

**Администрация муниципального образования Крымский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 7
имени Героя Советского Союза Ермолаева Василия Антоновича**

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г.

№ 496 - од

город Крымск

**О проведении аттестации педагогических работников
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 марта 2023 года № 196, приказываю:

1. Провести аттестацию педагогических работников в 2023-2024 учебном году в соответствии с действующими нормативными и распорядительными документами федерального и регионального уровней.

2. Назначить ответственным лицом за аттестацию педагогических работников Лукомскую Инну Валентиновну, учителя русского языка и литературы, секретарём аттестационной комиссии – Умарову Юлию Юрьевну, учителя истории и обществознания.

3. Утвердить состав аттестационной комиссии (приложение № 1).

4. Утвердить план работы по аттестации педагогических работников гимназии в 2023-2024 учебном году (приложение № 2).

5. Утвердить список педагогических работников, аттестуемых в 2023-2024 учебном году на первую категорию (приложение № 3).

6. Утвердить список педагогических работников, аттестуемых в 2023-2024 учебном году на высшую категорию (приложение № 4).

7. Утвердить график аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году (приложение № 5).

8. Утвердить Положение об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (приложение № 6).

9. Утвердить Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (приложение № 7).

10. Утвердить Положение о внутреннем аудите аттестационных портфолио педагогических работников (приложение № 8).

11. Утвердить состав экспертной группы по проведению внутреннего аудита аттестационных портфолио (приложение № 9).

12. Лукомской И.В., ответственному работнику за организацию аттестации педагогических работников:

- обеспечить своевременное информирование педагогических работников по актуальным вопросам организации и проведения аттестации;
- организовать изучение действующих федеральных и новых региональных документов по вопросам аттестации педагогических работников;
- организовать изучение измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории, методических рекомендаций по работе с измерительными материалами, размещёнными на сайте ГБУКК «Научно-методический центр»;
- проводить своевременный анализ информации о наличии и сроках действия квалификационных категорий у педагогических работников образовательных организаций;
- повысить личную ответственность за качественное проведение анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, за достоверность представленной аттестуемым педагогом информации;
- организовать мероприятия, направленные на повышение уровня профессионального роста педагогических работников (мастер-классы, обучающие семинары, практикумы, открытые уроки, тренинги);
- организовать консультационную поддержку педагогических работников при разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, а также при разработке социально значимых проектов воспитательной направленности;
- содействовать размещению сканированных копий документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников, на официальном сайте образовательной организации;
- содействовать размещению заполненных форм данных о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников на сайте ГБУНМЦ Краснодарского края;
- обеспечить архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности педагогических

работников в течение 5 лет после установления квалификационной категории;
- организовать с 1 сентября 2023 года подачу заявлений педагогических работников о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории в электронной форме на официальном сайте ГБУККНМЦ Краснодарского края до 10 числа каждого месяца.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Крапивницкая

**Состав аттестационной комиссии
для проведения аттестации педагогических работников
в 2023-2024 учебном году**

1. Лукомская И.В., учитель русского языка и литературы, председатель аттестационной комиссии;
2. Лещенко Е.М., заместитель директора по УВР, учитель физической культуры первой категории, заместитель председателя;
3. Голубкина Я.А., заместитель директора по УВР, учитель английского языка первой категории, член аттестационной комиссии;
4. Умарова Ю.Ю., учитель истории и обществознания высшей категории, секретарь аттестационной комиссии;
5. Фролова Т.С., учитель начальных классов, представитель первичной профсоюзной организации, член аттестационной комиссии.

**План работы
по аттестации педагогических работников
МБОУ гимназии №7
в 2023-2024 учебном году**

Основные направления в работе:

1. Документационное сопровождение процесса аттестации.
2. Информационно-консультационное сопровождение процесса аттестации.
3. Организационно-деятельностное обеспечение процесса аттестации.
4. Прогностическое направление процесса аттестации.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Форма проведения	Ответственные
1. Документационное сопровождение процесса аттестации				
1.1	Разработка проекта приказа об аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году.	август	проект приказа	Лукомская И.В., председатель аттестационной комиссии
1.2	Формирование пакетов документов (копии документов об образовании, удостоверений о повышении квалификации), предоставляемых в аттестационную комиссию.	Сентябрь- октябрь	сбор документов	Умарова Ю.Ю., секретарь аттестационной комиссии
	Экспертные заключения.	Сентябрь- май		
	Оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии.	В течение аттестацион ного периода		
1.3	Прием представлений руководителя на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и на отдельную категорию педагогических работников, заявлений на аттестацию для установления квалификационных категорий.	Сентябрь- май	сбор документов	Лукомская И.В., председатель аттестационной комиссии
1.4	Содействие в размещении сканированных копий документов и заполненных форм данных, подтверждающих результаты	Сентябрь- май	сбор документов	Умарова Ю.Ю., секретарь аттестационной комиссии

