

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального
бюджетного учреждения детской
школы искусств г. Гулькевичи
муниципального образования
Гулькевичский район
от 24.08.2023 № 89

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении журналов
в МБУ ДО ДШИ г. Гулькевичи

I Общие положения

Журнал учёта посещаемости и успеваемости учащихся является финансовым документом. Преподаватель и концертмейстер несут ответственность за своевременное заполнение журнала: для индивидуальных и групповых занятий.

II Правила оформления журналов

Журнал рассчитан на учебный год и оформляется по установленным правилам:

- страницы должны быть пронумерованы;
- записи должны вестись ручкой с чернилами синего цвета;
- расписание заполняется по полугодиям, по факту: на первое сентября и на первое января;
- списки обучающихся могут быть сформированы не в алфавитном порядке;
- списки обучающихся могут быть сформированы с учётом возрастания классов;
- на одной странице журнала могут быть записаны списки нескольких групп;
- присутствие обучающегося на уроке отмечается записью «б», отсутствие – «н»;
- при выставлении оценок знаки «+» или «-» не используются;
- для объективности оценки обучающихся необходимо выставление не менее трёх оценок в четверть;
- для групповых занятий в графе «что пройдено» фиксируется тема урока согласно КТП; в графе «что задано» записывается содержание домашнего задания;
- замещение уроков подтверждается подписью преподавателя замещавшего урок (замещение фиксируется в журнале учёта пропущенных и замещённых уроков);
- в сводной ведомости успеваемости выставляются четвертные, годовые, экзаменационные оценки; в сводной ведомости «Отработка часов» отражается отработка часов по плану и по факту (для индивидуальных журналов);
- в случаях отчисления обучающегося выполняется запись: «отчислен» с указанием даты отчисления; аналогично оформляется зачисление по переводу;
- в случаях предоставления обучающемуся академического отпуска выполняется запись: «а/о» с указанием даты его предоставления;
- в случаях выхода обучающегося из академического отпуска на обучение выполняется запись: «выход из а/о» с указанием даты выхода на обучение;
- в графе «примечание» указывается: перенос уроков (по приказу школы); командировки, больничные листы, дополнительные уроки;
- исправления записей поясняются в нижней части страницы журнала, заверяются подписью директора и печатью школы;
- в конце учебного года журналы преподавателей и концертмейстеров сдаются заместителю директора МБУ ДО ДШИ г. Гулькевичи, курирующему учебную работу.