

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ

г. Гулькевичи

Н.В. Лудникова

2016 год



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО
ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
СТАНДАРТОВ В МБУ ДО ДШИ
г. ГУЛЬКЕВИЧИ

г. Гулькевичи

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов МБУ ДО ДШИ г. Гулькевичи (далее Школа).

1.2. Деятельность Рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами, а так же настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов (далее Профстандарты) в Школе.

1.4. Рабочая группа создается на период внедрения Профстандартов.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, Трудовым кодексом Р.Ф., подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, региональными нормативными и правовыми актами, Уставом Школы, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к внедрению Профстандартов в Школе.

2.2. Основными задачами группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности ДШИ г. Гулькевичи в соответствии с направлениями работы по внедрению Профстандартов;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность Школы по внедрению Профстандартов;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные, нормативные, правовые акты Школы по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований Профстандартов;
- выявление профессий и должностей, по которым применение Профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям Профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовки, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с Профстандартами, а так же по внесению изменений в штатное расписание;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в Школе в целях её совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности и результативности);

- изменение существующего порядка аттестации работников Школы с учетом требований Профстандартов, разработка тестовых заданий;

- обеспечение взаимодействия учреждения с учреждениями дополнительного и профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров;

- информирование всех сотрудников о ходе внедрения Профстандартов;

- разработка порядка контроля за реализацией внедрения Профстандартов.

3. Функции Рабочей группы

Рабочая группа составляет план-график работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению Профстандартов, проведение мониторинговых исследований и отслеживания результатов его введения.

Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач анализирует работу Школы по решению вопросов организации и внедрения Профстандартов:

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям внедрения Профстандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно- методическое);

- регулярное заслушивание информации о ходе внедрения Профстандартов;

- разъяснение сотрудникам Школы перспектив и эффектов внедрения Профстандартов.

3.2. Координационная:

- координация деятельности сотрудников Школы, системы оценки качества предоставления услуги реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области искусств основным направлениям деятельности по внедрению Профстандартов;

- определение механизма реализации Профстандартов.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения Профстандартов на разных этапах;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов аттестации и оценки работников с учетом требований Профстандартов;

- составление реестра документов ДШИ г. Гулькевичи, которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с

использованием профессиональных стандартов в деятельности учреждений и подготовка проектов данных документов.

4. Состав Рабочей группы

4.1. Количественный состав Рабочей группы - не менее пяти человек. Списочный состав Рабочей группы определяется Приказом директора Школы и может меняться в течении года в зависимости от решаемых задач. Изменения в Приказ вносятся по мере необходимости.

4.2. В состав Рабочей группы входят: председатель Рабочей группы - директор Школы, заместитель председателя Рабочей группы – заместитель директора по УВР, секретарь Рабочей группы – секретарь учебной части, члены Рабочей группы: специалист по кадрам, председатель ПК.

4.3. Подготовку и организацию заседаний Рабочей группы, а также решение текущих вопросов, осуществляет председатель Рабочей группы.

5. Организация и порядок работы Рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным директором Школы.

5.2. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.4. Заседание Рабочей группы является открытым.

5.5. Повестка заседания Рабочей группы формируется председателем на основе решений, предложений членов Рабочей группы и утверждается на заседании Рабочей группы.

5.6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Рабочей группы.

5.7. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с её компетенцией, носят рекомендательный характер.

5.8. Деятельность Рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора Школы.

5.9. Рабочая группа по внедрению Профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп, создаваемых в школе (аттестационно-квалификационных), и не может выполнять возложенные на иные комиссии полномочия.

6. Права и обязанности членов Рабочей группы учреждения

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;

- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и др. организаций;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением Профстандартов.

6.2. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- исполнять поручения, в соответствии с решением Рабочей группы.

7. Документы Рабочей группы учреждения

7.1. Обязательным документом Рабочей группы учреждения является план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.3. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действуют до его отмены, изменения или замены новым.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором Школы.