

Принято
на Педагогическом
совете МБУ ДО ДШИ
г. Гулькевичи
Протокол № 5
от «16» марта 2018г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДШИ
г. Гулькевичи
Н.В. Дудникова
Приказ № 14
от «16» марта 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке выдачи справок об обучении или периоде обучения
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
детской школе искусств г. Гулькевичи
муниципального образования Гулькевичский район г. Гулькевичи**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи справок об обучении или периоде обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детская школа искусств г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район (далее — ДШИ) на основании и с учетом части 12 статьи 60 федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения в ДШИ и правила ее заполнения устанавливаются ДШИ самостоятельно.

1.3. Справка об обучении или периоде обучения в ДШИ (далее - Справка) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ДШИ.

1.4. Справка выдается лицу, обучавшемуся в ДШИ, или родителям (законным представителям).

1.5. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.6. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

1.7. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.

2. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с

разработанными ДШИ образцами заполнения. В исключительных случаях допускается заполнение бланков документов рукописным способом.

2.2. При заполнении бланка документа:

В центре верхней части бланка Справки вписывается официальное название ДШИ в именительном падеже, в соответствии с уставом ДШИ.

Ниже, с левой стороны ставится регистрационный номер по книге регистрации документов, указываются наименование города и дата выдачи документа в формате xx.xx.xxxx.

Ниже, вписываются фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в ДШИ, данные пишутся полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении.

Ниже вносятся данные: сроки обучения, наименование образовательной программы, наименования предметов, оценки. При этом, предметы, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно» или предметы по которым обучающийся не был аттестован при промежуточной аттестации, в Справку не вносятся.

После записей всех изученных предметов указывается номер и дата приказа об отчислении в следующей редакции «Приказ об отчислении от№». Причина отчисления не указывается.

В нижней части бланк документа подписывается директором, заместителем директора по учебно – воспитательной работе ДШИ. На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать.

2.3. Регистрационный номер дубликатов Справок, и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов.

2.4. В дубликаты справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле обучающегося, утратившего справку.

2.5. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями настоящего Порядка, регламентирующими порядок заполнения оригиналов справок.

3. Регистрация выданных справок

3.1. Для регистрации выдаваемых Справок в ДШИ ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование образовательной программы;
- номер приказа об отчислении;
- подпись руководителя, иных лиц образовательной организации, выдающей Справку;
- подпись лица, получившего Справку.

3.2. Книги регистрации выданных Справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью образовательной организации и хранятся как документы строгой отчетности.

3.3. Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в течение 10 лет в архиве образовательной организации в личном деле обучающегося.

Приложение № 1.

Справка лицам, не прошедшим итоговой аттестации
или получившим на итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, а также лицам,
освоившим часть образовательной программы и (или)
отчисленным из ДШИ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детская школа искусств г. Гулькевичи муниципального образования
Гулькевичский район

Регистрационный № _____

г. Гулькевичи

(дата выдачи)

Справка об обучении/периоде обучения

ФИО _____

1.Срок обучения _____

2.Наименование образовательной программы _____

Наименование предметов	Кол-во аудиторных часов	Оценка
Специальность		
Сольфеджио		
Музыкальная литература		
Хор		
Ансамбль		

Приказ об отчислении от _____ № _____

Директор МБУДО ДШИ г.Гулькевичи _____ Н.В.Дудникова
м.п.

РФ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

МБУ ДО ДШИ
г. Гулькевичи
Краснодарский край

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
№ _____

выдается при переходе уч-ся в другую школу

Класс педагога _____

1. Фамилия, имя, отчество уч-ся _____
2. Адрес учащегося _____
3. Родился в _____ году, в _____ месяце _____ число
4. Место рождения _____
5. Время поступления в школу _____
6. Специальность (инструмент) _____
7. Характеристика _____

8. Причина выбытия _____
9. Дата выбытия _____

Директор или заместитель директора по УР
МБУДО ДШИ г. Гулькевичи _____

Подпись

расшифровка

М.П.

Регистрационный № _____ Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Оборотная сторона академической справки
Форма № 7 МШ

УСПЕВАЕМОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование дисциплин	I класс				II класс				III класс				IV класс				V класс				VI класс				VII класс				VIII класс			
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть				
Итоговая																																
Спец.инструмент																																
Сольфеджио																																
Слушание музыки																																
Музыкальная литература																																
Хоровой класс																																
Предмет по выбору																																
Общее ф-но																																
Оркестр. Класс																																
Элем. теория музыки																																
Ансамбль																																
Конц.класс																																
														</																		

Заместитель директора по УР МБУ ДО ДШИ г. Гулякевичи

Подпись

расшифровка

УСПЕВАЕМОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

[illegible]

Заместитель директора по УР МБУ ДО ДШИ г. Гулякевичи

Подпись

расшифровка

УСПЕШАЕМОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование дисциплин	I класс				II класс				III класс				IV класс				V класс				VI класс				VII класс				VIII класс			
	20	/20	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	итоговая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	итоговая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	итоговая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	итоговая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	итоговая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	итоговая
Гимнастика																																
Ритмика																																
Классический танец																																
Народный танец																																
Бальный танец																																
Слушание музыки																																
Музыкальная литература																																
Подготовка концертных номеров																																
Дополнительный предмет (инструмент)																																

Заместитель директора по УР МБУ ДО ДШИ г. Гулякевичи

Подпись

расшифровка