	профессиональной деятельности аттестуемых на сайте гимназии и ГБУНМЦКраснодарского края			
Информационно-консультационное сопровождение процесса аттестации				
2.1	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников.	Сентябрь-май	семинар	Лукомская И.В., председатель аттестационной комиссии
2.2	Обновление информационных стендов по аттестации.	Сентябрь		Лукомская И.В., председатель аттестационной комиссии
2.3	Консультационные семинары для экспертов, для аттестуемых педагогических работников	20.09.2021 22.11.2021	консультация	Умарова Ю.Ю., секретарь аттестационной комиссии
Организационно - деятельностное обеспечение процесса аттестации				
3.1	Самоанализ педагогической деятельности аттестующимися педагогами	В течение аттестационного периода	круглый стол	Голубкина Я.А., заместитель директора по УВР, член аттестационной комиссии
3.2	Проведение заседаний рабочей группы по информационной и методической поддержке аттестации педагогических работников гимназии.	1 раз в месяц		Лукомская И.В., председатель аттестационной комиссии
3.3	Индивидуальная работа с педагогами, у которых срок аттестации истекает в 2023-2024 учебном году.	Январь-апрель		Умарова Ю.Ю., секретарь аттестационной комиссии
Прогностическое направление обеспечение процесса аттестации				
4.1	Определение кандидатов на аттестацию в 2023-2024 учебном году и далее	До 15.05.2022		Лукомская И.В., председатель аттестационной комиссии

**Список педагогических работников,
аттестуемых в 2023 - 2024 учебном году
на первую категорию**

№	Ф.И.О. педагогических работников	Должность	Предмет, (для ПДО направленность учебной программы)	Год рождения	Педагог ический стаж в данной должнос ти	Сведения о предыдущей аттестации	
						Квалификационн ая категория	Срок ее действия
1	Лукомская Инна Валентиновна	Учитель русского языка и литерату ры	Русский язык и литература	13.03. 1989	8	Соответствие занимаемой должности	14.08.2027
2	Ковалева Татьяна Ивановна	Педагог- психолог	Психология Предпрофильн ая подготовка	07.03. 1981	14	Соответствие занимаемой должности	29.01.2026
3	Костенникова Наталья Анатольевна	Учитель физики	Физика	21.03. 1974	11	Менее 2-х лет	
4	Молева Татьяна Викторовна	Педагог- организа тор	Педагог- организатор	13.12. 1981	3	Соответствие занимаемой должности	31.08.2028
5	Морозова Елена Владимировна	Учитель истории и общество знания	История и обществознан ие	16.05. 1974	32	I категория	01.07.2024
7	Жукова Татьяна Сергеевна	Социальн ый педагог	Социальный педагог	20.02. 1984	16	Менее 2-х лет	

**Список педагогических работников,
аттестуемых в 2023– 2024 учебном году
на высшую категорию**

№	Ф.И.О. педагогических работников	Должность	Предмет, (для ПДО направленность учебной программы)	Год рожд.	Педагогический стаж в данной должности	Сведения о предыдущей аттестации	
						Квалификационная категория	Срок ее действия
1	Лещенко Елена Михайловна	Заместитель директора по УВР	Физическая культура	07.05.1968	23	I категория	28.01.2026
2	Дресвянская Татьяна Анатольевна	Учитель истории и обществознания	История и обществознание	08.09.1964	37	Высшая категория	27.02.2024
3	Шепелева Елена Викторовна	Учитель математики	Математика	21.04.1971	29	Высшая категория	28.03.2024

**График аттестации педагогических работников
в 2023-2024 учебном году**

№	Ф.И.О	Должность	Преподаваемый предмет	Сроки аттестации
Для установления первой квалификационной категории				
1	Лукомская Инна Валентиновна	Учитель	Русский язык и литература	Сентябрь
2	Костенникова Наталья Анатольевна	Учитель	Физика	Февраль
3	Ковалева Татьяна Ивановна	Педагог-психолог	Психолог	март
4	Молева Татьяна Сергеевна	Педагог-организатор	Организатор	Март
5	Жукова Татьяна Сергеевна	Социальный педагог	Социальный педагог	Март
Для установления высшей квалификационной категории				
1	Лещенко Елена Михайловна	Заместитель директора по УВР	Физическая культура	Январь
2	Дресвянская Татьяна Анатольевна	Учитель	История и обществознание	Январь
3	Шепелева Елена Викторовна	Учитель	Математика	Февраль

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 7 имени Героя Советского Союза Ермолаева Василия Антоновича города Крымска муниципального образования Крымский район для проведения аттестации педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.

1.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится в соответствии с документами федерального и регионального уровней.

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года 273-ФЗ № «Об образовании в Российской Федерации».

- Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих педагогическую деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196.

2. Основные задачи и принципы обязательной аттестации

2.1. Основными задачами обязательной аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательной организации;

- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их педагогической работы либо дополнительной работы.

2.2. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия).

3.2. Аттестационная комиссия МБОУ гимназии № 7 создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

3.3. В состав аттестационной комиссии МБОУ гимназии № 7 в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового – иного представительного органа (представителя) работников организации.

Директор МБОУ гимназии № 7 в состав аттестационной комиссии организации не входит.

3.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

3.5. Директор знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.6. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию МБОУ гимназии № 7 (далее - представление директора).

3.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.8. Директор знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением

работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.10. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление директора, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.12. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

3.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.19. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории

4.1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

4.2. Аттестация педагогических работников МБОУ гимназии № 7 осуществляется аттестационной комиссией Краснодарского края.

4.3. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее - заявление в аттестационную комиссию).

4.4. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

4.5. Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

4.6. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

4.7. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами (за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта).

Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной

категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

4.8. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

4.9. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

4.10. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

4.11. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

выявления и развития способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения

образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

4.12. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 35, 36 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

4.13. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.14. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

4.15. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

4.16. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.17. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников органы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, издают соответствующие распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".

На основании указанных распорядительных актов директор вносит соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

4.18. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

Положение
о внутреннем аудите аттестационных портфолио
педагогических работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения гимназии № 7 имени Героя Советского
Союза Ермолаева Василия Антоновича города Крымска
муниципального образования Крымский район

1. Общие положения

1.1. Внутренний аудит аттестационного портфолио педагогических работников (далее – внутренний аудит) предполагает изучение документации, относящейся к вопросу оценки уровня квалификации педагогического работника, аттестуемого на установление квалификационной категории (первой, высшей).

1.2. Внутренний аудит осуществляется в соответствии с Перечнем показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой, высшей), утверждённым приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18 июля 2018 года № 2590.

1.3. Цели и задачи внутреннего аудита:

- изучение результатов педагогической деятельности на основе документов аттестационного портфолио и оценка его соответствия нормативным требованиям при аттестации педагогического работника на установление квалификационной категории (первой, высшей);
- выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса аттестуемым педагогом;
- разработка предложений по устранению негативных тенденций;
- упорядочение системы деятельности педагога и перевод ее в новое качественное состояние.

Для организации и проведения внутреннего аудита портфолио педагогического работника в образовательной организации создается аудиторская комиссия.

2. Деятельность экспертной группы по проведению внутреннего аудита аттестационных портфолио

2.1. Состав экспертной группы по проведению внутреннего аудита аттестационных портфолио утверждается приказом директора МБОУ гимназии №7 и может обновляться по мере необходимости (далее – ЭГ).

2.2. В состав ЭГ могут входить члены администрации образовательной организации, председатель профсоюзной организации, а также педагоги, имеющие первую или высшую квалификационную категорию. Численность аудиторской комиссии образовательной организации определяется объемом работы, но не должна быть менее трех человек (председателя и членов ЭГ).

2.3. Председателем ЭГ является ответственный за аттестацию педагогических работников.

2.4. Заседания аудиторской комиссии проводятся согласно графику, утвержденному директором МБОУ гимназии №7 (не реже 1 раза в год).

2.5. Внутренний аудит проводится на этапе подачи заявления педагогического работника на аттестацию.

2.6. Полномочия членов комиссии, осуществляющей внутренний аудит:

- изучают документацию, представленную в портфолио аттестуемого;
- проверяют достоверность документов, материалов; запрашивают необходимую информацию согласно установленным требованиям к содержанию и оформлению портфолио;
- определяют качественные изменения в деятельности аттестуемого за период, прошедший после последней аттестации, на основе самоанализа результатов работы аттестуемого.
- оценку эффективности деятельности аттестуемого проводят на основе сравнительного анализа документально зафиксированных результатов внутришкольного (внутреннего) контроля, участия педагогов в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, мастер-классах, семинарах и других методических мероприятиях; участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня.
- по результатам внутреннего аудита аудиторы вправе давать аттестуемому педагогу рекомендации по корректировке его индивидуальной траектории профессионального развития.

2.7. Требования, предъявляемые к аудиторам:

- педагогическая компетентность в области современных требований к организации образовательного процесса;
- объективность, справедливость и независимость в проведении оценивания;
- соблюдение морально-этических норм, коммуникабельность, умение хранить профессиональную тайну;
- профессиональная осмотрительность – прилежание и умение принимать грамотные решения при проведении аудита.

2.8. Требования к оформлению портфолио:

- портфолио и собранные в нем материалы должны иметь эстетический вид, каждый документ датируется и (имеет подпись автора (составителя, разработчика); копии документов должны быть заверены директором гимназии или уполномоченным лицом.
- педагог сам определяет «набор» документов (в соответствии требованиями, указанными в Перечне показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям со своей педагогической деятельностью), которые он может собрать в межаттестационный период.

3. Оформление результатов внутреннего аудита.

3.1. Результатом проведения внутреннего аудита является установление соответствия аттестационного портфолио нормативным требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории (первой, высшей).

3.2. Заседание комиссии, осуществляющей внутренний аудит, оформляется протоколом.

3.3. По результатам внутреннего аудита заполняется экспертное заключение, которое под роспись доводится до сведения аттестуемого (Приложение 6).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О внутреннем аудите аттестационного портфолио педагогического работника
МБОУ гимназии №7 № _____

Аудиторская комиссия в составе:

Руководитель _____,
ФИО

Должность, категория

Члены

группы _____

ФИО

Должность, категория

ФИО

Должность, категория

« ____ » _____ 20__ г. провела аудиторскую оценку портфолио

ФИО педагога

Должность, преподаваемый предмет

На основе анализа представленных документов (портфолио) аудиторская комиссия
сделала следующие выводы, оценка портфолио по направлениям:

- профессиональная деятельность _____ баллов,
 - личный вклад в повышение качества образования _____ баллов,
 - результативность профессиональной деятельности (по должности «учитель» указать
результаты: ЕГЭ, КДР, ГИА, ВПР или АДР) _____ баллов,
 - повышение квалификации _____ баллов,
- Итого составила _____ баллов.

По итогам проведения внутреннего аудита, комиссия даёт педагогическому
работнику одну из рекомендаций:

- подать заявление на установление квалификационной категории (первой или высшей);
- дополнить содержание педагогического портфолио в соответствии с Перечнем.

Дополнительные пояснения и рекомендации:

Подписи экспертов: _____

подпись Ф.И. О.

подпись Ф.И. О.

подпись Ф.И. О.

С заключением ознакомлен (а): « ____ » _____ 20__ г. _____

Подпись педагога

С заключением ознакомлен (а): « ____ » _____ 20__ г. _____

Подпись директора

**Состав экспертной группы
по проведению внутреннего аудита
аттестационных портфолио**

Руководитель группы: Лукомская Инна Валентиновна, председатель аттестационной комиссии;

Заместитель руководителя экспертной группы: Лещенко Елена Михайловна, заместитель директора по УВР, учитель физической культуры первой квалификационной категории

Члены группы

1. Голубкина Яна Аскольдовна, учитель английского языка высшей квалификационной категории
2. Умарова Юлия Юрьевна, учитель истории и обществознания, высшей квалификационной категории.
3. Фролова Татьяна Сергеевна, учитель начальных классов, председатель первичной профсоюзной организации.
4. Спринская Ирина Степановна, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории.