

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детская школа искусств г. Гулькевичи
муниципального образования Гулькевичский район

Принято
на педагогическом совете
протокол № 5
от «26» марта 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДШИ
г. Гулькевичи

Н.В. Дудникова
Приказ от «5» апреля 2018г. № 48



ПОЛОЖЕНИЕ

о календарно-тематическом планировании

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом министерства культуры РФ «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств от 12 марта 2012 г. № 156 (Живопись), № 158 (Хореографическое творчество), № 162 (Народные инструменты); № 163 (Фортепиано), № 164 (Струнные инструменты), № 165 (Духовые инструменты);

- «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» Письмо министерства культуры России от 19 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ;

- учебным планом МБУ ДО ДШИ г. Гулькевичи МО Гулькевичский район, утверждаемым ежегодно директором школы по согласованию с учредителем;

- общеобразовательными программами по предметам МБУ ДО ДШИ г. Гулькевичи МО Гулькевичский район, утверждаемыми решением педагогического совета школы.

2. Положение принято на заседании педагогического совета школы и утверждено директором школы с целью систематизации и упорядочения написания календарно-тематического планирования уроков, реализации учебного плана и соблюдения требований государственного задания по виду образования.

3. Календарно-тематическое планирование разрабатывается преподавателем для учебного курса по учебному предмету на основе учебных программ. Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседаниях Методического Совета и согласовывается с заместителем директора по учебной части.

2. Порядок оформления титульного листа календарно-тематического планирования

На титульном листе календарно-тематического плана указываются:

- гриф согласования календарно-тематического планирования с заместителем директора по учебной части;

- полное наименование образовательного учреждения, в соответствии с Уставом школы;

- название учебного предмета дополнительной общеобразовательной программы в области искусств;

- класс, для которого разрабатывается календарно-тематическое планирование;

- срок обучения по программе;

- количество часов в год и в неделю учебного предмета, в соответствии с учебным планом;

- на основе какой программы, кем и когда утвержденной, разработан календарно-тематический план;

- Ф.И.О. преподавателя – составителя календарно-тематического планирования с указанием должности.

3. Порядок оформления календарно-тематического плана

В календарно-тематическом плане указываются:

1. Номер урока (применяется сплошная нумерация уроков с целью показа соответствия количества часов используемой программы учебного курса и учебного плана).
2. Содержание предмета (указываются разделы и темы, изучаемые в процессе раскрытия данного раздела, а также контрольные уроки по изученным темам). В случае длительного изучения темы в течение нескольких уроков не рекомендуется ее повторение: в этом случае записывается фактическое содержание темы.
3. Количество аудиторных занятий (указывается общее количество часов и количество часов, отводимых на изучение данной темы, а также на проведение контрольных работ).
4. Даты проведения (записываются в две колонки: первая – предполагаемая, в ней указываются даты по неделям, в соответствии с графиками образовательного процесса; вторая – фактическая, в ней указываются конкретные даты проведения уроков, в соответствии с записью в классном журнале).
5. Оборудование (указываются учебно-методические материалы, технические средства обучения и другое оборудование, используемое для обучения на данном уроке).
6. Домашнее задание (указываются задания, необходимые для более полного освоения изучаемой темы, рекомендуемые для самостоятельной работы обучающихся).
7. Количество часов самостоятельной работы (указывается общее количество часов и количество часов, отводимых на изучение данной темы).

ОБРАЗЕЦ

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УМР

(подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ года

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детская школа искусств г. Гулькевичи
муниципального образования Гулькевичский район

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на _____ учебный год

по учебному предмету _____
(указать предмет, курс)

Класс _____ Срок обучения _____

Преподаватель _____

Количество часов: всего _____ в неделю _____

План составлен на основе

указать примерную программу учебного предмета

утвержденной решением педсовета _____

№	Содержание предмета: (разделы, темы)	Кол-во часов аудиторных занятий	Дата проведения		Оборудование	Домашнее задание	Кол-во часов самостоя- тельной работы
			Предпола- гаемая	класс группа фактическая			
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Раздел							
							2