И.
 Бабенко Н.И.
 Нирец Л.А.
 Панасенко В.Е.
 Шуклина Л.С.
 Яценко Л.А.