

## Приложение 3

### УТВЕРЖДЁН

приказом муниципального  
бюджетного учреждения детской  
школы искусств г. Гулькевичи  
муниципального образования  
Гулькевичский район  
от 02.04.2026 г. № 60

### Регламент работы апелляционной комиссии по индивидуальному отбору на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУ ДО ДШИ г. Гулькевичи

1. Регламент работы апелляционной комиссии по индивидуальному отбору в МБУ ДО ДШИ г. Гулькевичи разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства культуры РФ № 468 от 17 марта 2025 года «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

2. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников школы, которые не входят в состав комиссии по приёму и комиссии по индивидуальному отбору в текущем году. В её состав входят: председатель; заместитель председателя; члены комиссии; ответственный секретарь (без права голоса).

3. Число членов комиссии, включая председателя, его заместителя и ответственного секретаря, должно составлять не менее трёх человек.

4. При наличии обстоятельств, способных повлиять на объективность (конфликт интересов), член комиссии обязан заявить самоотвод. Руководитель школы обеспечивает замену выбывшего члена комиссии при необходимости.

5. К компетенции апелляционной комиссии относится: рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающих о нарушении порядка проведения индивидуального отбора или несогласии с решением комиссии по индивидуальному отбору; определение соответствия выставленных баллов уровню творческих способностей поступающего; принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора.

6. Комиссия не изменяет выставленные баллы и не подменяет комиссию по индивидуальному отбору.

7. Формой деятельности комиссии являются её заседания, проводимые в очной форме. Заседание правомочно, если в нём принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии.

8. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании комиссии. Ответственный секретарь уведомляет родителей (законных представителей) о дате, времени и месте проведения заседания.

9. Присутствие родителей (законных представителей) на рассмотрении апелляции не обязательно, но допускается.

10. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приёму направляет в апелляционную комиссию: протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору; краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору; творческие работы поступающего (при наличии).

11. В ходе рассмотрения апелляции комиссия: заслушивает доводы заявителя (при явке); изучает материалы индивидуального отбора и документы, представленные комиссией по приёму; определяет соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего; оценивает наличие/отсутствие нарушений порядка проведения индивидуального отбора.

12. По итогам заседания комиссия принимает одно из следующих решений: о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего; о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

13. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. Заседание закрытое, голосование — открытое. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

14. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем, его заместителем, членами и ответственным секретарём, присутствующими на заседании.

15. Решение доводится до сведения родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения. Протокол передаётся в комиссию по приёму.

16. Если комиссия приняла решение о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора, он проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения. Дата, время и место повторного отбора устанавливаются школой самостоятельно.

**АПЕЛЛЯЦИЯ**  
**по результатам приема**  
**в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**  
**«Курская детская музыкальная школа»**

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств, состоявшегося «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в отношении \_\_\_\_\_ в связи:

*указать причины*

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в

---

---

б) с несогласием с результатами отбора \_\_\_\_\_

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /