

Принято
Общим собранием работников
МБУ ДО ДШИ г. Гулькевичи
Протокол № 1
от «13» марта 2018 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДШИ
г. Гулькевичи
Н.В. Дудникова
Приказ № 44
от «5» апреля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детская школа искусств г. Гулькевичи
муниципального образования Гулькевичский район**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район

(далее – Положение, школа) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления школой в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной целью Общего собрания является содействие в реализации прав работников на участие в управлении школой и обсуждение вопросов, относящихся к деятельности школы, развитие инициативы коллектива.

1.4. Основными задачами Общего собрания является:

- коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом и коллектива школы;

- реализация права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности школы.

1.5. Компетенция Общего собрания определяется Уставом школы, Коллективным договором и настоящим Положением.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим собранием.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. Компетенция Общего собрания:

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все работники школы.

3.2. На расширенные заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления, учреждений высшего профессионального образования, профессионального образования, других учреждений культуры и искусства. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией и Советом школы);
- определяет повестку дня (совместно с Советом школы и администрацией);
- контролирует выполнение решений Общего собрания (совместно с Советом школы).

3.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может проводиться по требованию руководителя или по заявлению $\frac{1}{3}$ членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива.

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решения Общего собрания (не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива после утверждения руководителем школы.

4. Права и ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право на:

- участие в управлении школой;
- внесение предложений и заявлений Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации;

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива и приглашенных лиц (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается руководителем Учреждения.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Заседания Общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

5.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до всех работников коллектива.