

Дудникова
Наталья
Владимировна

Подписан: Дудникова Наталья Владимировна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=г. Гулькевичи, T=ДИРЕКТОР, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ Г. ГУЛЬКЕВИЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН, СНИЛС=00599787200, ИИН=232901925899, E=dshtgvl@mail.ru, G=Наталья Владимировна, SN=Дудникова Наталья Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-09-28 15:52:06
Foxit Reader Версия: 9.7.0

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального
бюджетного учреждения детской
школы искусств г. Гулькевичи
муниципального образования
Гулькевичский район

от 17.08.2026 № 95 О/Р

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам в области искусств
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
детской школе искусств г. Гулькевичи
муниципального образования Гулькевичский район

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма детей по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее - Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 19.11.2013 г. № 191-0139/06-ГИ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629), Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей (утверждён приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 754).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Образовательная организация ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, оговоренных в муниципальном задании. Правом поступления в организацию пользуются все граждане Российской Федерации, в соответствии с возрастными рамками по освоению образовательных программ, вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств.

1.4. Участниками образовательного процесса являются дети в возрасте преимущественно от 6 лет 6 месяцев до 17 лет и от 4 лет до 6 лет (раннее эстетическое развитие).

1.5. Приём на обучение в Школу, проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

II Организация приёма детей

2.1. С целью организации приёма детей в школе создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора.

2.2. Сроки приёма документов поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 15 апреля

по 15 июня текущего года.

2.3. До начала приёма документов администрация школы информирует поступающих и их родителей (законных представителей):

- о перечне общеразвивающих программ, на которые объявляется приём и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по общеразвивающим программам.

2.4. Положение о приёме размещается на информационном стенде и на официальном сайте организации.

2.5. Приём в целях обучения детей по общеразвивающим программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.6. Приём детей в образовательную организацию может быть осуществлён в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

2.7. Приёмная комиссия организации обеспечивает функционирование телефонных линий, а также, раздела сайта организации для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- медицинская справка;
- 2 фотографии ребёнка 3 x 4;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка.

При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Секретарь приёмной комиссии:

- проводит первичную проверку представленного заявления, а также документов, необходимых для приёма;
- вносит запись о приёме заявления в журнал регистрации заявлений;
- знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебными планами и образовательной программой, Правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими отношения в сфере образования;

2.11. Результаты проведения приёма детей размещаются на сайте и информационном стенде образовательной организации.

2.12. Зачисление обучающихся в школу оформляется приказом директора.

2.13. Основанием для отказа в приёме ребёнка является:

- несоответствие ребёнка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в школу;
- отсутствие вакантных мест по выбранной образовательной программе.

2.14. Если число детей, желающих обучаться по соответствующим дополнительным общеразвивающим программам в области искусств

превышает число мест в школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в т.ч. дети-сироты, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья.

2.15. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий обучающихся.

2.16. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. Занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

2.17. С родителями (законными представителями) зачисленных на обучение детей заключается договор об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в двух экземплярах.

2.18. При наличии вакантных мест на обучение по общеразвивающим программам до 31 августа текущего года осуществляется дополнительный приём детей. Приём детей на обучение может осуществляться в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

2.19. Родители (законные представители) поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре приёма детей в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приёма детей.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по приёму детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приёму детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии.

Апелляционная комиссия принимает решение о соблюдении процедуры приёма ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол. Нарушения процедуры приёма детей устраняются в течение трёх рабочих дней.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального
бюджетного учреждения детской
школы искусств г. Гулькевичи
муниципального образования
Гулькевичский район
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам в области искусств
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
детской школе искусств г. Гулькевичи
муниципального образования Гулькевичский район

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма детей по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее - Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 19.11.2013 г. № 191-0139/06-ГИ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629), Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей (утверждён приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 754).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Образовательная организация ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, оговоренных в муниципальном задании. Правом поступления в организацию пользуются все граждане Российской Федерации, в соответствии с возрастными рамками по освоению образовательных программ, вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств.

1.4. Участниками образовательного процесса являются дети в возрасте преимущественно от 6 лет 6 месяцев до 17 лет и от 4 лет до 6 лет (раннее эстетическое развитие).

1.5. Приём на обучение в Школу, проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

II Организация приёма детей

2.1. С целью организации приёма детей в школе создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора.

2.2. Сроки приёма документов поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 15 апреля

по 15 июня текущего года.

2.3. До начала приёма документов администрация школы информирует поступающих и их родителей (законных представителей):

- о перечне общеразвивающих программ, на которые объявляется приём и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по общеразвивающим программам.

2.4. Положение о приёме размещается на информационном стенде и на официальном сайте организации.

2.5. Приём в целях обучения детей по общеразвивающим программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.6. Приём детей в образовательную организацию может быть осуществлён в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

2.7. Приёмная комиссия организации обеспечивает функционирование телефонных линий, а также, раздела сайта организации для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- медицинская справка;
- 2 фотографии ребенка 3 x 4;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка.

При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Секретарь приёмной комиссии:

- проводит первичную проверку представленного заявления, а также документов, необходимых для приёма;
- вносит запись о приёме заявления в журнал регистрации заявлений;
- знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебными планами и образовательной программой, Правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими отношения в сфере образования;

2.11. Результаты проведения приёма детей размещаются на сайте и информационном стенде образовательной организации.

2.12. Зачисление обучающихся в школу оформляется приказом директора.

2.13. Основанием для отказа в приёме ребёнка является:

- несоответствие ребёнка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в школу;
- отсутствие вакантных мест по выбранной образовательной программе.

2.14. Если число детей, желающих обучаться по соответствующим дополнительным общеразвивающим программам в области искусств

превышает число мест в школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в т.ч. дети-сироты, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья.

2.15. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий обучающихся.

2.16. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. Занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

2.17. С родителями (законными представителями) зачисленных на обучение детей заключается договор об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в двух экземплярах.

2.18. При наличии вакантных мест на обучение по общеразвивающим программам до 31 августа текущего года осуществляется дополнительный приём детей. Приём детей на обучение может осуществляться в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

2.19. Родители (законные представители) поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре приёма детей в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приёма детей.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по приёму детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приёму детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии.

Апелляционная комиссия принимает решение о соблюдении процедуры приёма ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол. Нарушения процедуры приёма детей устраняются в течение трёх рабочих дней.