

Положение о лагере с дневным пребыванием

I. Общие положения

Настоящее положение регулирует деятельность летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия №7 города Крымска муниципального образования Крымский район (далее - лагерь).

1. Лагерь является организацией отдыха и оздоровления детей.

2. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законами и нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Основными целями деятельности Лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 лет и до 17 лет.

4. Основные задачи лагеря:

- организаций содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, расширение и углубление знаний об окружающем мире и природе, развитие творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирование и развитие позитивной мотивации здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима Питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к патриотической, краеведческой, физкультурно-спортивной и туристской работе.

5. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его положением, жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество

реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процесса.

6. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Организация деятельности лагеря

1. Лагерь создается по решению учредителя администрации муниципального образования Крымский район на основании акта заключения территориального отдела Роспотребнадзора.

2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки лагеря определены действующим Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием в период каникул (СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20; СанПиН 1.2.3685-21).

3. Содержание, формы, методы, режим работы определяются педагогическим коллективом, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы; развития национальных и культурно-исторических традиций; инициативы и самодеятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

4. Лагерь самостоятельно определяет программу деятельности, организацию самоуправления в соответствии с данным положением.

5. Право на ведение медицинской деятельности определено договором о медицинском обслуживании детей, заключенного с государственным муниципальным учреждением здравоохранения.

6. Питание воспитанников лагеря организуется в столовой гимназии.

7. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор.

8. Непосредственно руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.

9. Начальником лагеря назначается один из педагогов гимназии принятого на работу в соответствии с законодательством РФ.

10. Права и обязанности начальника лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ.

11. Начальник лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- проводит инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и хозяйственную деятельность;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах.

III. Комплектование лагеря

1. Порядок комплектования персонала лагеря определяется учредителем в соответствии с законодательством РФ и закрепляется положением.

2. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 17 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

3. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

4. В лагере создаются отряды с учетом возраста, интересов детей.

5. Количество отрядов определяется исходя из их предельной наполняемости:

для 1-4 классов не более 25 детей,

для остальных школьников - не более 30 детей.

6. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием составляет не менее 21 дней. Из них 15 рабочих дней с питанием, выходные - воскресенье и праздничные дни.

IV. Финансирование и документация лагеря

1. Финансирование деятельности лагеря осуществляется в порядке, определенном учредителем.

2. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и уставом (положением) лагеря:

- нормативно-правовой документ учредителя об организации лагеря;
- положение лагеря;

- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;

- штатное расписание;
- должностные обязанности работников лагеря;

- лицензию на медицинскую деятельность или договор с государственным (муниципальным) медицинским учреждением на обслуживание детей;

- акт приемки лагеря;
- журнал медицинской подготовки лагеря;
- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- журнал безопасности детей;
- план работы, журнал учета выполненной работы.

Начальник лагеря дневного пребывания «Ромашка»

И.М. Терновская