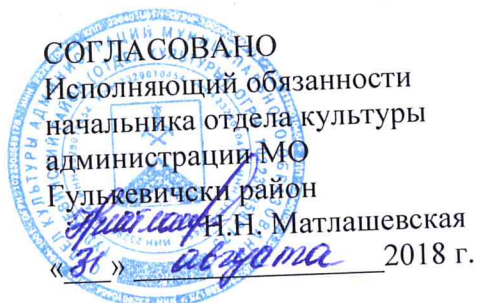




УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО ДШИ г. Гулькевичи
Н.В. Дудникова



2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выезда обучающихся
и участников творческих коллективов
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детской школы искусств г. Гулькевичи
муниципального образования Гулькевичский район
для участия в конкурсах, фестивалях и прочих мероприятиях зонального,
краевого, регионального, федерального и международного уровней

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации выезда обучающихся и участников творческих коллективов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район (далее – Учреждение) для участия в конкурсах, фестивалях и прочих мероприятиях зонального, краевого, регионального, федерального и международного уровней (далее - Положение) регламентирует порядок организации выезда обучающихся и участников творческих коллективов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район для участия в конкурсах, фестивалях и прочих мероприятиях зонального, краевого, регионального, федерального и международного уровней.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с муниципальной программой «Развитие культуры на 2015-2022 годы», утверждённой Постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 14.10.2014 г. №1834 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район «Развитие культуры на 2015-2019 годы, 06.08.2018 №887 о внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 14.10.2014 г. №1834 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район «Развитие культуры на 2015-2022 годы» и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств г. Гулькевичи

муниципального образования Гулькевичский район.

1.3. Настоящее Положение регламентирует:
порядок организации поездки;
порядок документального оформления поездки;
порядок оплаты и нормы расходов.

1.4. К прочим мероприятиям относятся культурно-массовые мероприятия, организуемые в Российской Федерации и за рубежом.

1.5. Участниками конкурсов, фестивалей и прочих мероприятий зонального, краевого, регионального, федерального и международного уровней могут быть обучающиеся Учреждения в возрасте от 6 лет и старше, достигшие определённых успехов в области музыкального, хореографического и художественного искусства.

2. Порядок выдвижения кандидатур обучающихся и участников творческих коллективов для участия в конкурсах, фестивалях и прочих мероприятиях районного, краевого, регионального, федерального и международного уровней

2.1. Выдвижение кандидатур обучающихся и участников творческих коллективов Учреждения для участия в конкурсах, фестивалях, слётах и прочих мероприятиях районного, регионального, федерального и международного уровней осуществляется на заседании методических отделений (объединений) на основании требований положений о проведении конкурсов, фестивалей и прочих мероприятий зонального, регионального, федерального и международного уровней, разработанных организаторами данных мероприятий, а также распоряжений, приказов, писем вышестоящих органов управления культуры.

3. Порядок направления обучающихся и участников творческих коллективов для участия в конкурсах, фестивалях и прочих мероприятиях зонального, краевого, регионального, федерального и международного уровней

3.1. Целью направления обучающихся и участников творческих коллективов для участия в конкурсах, фестивалях и прочих мероприятиях зонального, краевого, регионального, федерального и международного уровней является выполнение уставных целей Учреждения. Основанием для направления обучающихся и участников творческих коллективов Учреждения является приглашение от принимающей стороны с указанием целей и срока визита или положение о конкурсах, фестивалях и прочих мероприятиях, разработанное принимающей стороной, а также распоряжения, приказы, письма вышестоящих органов управления культуры.

3.2. Для сопровождения обучающихся и участников творческих коллективов для участия в конкурсах, фестивалях и прочих мероприятиях районного, краевого, регионального, федерального и международного уровней приказом директора Учреждения назначается сопровождающий (сопровождающие) из числа преподавателей и руководителей творческих коллективов Учреждения.

3.3. При направлении данного работника в командировку с целью сопровождения обучающихся и участников творческих коллективов ответственный Учреждения по охране труда должен ознакомить работника с обязанностями сопровождающего с отметкой в Журнале регистрации инструктажей по охране труда, а также провести инструктаж с обучающимися и участниками творческих коллективов по соблюдению правил техники безопасности во время поездки.

