

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального
бюджетного учреждения детской
школы искусств г. Гулькевичи
муниципального образования
Гулькевичский район
от 29.08.2025 № 86

ПОЛОЖЕНИЕ

О приёме в МБУ ДО ДШИ г. Гулькевичи
в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам

I Общие положения

1) Настоящее положение (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629), приказом Министерства культуры РФ от 02 июня 2021 г. № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремёсел», приказом Министерства культуры РФ от 16 июля 2013 г. № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», приказом Министерства культуры РФ от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», на основании федеральных государственных требований и в соответствии с Уставом.

2) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район (далее школа) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности объявляет приём детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (хореографического, музыкального, изобразительного), по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области раннего эстетического развития. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3) Для организации приёма в школу формируются: приёмная комиссия по индивидуальному отбору обучающихся по каждой предпрофессиональной программе в области искусства (хореографического, музыкального, изобразительного) отдельно, апелляционная комиссия.

Составы данных комиссий, порядок формирования и работы определяются школой и утверждаются приказом директора.

Приём детей на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам носит заявительный характер.

4) При приёме детей школа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, доступность и объективность оценки способностей поступающих на всех этапах проведения приёма детей.

5) В первый класс проводится приём детей в возрасте с 6 лет 6 месяцев (в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной

общеобразовательной программы в области искусств, установленного федеральными государственными требованиями (далее ФГТ). В первый класс на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств проводится приём детей в возрасте с 6 лет. На отделение раннего эстетического развития проводится приём детей с 4-6 лет (в зависимости от срока реализации дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы).

б) Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (хореографического, музыкального, изобразительного) проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

7) Количество детей, принимаемых в школу для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (хореографического, музыкального, изобразительного) и объединения раннего эстетического развития, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно муниципальным образованием.

8) Сверх муниципального задания в соответствии с Уставом школы и Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» школа имеет право предоставить образовательную услугу на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам») на основании Порядка оказания платных образовательных услуг.

Порядок оказания платных образовательных услуг, определение участников общественных отношений, порядок оформления отношений об оказании платных услуг, а также ответственность лиц, заключивших договор об оказании этих услуг, регулируется локальным актом школы.

9) Приём на обучение в организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии со ст. 55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

II Организация приёма в образовательную организацию

1) В целях организации приёма в школе создаётся комиссия по приёму, комиссия по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе (далее соответственно – комиссии по индивидуальному отбору, поступающие) и апелляционную комиссию.

2) Комиссия по приёму осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих или несогласие родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее – апелляция).

3) Комиссия по приёму формируется из педагогических работников школы и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приёму (без права голоса), состав не менее пяти человек. Председателем комиссии по приёму является директор школы. Председатель комиссии по приёму осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приёму. Заместитель председателя в его отсутствие выполняет его функции и обязанности. Ответственный секретарь комиссии по приёму организует её работу.

4) Формой деятельности комиссии по приёму являются её заседания, проводимые в очной форме. Заседания комиссии по приёму правомочно, если в нём принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приёму. Решение комиссии принимается большинством голосов путём проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседании комиссии по приёму правом решающего голоса обладает председательствующий. Решение комиссии по приёму оформляется протоколом.

5) Комиссия по индивидуальному отбору формируется из педагогических работников школы, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

6) Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии, его заместителя, составляет не менее трёх человек. Ответственным секретарём всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо. Председателем комиссии по индивидуальному отбору назначается работник школы, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающего. Заседания комиссии по индивидуальному отбору проводятся в очной форме, решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании, путём проведения открытого голосования.

7) Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом и направляется ответственному секретарю комиссии по приёму.

8) Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников школы, не входящих в состав комиссии по приёму и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоит из председателя,

его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса). Число членов апелляционной комиссии составляет не менее трёх человек.

9) Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство её деятельности, заместитель председателя в его отсутствие выполняет его функции и обязанности. Ответственный секретарь организует её работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих. Форма деятельности апелляционной комиссии являются его заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

10) Приём поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным общеобразовательным программам ведётся согласно графику, утверждаемому директором школы. Приём осуществляется на основании решения комиссии по приёму и принятого с учётом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих на обучение по предпрофессиональным программам.

III Сроки приёма и порядок информирования о приёме в образовательную организацию

1) Приём детей в первый класс проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Школа самостоятельно устанавливает срок проведения приёма в пределах данного периода.

2) Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания установленных школой сроков проведения индивидуального отбора поступающих.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих проводится школой при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующей образовательной программе в сроки, установленными школой самостоятельно (не позднее 29 августа).

Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приёма в школу, при этом сроки дополнительного приёма публикуются на официальном сайте и на информационном стенде школы.

3) Школа самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году (продолжительностью не менее четырёх недель).

4) Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма документов школа на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- настоящий Порядок;

- правила приёма в школу (приложение 1);
- регламент работы комиссии по приёму, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент апелляционной комиссии;
- график приёма;
- перечень дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных общеобразовательных программ, по которым школа объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- формы проведения индивидуального отбора поступающих (для предпрофессиональных программ);
- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- количество мест для приёма по каждой предпрофессиональной и общеразвивающей общеобразовательной программе за счёт бюджетных средств;
- особенности проведения приёма: в образовательную организацию для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных специальных условий для их обучения);
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приёме в образовательную организацию (далее – заявление);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма;
- образец апелляции.

Школа самостоятельно устанавливает (с учётом ФГТ) требования, предъявляемые к уровню творческих (по каждой форме проведения отбора) способностей и физическим данным поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, систему оценок, применяемую при проведении приёма в школе, условия и особенности приёма для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5) При подаче заявления школа ознакомляет поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными и общеразвивающими общеобразовательными программами, по которым школа объявляет приём и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности поступающих.

IV Приём документов в образовательную организацию

1) Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией школы (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

Приём проводится в первый класс по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в школу. Заявления могут быть поданы одновременно на несколько объединений (приложения 2).

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства или адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающих;
- сведения о гражданстве поступающего;
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего, адрес электронной почты (при наличии);
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) или в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;
- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в школе и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтверждённой документально).

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами, правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

2) Заявление и документы для приёма подаются одним из следующих способов: лично в школу; в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте школы.

3) При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).
- согласие на обработку персональных данных поступающего в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- медицинская справка;
- 2 фотографии ребёнка (размером 3х4).

При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы и результаты отбора, которые хранятся в течение всего периода обучения в школе.

4) Школа вправе отказать в приёме детей в следующих случаях: при отсутствии у ребёнка творческих способностей или физических данных, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ; при несоответствии ребёнка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в школу.

5) После подачи заявления и документов для приёма родителю (законному представителю) поступающего образовательной организацией выдаётся документ, заверенный подписью работника образовательной организации, ответственного за приём заявлений и документов для приёма, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приёма. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

6) Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

V Проведения индивидуального отбора поступающих

1) Для организации проведения отбора детей в школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (хореографического, музыкального, изобразительного) отдельно формируются комиссии по отбору. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора школы из числа преподавателей, участвующих в реализации данных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе: председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в её состав.

2) Председателем комиссии по отбору детей назначается работник из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор школы. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3) Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором школы из числа работников школы. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4) Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов, предусмотренных правилами приёма. Формы проведения отбора по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе устанавливаются школой самостоятельно с учётом ФГТ.

5) При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц исключается.

Отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в отдельной аудитории. Допускается присутствие в аудитории во время прохождения отбора ассистента из числа работников школы или привлечённых лиц, оказывающих поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую помощь с учётом их индивидуальных особенностей.

6) Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, оценивает в баллах уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающих комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг в порядке убывания присвоенных поступающим суммарных баллов. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору передаёт протоколы заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий её решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приёму не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссии по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

7) Комиссия по приёму не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает и формирует с учётом определённого учредителем муниципального задания на оказание муниципальных услуг пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в школу. Результаты индивидуального отбора поступающих размещаются на официальном сайте школы и информационном стенде по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приёму к зачислению в школу, с указанием суммарных баллов, полученных по

итогах индивидуального отбора поступающих, не позднее трёх рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих. Выписки из протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору хранятся в личных делах обучающихся.

VI Подача и рассмотрение апелляции

1) По результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

2) Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приёму направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

3) Апелляционная комиссия на своём заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего по подписи в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

4) Протокол апелляционной комиссии передаётся в комиссию по приёму. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения

индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в соответствии с пунктом 7.1 настоящего положения.

Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный приём

1) Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трёх рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются школой самостоятельно.

2) Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документами), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного школой.

3) Дополнительный приём поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные школой, в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

VII Зачисление в образовательную организацию

1) Основанием для приёма в школу являются: по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам – заявление родителей; по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам – пофамильные списки-рейтинги, протоколы приёмной и решения апелляционной комиссии (при наличии) с результатами индивидуального отбора поступающих. После завершения приёма в сроки, установленные школой, руководитель образовательной организации издаёт приказ о зачислении принятых на обучение в школу по каждой дополнительной общеразвивающей и предпрофессиональной общеобразовательной программе. Копия приказа размещается на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

2) При оказании образовательных услуг до издания приказа о зачислении в школу на обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств с родителем (законным представителем) заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (приложение 3).

Приложение 1
к положению о приёме
в МБУ ДО ДШИ г. Гулькевичи
в целях обучения по дополнительным
общеобразовательным программам

ПРАВИЛА
приёма в МБУ ДО ДШИ г. Гулькевичи
в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам
в области искусств и раннего эстетического развития

Правом поступления в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детскую школу искусств г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район (далее – школа) пользуются все граждане Российской Федерации в соответствии с возрастными рамками по освоению образовательных программ вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в ДШИ на общих основаниях. Учреждение самостоятельно в формировании контингента обучающихся.

Минимальный возраст зачисления детей в школу определяется в соответствии с лицензией – от четырёх лет, максимальный возраст обучающихся – шестнадцать лет. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, определёнными Уставом. Приём учащихся в учреждение осуществляется на основе свободного выбора дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных общеобразовательных программ. Число принимаемых детей определяется ежегодно в соответствии с показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей.

Перечень дополнительных общеразвивающих
общеобразовательных программ

№	Наименование программы	Срок обучения (лет)	Возраст поступающих
Объединение раннего эстетического развития			
1.	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области раннего эстетического развития	1, 2, 3 года	от 4 лет до 6 лет (включительно)

Музыкальное объединение			
2.	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области музыкального искусства (инструменты: фортепиано, скрипка, гитара, баян, аккордеон, духовые инструменты)	3	с 6 лет до 13(14) лет
Художественное объединение			
3.	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области изобразительного искусства	3	с 6 лет до 9 лет (включительно)
4.	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области изобразительного искусства	4	с 10 лет до 13(14) лет
5.	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области декоративно-прикладного искусства	3	с 6 лет до 9 лет (включительно)
Хореографическое объединение			
6.	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области хореографического искусства	3	с 6 лет до 13(14) лет

Перечень дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ

№	Наименование программы	Срок обучения (лет)	Возраст поступающих
Музыкальное объединение			
1.	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»	8(9)	от 6 лет 6 мес. до 9 лет (включительно)
2.	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты», скрипка	8(9)	от 6 лет 6 мес. до 9 лет (включительно)
3.	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты»	5 (6)	с 10 лет до 12 лет (включительно)
4.	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты», гитара, баян, аккордеон	5 (6)	с 10 лет до 12 лет (включительно)
		8(9)	от 6 лет 6 мес. до 9 лет (включительно)

Художественное объединение			
5.	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись»	5 (6)	с 10 лет до 12 лет (включительно)
		8(9)	от 6 лет 6 мес. до 9 лет (включительно)
Хореографическое объединение			
6.	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»	8(9)	от 6 лет 6 мес. до 9 лет (включительно)

Организация приёма и зачисления поступающих осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Родители (законные представители) поступающего на обучение ребенка подают заявление на имя директора школы. Основанием для приёма в школу являются: по общеразвивающим программам – заявление родителей; по предпрофессиональным программам – результаты отбора детей.

При подаче заявления представляются следующие документы: копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта ребёнка; согласие на обработку персональных данных поступающего; медицинская справка; копия паспорта родителя (законного представителя); 2 фотографии ребёнка (размером 3х4); скоросшиватель, 5 файлов. Школа вправе отказать в приёме детей в следующих случаях: при отсутствии у ребёнка творческих способностей или физических данных, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ; при несоответствии ребёнка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в школу. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих проводится школой при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующей образовательной программе в сроки, установленными школой самостоятельно (не позднее 29 августа).

Поступающие на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам проходят конкурсный отбор в форме прослушивания, собеседования, просмотра, выполнения творческого задания с целью выявления их индивидуальных потребностей, способностей, интересов в области музыкального, изобразительного, хореографического искусства. Порядок и сроки проведения отбора детей утверждаются Педагогическим советом Школы.

Для организации проведения конкурсного отбора детей в учреждении формируются комиссии по отбору детей для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

Дети с ограниченными возможностями проходят отбор на общих основаниях в соответствии с правилами конкурсного отбора детей.

Конкурсный отбор поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства.

Отбор проводится в форме: вступительных прослушиваний, выполнения заданий, исполнения программы на инструменте (для имеющих навыки игры на инструменте), выполнения заданий.

Содержание: наличие музыкального слуха и памяти; точность вокального интонирования, активность и эмоциональности восприятия.

В ходе отбора детям предлагается выполнить следующие задания:

- на наличие чувства ритма (воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков руками);

- на наличие музыкального слуха и точность вокального интонирования (спеть один куплет заранее приготовленной песни);

- на наличие музыкального слуха и памяти, точность вокального интонирования (повторить сыгранную или пропетую преподавателем мелодическую фразу 1-2 такта);

- на наличие музыкального слуха и активности восприятия (различить на слух звучание одного, двух, трёх сыгранных одновременно звуков в пределах одной октавы).

При отборе детей устанавливается пятибалльная система оценок.

Оценивание проходит по каждому из параметров. Результаты выводятся путём подсчёта общей суммы баллов. Оценка «5» - отлично, - допускается 1 ошибка в воспроизведении ритмического рисунка, вокального интонирования, в различении на слух звучания нескольких звуков; «4» - допускается 2-3 ошибки в воспроизведении ритмического рисунка, вокального интонирования, в различении на слух звучания нескольких звуков; «3» - удовлетворительно - допускается 3-4 ошибки в воспроизведении ритмического рисунка, вокального интонирования, в различении на слух звучания нескольких звуков; «2», «1» - неудовлетворительно - допускается 4 и более ошибок в воспроизведении ритмического рисунка, вокального интонирования, в различении на слух звучания нескольких звуков, звучания нескольких звуков; «4» - допускается 2-3 ошибки в воспроизведении ритмического рисунка, вокального интонирования, в различении на слух звучания нескольких звуков.

Конкурсный отбор поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства.

Для детей в возрасте 6,6-9 лет - «Нарисовать рассказ о любимом животном». Поступающие оцениваются по следующим критериям: творческая индивидуальность; образность мышления; композиция; чувство формы; владение выбранной техникой; художественный вкус; актуальность; раскрываемость темы.

Для детей в возрасте 10-12 лет - выполнение задание с натуры «Графически изобразить кувшин несложной формы». Поступающие оцениваются по следующим критериям: творческая индивидуальность; композиция; чувство формы; владение выбранной техникой; художественный вкус; актуальность. Система оценок при проведении отбора. При отборе детей устанавливается пятибалльная система оценивания, которое происходит по каждому критерию к уровню выполнения творческого задания. Результат выводится путём подсчёта общей суммы баллов и вычисления среднего балла. Выполнения творческих

заданий проводится в объединённых согласно возрасту детей, группах по 10 человек.

Конкурсный отбор поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области хореографического искусства.

Отбор детей проводится в форме просмотра. Содержание: наличие общей культуры ребёнка, музыкального вкуса, навыков коллективного общения, развитие двигательного аппарата, раскрытие индивидуальности.

В ходе отбора детям предлагается выполнить задание на выявление музыкально-двигательных и художественно-творческих способностей. При выполнении задания проверка, наличие:

- внешние сценические данные поступающего: рост, пропорции тела, осанка;

- проверка его профессиональных сценических данных (выворотность ног, состояние стоп и подъёма, танцевальный шаг, гибкость тела, прыжок);

- проводят проверку координации движений и музыкально-ритмической координации: чувства ритма, эмоциональная отзывчивость на музыку, развитость двигательного аппарата, координация движений, умение ориентироваться в пространстве, умение воспринимать произведения музыкального и танцевального искусства.

При отборе устанавливается пятибалльная система оценок. Оценивание проходит по каждому параметру. Результат выводится путём подсчёта суммы баллов.

Приложение 2
к положению о приёме
в МБУ ДО ДШИ г. Гулькевичи
в целях обучения по дополнительным
общеобразовательным программам

1 страница:

Директору МБУ ДО ДШИ
г. Гулькевичи

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУ ДО ДШИ г. Гулькевичи для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области (нужное подчеркнуть): **Музыкальное искусство** (фортепиано; струнные инструменты (скрипка); народные инструменты (баян, аккордеон, гитара); духовые инструменты).

Изобразительное искусство

Декоративно-прикладное искусство

Хореографическое искусство

Раннее эстетическое развитие

(или) дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области (нужное подчеркнуть): **Музыкальное искусство** («Фортепиано»; «Струнные инструменты» (скрипка); «Народные инструменты» (баян, аккордеон, гитара); «Духовые инструменты»).

Изобразительное искусство «Живопись»

Хореографическое искусство «Хореографическое творчество»

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия, имя, отчество (ребёнка) _____

Число, месяц и год рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Адрес фактического проживания _____

В какой МБОУ СОШ обучается № _____ класс _____

Детский сад № _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ:

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон _____

МАТЬ:

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области искусств согласен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____
«_____» _____ 20__ г.

С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей ознакомлен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____
«_____» _____ 20__ г.

2 страница:

Перечень предоставляемых документов:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- медицинская справка;
- согласие на обработку персональных данных поступающего;
- 2 фотографии ребёнка 3х4см; скан-копии, 5 файлов.

ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ РЕБЁНКА В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ

- 1) Знать и выполнять требования Устава Школы, правила внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
- 2) Обеспечить посещение занятий ребёнком согласно учебного расписания.
- 3) Обеспечить выполнение домашнего задания ребёнком.
- 4) Извещать школу о причинах отсутствия ребёнка на занятиях.

Подпись родителя (законного представителя) _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ

(в области музыкального искусства)

№ п/п	Музыкальные данные и творческие способности	Баллы
1	Музыкально-слуховые представления звуковысотности и лада	
2	Чувство ритма	
3	Музыкальная память	
4	Музыкальный инструмент	

(в области изобразительного искусства)

№ п/п	Данные и творческие способности	Баллы
1	Творческая индивидуальность	
2	Образность мышления	
3	Композиция, чувство формы	
4	Владение выбранной техникой, аккуратность	
5	Художественный вкус	
6	Раскрываемость темы	

(в области хореографического искусства)

№ п/п	Творческие способности и физические данные	Баллы
1	Чувство ритма	
2	Выворотность ног, состояние стоп (подъём)	

3	Гибкость тела, танцевальный шаг	
4	Хореографическая память	

Особые замечания _____

Решение комиссии по отбору: _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Зачислить в ____ класс по дополнительной _____ общеобразовательной программе в области _____ искусства с « _____ » _____ 20 ____ г. (приказ МБУ ДО ДШИ г. Гулякевичи от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____).

Директор _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к положению о приёме
в МБУ ДО ДШИ г. Гулькевичи
в целях обучения по дополнительным
общеобразовательным программам

ДОГОВОР
об оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования

г. Гулькевичи

«__» _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии № 07293 от 13 ноября 2015 г., выданной министерством образования и науки Краснодарского края, в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны и родителем обучающегося (или его законным представителем) _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» и _____ (ФИО несовершеннолетнего), именуемый в дальнейшем «Потребитель» с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является предоставление Исполнителем образовательных услуг в сфере дополнительного образования по образовательной программе: _____

_____ по _____ - летнему курсу обучения, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя. Форма обучения индивидуальная, групповая. Наименование и количество предоставляемых услуг определено в приложении к договору, являющемся его неотъемлемой частью.

1.2. Содержание образования определяется образовательными программами в сфере дополнительного образования, утверждаемыми и реализуемыми Исполнителем самостоятельно с учётом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Образовательные услуги в сфере дополнительного образования оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

1.3. После освоения Потребителем образовательной программы в сфере дополнительного образования и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство о дополнительном образовании в области искусств.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных настоящим договором. Образовательные услуги в сфере дополнительного образования оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.3. Во время оказания образовательных услуг в сфере дополнительного образования проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.2. Обязанности заказчика:

2.2.1. При поступлении Потребителя в учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения.

2.2.2. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.3. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

2.2.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

2.2.8. Контролировать обучение Потребителя и создавать благоприятные условия для домашних занятий и усвоения им учебных программ.

2.3. Потребитель обязан:

2.3.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

2.3.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, задаваемые педагогами учреждения.

2.3.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

3.1.2. Поощрять Потребителя или принимать меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

3.1.3. Изменять график работы в связи с производственной необходимостью.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учёбе и его способностях в отношении обучения по предметам учебного плана.

3.2.2. Требовать от Исполнителя предоставления учащемуся образовательных услуг, в количестве и качестве, определенных настоящим договором.

3.2.3. Расторгнуть договор досрочно, уведомив письменно об этом администрацию учреждения за месяц.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

3.3. Потребитель вправе:

3.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

3.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

3.3.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть, расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

4.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после трех предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

6. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до окончания текущего учебного года. В дальнейшем договор считается продленным каждый раз на новый учебный год, если ни одна из сторон письменно не заявит другой стороне о своем желании расторгнуть договор.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора (<https://dshigul.obr23.ru>).

6.4. Все споры и разногласия по данному договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в дополнительном соглашении, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Подписи сторон

Исполнитель Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район Юридический адрес: 352192, Краснодарский край, Гулькевичский р-н, Гулькевичи г., 50 лет ВЛКСМ ул., № 16 ИНН 2329014120 КПП 232901001 ОГРН 1022303589110 Банковские реквизиты: ФУ МО Гулькевичский район (МБУ ДО ДШИ г. Гулькевичи л/счет 20186024770) БИК 010349101 Казначейский счет 03234643036130001800 Единый казначейский счет 40102810945370000010 e-mail: dshigul@mail.ru Директор _____ _____ М.П.	Заказчик Ф.И.О. _____ Паспорт _____ (серия, номер) _____ (кем выдан) _____ (дата выдачи) Домашний адрес: _____ _____ Тел.: _____ _____ (подпись)	Потребитель, достигший 14 летнего возраста Ф.И.О. _____ Паспорт _____ (серия, номер) _____ (кем выдан) _____ (дата выдачи) Домашний адрес: _____ _____ Тел.: _____ _____ (подпись)
--	--	--

Приложение к договору об оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования
МБУ ДО ДШИ г. Гулькевичи

N п/п	Наименование образовательных услуг (предмет)	Форма предоставления услуг (индивидуальная, групповая)	Количество часов	
			в неделю	всего в год