

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 7
имени Героя Советского Союза Ермолаева Василия Антоновича
города Крымска муниципального образования Крымский район**

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
05.11.2021 г. (протокол № 4).

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
_____ /Крапивницкая Л.А./

Приказ № 477 от 05.11.2021 г.

**Порядок
организации работы с обучающимися
по ликвидации академической задолженности**

2021 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности» (далее - Порядок) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 7 имени Героя Советского Союза Ермолаева Василия Антоновича города Крымска муниципального образования Крымский район (именуемом в дальнейшем - гимназия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- положением о промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Гимназии и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3 Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о порядке ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу осуществляется классными руководителями и представителями администрации Гимназии.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- академическая задолженность - это наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) не аттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана;

- промежуточная аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы по предметам учебного плана Гимназии.

- условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана.

1.5. Настоящий порядок принимается педагогическим советом гимназии, утверждается приказом директора и действует с момента издания приказа.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются педагогическим советом гимназии.

После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации, признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебным предметам.

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом гимназии. В классном журнале делается запись «Условно переведен с академической задолженностью решением педагогического совета (протокол № от _____)». В личном деле обучающегося делается запись «Условно переведен с академической задолженностью».

2.4. Директор гимназии на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающегося в следующий класс с академической задолженностью, о возложении ответственности на заместителя директора по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации задолженности в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно предоставляется уведомление о решении педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс, о сроках ликвидации академической задолженности.

Ответственность за вручение письменного уведомления возлагается на классного руководителя.

2.6. Организация работы с обучающимся, условно переведенным в следующий класс, является объектом контроля администрации Гимназии.

2.7. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося в отведенные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

2.8. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в пределах одного года с момента её образования, в сроки установленные Гимназией.

2.9. Продление сроков ликвидации обучающимся академической задолженности возможно при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, в индивидуальном порядке по заявлению родителей.

2.10. Освоение обучающимся основной образовательной программы по курсу, предмету (модулю) академической задолженности организовано:

- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.11. Материалы для аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются педагогами Гимназии, рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются Директором, хранятся в Гимназии.

2.12 Форма промежуточной аттестации обучающегося, условно переведенного в следующий класс, выбирается Гимназией самостоятельно.

Форма промежуточной аттестации может быть как письменной, так и устной, в соответствии с положением о промежуточной аттестации.

2.13 Организация промежуточной аттестации для установления соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта осуществляется в соответствии с приказом директора.

2.14 Проект приказа «Об организации работы по ликвидации академической задолженности» разрабатывает заместитель директора по учебно-воспитательной работе с указанием всех ответственных лиц и сроков.

2.15. Контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности возлагается на классного руководителя и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.16. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность:

- формируется график ликвидации академической задолженности с письменным ознакомлением родителей (законных представителей);
- назначается аттестационная комиссия приказом по Гимназии.

2.17. В состав комиссии входит не менее 2 -х человек, в том числе учитель-предметник. Отметка выставляется в протокол и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) не позднее чем через три рабочих дня после проведения промежуточной аттестации. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.18. По окончании работы комиссии заместитель директора по УВР разрабатывает проект приказа «О результатах ликвидации академической задолженности».

2.19. Результаты успешной аттестации заносятся в классный журнал, личное дело обучающегося (в соответствии с п.3.2 и 3.3 настоящего Положения).

2.20. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные сроки, а так же если задолженность не ликвидирована в установленные сроки в первый раз, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию повторно в установленные гимназией сроки.

2.21. Повторная промежуточная аттестация проводится комиссией, назначенной приказом директора гимназии. В состав комиссии входит не менее двух человек, в том числе учитель-предметник. Окончательный результат повторной промежуточной аттестации выставляется по согласованию членов комиссии. Отметка выставляется в протокол и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) не позднее чем через три рабочих дня после проведения повторной промежуточной аттестации.

2.22. При повторной промежуточной аттестации допускается присутствие родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего академическую задолженность.

2.23. В случае неявки обучающегося в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки промежуточной аттестации без уважительной причины, а так же если задолженность не ликвидирована во второй раз неудовлетворительная отметка считается окончательной.

2.24. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной промежуточной аттестации, обучающийся, его родители (законные представители) вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Порядок перевода обучающегося в следующий класс при ликвидации академической задолженности

3.1. Обучающийся, ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считается освоившим образовательную программу по предмету, курсу (модулю). Директор Гимназии на основании решения Педагогического совета издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

3.2. Учитель в журнале на странице соответствующего предмета выставляет после неудовлетворительной годовой отметки, положительную отметку за пересдачу в колонку экзамен, в следующую колонку итоговую отметку, выставленную как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию, округляя до целого по правилам математического округления.

3.3. Классный руководитель:

- фиксирует решение Педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, делая запись «Задолженность ликвидирована. Переведён в ... класс, протокол от... №...»;
- выставляет в сводной ведомости успеваемости отметку за промежуточную аттестацию в графе экзамен и итоговую отметку;
- выставляет итоговую отметку в личное дело обучающегося и делает запись «переведен в ... класс».

3.4. Классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) с решением Педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс уведомлением.

4. Обучение учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность

4.1. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего (4 класс), основного общего образования (9 класс), не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.2. Обучающиеся не ликвидировавшие академическую задолженность по предмету(-ам) учебного плана в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии, либо на

обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с Порядком об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся.

5. Организация обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность

5.1. Индивидуальный учебный план – это обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей обучающегося, имеющего академическую задолженность. Содержит меры компенсирующего воздействия по предметам с академической задолженностью.

5.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора гимназии на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

5.3. Индивидуальный учебный план:

- разрабатывается для обучающегося на основе учебного плана Гимназии в течении двух недель после подачи заявления родителями (законными представителями) на срок, указанный в заявлении родителями (законными представителями);
- определяет расписание занятий, формы промежуточной аттестации обучающегося по итогам освоения данного плана;
- разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями Гимназии;
- включает различные формы обучения (консультации, самостоятельная работа обучающегося, проектная деятельность, реферативная деятельность, урочная деятельность);
- принимается решением педагогического совета Гимназии и утверждается приказом директора.

5.4. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план.

5.5. Промежуточная и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Структура индивидуального учебного плана и порядок его формирования

6.1. Индивидуальный учебный план составляется на основе рабочей программы по предмету и включает в себя:

- пояснительную записку, содержащую цель реализации плана, перечень реализуемых учебных предметов, учебно-методический комплекс, демоверсии текущего контроля, сроки освоения плана по каждому предмету, формы промежуточной аттестации;
- сетку индивидуального учебного плана.

6.2. Индивидуальный учебный план может включать учебный материал по предмету за весь учебный год или материал, за который обучающийся имеет академическую задолженность.

6.3. Индивидуальный учебный план может корректироваться учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебно-воспитательной работе и родителей (законных представителей) обучающегося.

6.4. Аттестация обучающегося по итогам реализации индивидуального учебного плана проводится в период до окончания учебного года.

7. Контроль выполнения индивидуального учебного плана

7.1. Гимназия осуществляет контроль за освоением образовательных программ обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану гимназия должна иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- приказ по гимназии об организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- расписание занятий, консультаций, утверждённое директором (с ознакомлением родителей под роспись);
- журнал учёта проводимых занятий.

7.3. Индивидуальный учебный план считается выполненным, если в указанный срок сданы все запланированные формы текущего контроля и промежуточная аттестация по результатам освоения предметов индивидуального учебного плана на отметки не ниже удовлетворительных.

7.4. Отметки за итоговые работы по предметам академической задолженности выставляется в протокол. Итоговые отметки за реализацию индивидуального учебного плана равны отметкам за итоговые работы по предметам.

7.5. Не освоение индивидуального учебного плана считается академической задолженностью. Обучающийся считается условно переведённым в следующий класс с соответствующей записью в личном деле.

7.6. Обучающийся, выполнивший индивидуальный учебный план, решением педагогического совета, считается освоившим образовательную программу по предмету, курсу. В классный журнал ставится отметка за промежуточную аттестацию в графу «Экзамен», итоговая отметка является средней арифметической годовой отметки и полученной на промежуточной аттестации. Издаётся приказ об итогах промежуточной аттестации. В личном деле и в классном журнале классный руководитель делает запись «Задолженность ликвидирована. Переведён в ____ класс, приказ ____». Запись заверяется печатью.

7.7. Ознакомление родителей (законных представителей) осуществляется через письменное уведомление. Один экземпляр которого хранится у заместителя директора по УВР.