3.4. В обязанности администрации Учреждения (заместителей директора) входит:

составление предварительной сметы расходов на поездку;
составление и утверждение уточненной сметы расходов на поездку;
бронирование мест в гостиничных номерах по месту назначения, приобретение проездных документов (билетов), проверка правильности оформления документов, контроль своевременного получения сопроводительных документов.

3.5. В обязанности сопровождающего входит:

обеспечение безопасности здоровья и жизни обучающихся или участников творческих коллективов с момента выезда и до возвращения;
обеспечение передачи несовершеннолетних обучающихся или участников творческих коллективов родителям (законным представителям);
по возвращении из поездки осуществление своевременного предоставления авансового отчета и подтверждающих документов (проездные документы и билеты), документы по найму жилого помещения и др.).

3.6. На основании сметы расходов, утвержденной директором Учреждения, издаётся приказ о направлении обучающихся или участников творческих коллективов и сопровождающего в поездку.

Днем выезда обучающегося считается дата отправления транспортного средства от места проживания обучающегося, а днем приезда - дата прибытия транспортного средства в место проживания обучающегося. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Аналогично определяется день приезда участника (участников) в место проживания.

3.7. Сопровождающее лицо в течение 3 дней со дня прибытия из поездки представляет в МКУК «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» МО Гулькевичски район авансовый отчет об израсходованных в связи с

поездкой денежных средствах, подписанный директором Учреждения и подотчетным лицом.

К авансовому отчету прилагаются подтверждающие документы, оформленные надлежащим образом (с отметками о прибытии и убытии), документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению документов) и об иных расходах, связанных с поездкой.

4. Нормы возмещения расходов

4.1. Расходы, связанные с выездом обучающихся или участников творческих коллективов и сопровождающего лица для участия в конкурсах, фестивалях и прочих мероприятиях зонального, краевого, регионального, федерального и международного уровней возмещаются за счет средств бюджета МО Гулькевичский район, а также, могут быть привлечены внебюджетные средства Учреждения.

4.2. При направлении обучающихся или участников творческих коллективов для участия в конкурсах, фестивалях и прочих мероприятиях зонального, краевого, регионального, федерального и международного уровней возмещаются следующие виды расходов:

проезд к месту назначения и обратно;

расходы по факту найма жилья (гостиница, общежитие и т.п.), если данные расходы не предусмотрены принимающей стороной;

расходы на питание (при необходимости, если таковые не оплачиваются принимающей стороной) предусматриваются в размере 300 рублей в сутки на одного участника и оформляются ведомостью расходов на питание с указанием Ф.И.О. обучающихся или участников творческих коллективов и их подписью (приложение №1);

4.3. При направлении сопровождающего лица обучающихся или участников творческих коллективов возмещаются следующие виды расходов:

проезд к месту назначения и обратно;

расходы по факту найма жилья (гостиница, общежитие и т.п.), если данные расходы не предусмотрены принимающей стороной;

суточные (в размере 500 рублей в сутки на одного сопровождающего).

4.4. Сопровождающему предварительно выдается денежный аванс на оплату расходов, связанных с поездкой, в пределах сметы расходов, утверждённой директором Учреждения.

4.5. Расходы по найму жилого помещения в период нахождения в поездке, в том числе в случае вынужденной остановки в пути, возмещаются в размере фактически произведенных расходов по проживанию в стандартных номерах.

4.6. Расходы осуществляются в пределах средств, предусмотренных

бюджетным финансированием, а также, могут быть привлечены внебюджетные средства Учреждения.

4.7. Родители, выезжающие с несовершеннолетними обучающимися и участниками творческих коллективов организуют свой выезд самостоятельно.

5.Заключительные положения

5.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

Приложение №1
к Положению об организации выезда обучающихся
и участников творческих коллективов
для участия в конкурсах, фестивалях и прочих
мероприятиях зонального, краевого, регионального,
федерального и международного уровней

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детская школа искусств г. Гулькевичи
муниципального образования Гулькевичский район**

Директор
МБУ ДО ДШИ г. Гулькевичи
Н.В.Дудникова
«___» _____ 201 г.

Ведомость на выдачу денежных средств
для организации питания обучающихся

№	Ф.И. обучающегося	Расходы на питание в сутки	Количество суток	Сумма в рублях	Подпись обучающегося
1		300 рублей			
2		300 рублей			
	Итого:				

Выдана сумма: