

## Порядок

### **предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального образования Крымский район**

Крапивни  
ицкая  
Любовь  
Алексее  
вна

Digitally signed by Крапивницкая  
Любовь Алексеевна  
DN: C=RU, S=Краснодарский край,  
L=г.Крымск, T=Директор,  
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 7  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО  
СОЮЗА ЕРМОЛАЕВА ВАСИЛИЯ  
АНТОНОВИЧА ГОРОДА КРЫМСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫМСКИЙ РАЙОН,  
СНИЛС=11762957173,  
ИНН=233707815801,  
E=buh-soh41@mail.ru, G=Любовь  
Алексеевна, SN=Крапивницкая,  
CN=Крапивницкая Любовь Алексеевна  
Reason: I am the author of this  
document  
Location:

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня в общеобразовательных организациях муниципального образования Крымский район (далее — Порядок), определяет предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группе платных услуг «АБВГ Дейка» (далее — Группа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением от 16.11.2023 г. № 4084 «Об утверждении Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального образования Крымский район», Правилами оказания платных образовательных услуг утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 года № 1441, с учетом методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 августа 2022 года № 03-1142).

1.3. В настоящем Порядке под услугой по присмотру и уходу за ребенком в Группе понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно- бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня с выполнением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, включая следующие услуги:

- присмотр за ребенком в период нахождения его в общеобразовательной организации (далее — Учреждение);
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий учащимися под присмотром педагога);
- организацию занятий по интересам, организацию игр с детьми.

1.4. Организация питания в рамках комплекса мер по присмотру и уходу за ребенком в Группе учитывается как отдельная услуга и устанавливается отдельно, предоставляется в порядке, установленном в Учреждении.

1.5. Решение об открытии Группы принимается Учреждением при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в Группе среди родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении, и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

Количество групп по присмотру и уходу за детьми в Группе в Учреждении определяется санитарными нормами и условиями, созданными в Учреждении для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми.

Наполняемость Группы - не менее 5 человек и не более 25 человек.

1.6. Группа функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, карантина, обстоятельств непреодолимой силы или дней возможного непосещения учебных занятий в связи с погодными условиями.

Создание Группы, её режим работы регулируется Учреждением самостоятельно, закрепляется локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.7. Прием в Группу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Между Учреждением и родителями (законными представителями) детей заключается договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в Группу (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Зачисление и отчисление детей в Группу производится на основании приказа руководителя Учреждения.

Учреждение обеспечивает открытость документа об установлении размера платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в Группе, формы заявления и договора на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в Группе, в том числе посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

## **2. Методика расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей(законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в Группе (за исключением стоимости питания)**

2.1. За оказание Учреждением услуги по присмотру и уходу за ребенком в Группе с родителей (законных представителей) детей взимается плата (далее - родительская плата) в порядке и в размерах, установленных настоящим Порядком.

2.2. Перечень расходов, учитываемых при установлении размера родительской платы, включает в себя следующие расходы:

- расходы на оплату труда педагогов и прочего персонала, занятого при оказании услуги по присмотру и уходу в Группе;
- расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за осуществление присмотра и ухода за детьми в Группе, определяется по формуле:

$$РП = Змз / СРд / 12 \text{ мес} / Кд + СТпит, \text{ где}$$

РП — размер родительской платы в месяц;

Змз — затраты по муниципальному заданию за предшествующий год; СРд — среднегодовая численность учащихся за предшествующий год; 12 мес — количество месяцев в году;

Кд — среднее количество дней в месяц равное 20,56;

СТпит — стоимость питания на одного воспитанника в день согласно коммерческому предложению поставщика услуг и приказа управления образования администрации муниципального образования Крымский район.

Пример расчета цены услуги на 1 учащегося в день в Группе:

Исходные данные:

Дополнительная платная услуга: «АБВГ Дейка»:

- расходы на оплату труда педагогов и прочего персонала, занятого при оказании услуги по присмотру и уходу на одного ребенка в Группе в день = 155,0 рублей.

Стоимость питания согласно коммерческому предложению

поставщика услуг и приказа управления образования администрации муниципального образования Крымский район:

- завтрак — 95,0 рублей;
- обед — 115,0 рублей;
- полдник — 75,0 рублей.

Стоимость родительской платы за Группу в день на одного ребенка составляет:

- с обедом — 155,0 рублей + 115,0 рублей = 270,0 рублей;
- с обедом и полдником — 155,0 рублей + 190,0 рублей = 345,0 рублей;
- с завтраком — 155,0 рублей + 95,0 рублей = 250,0 рублей.

2.4. Размер родительской платы рассчитывается Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Крымский район» (Трофименко) и утверждается постановлением администрации муниципального образования Крымский район.

Может быть установлен различный размер родительской платы в зависимости от режима работы Группы в разных Учреждениях.

2.5. Родительская плата за осуществление присмотра и ухода за детьми в Группе в Учреждении может быть увеличена, но не более 2 (два) раза в год.

### **3. Порядок взимания и расходования родительской платы**

3.1. Родительская плата взимается Учреждением ежемесячно с родителей (законные представители) детей в размерах, установленных в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и данным табеля посещаемости учащихся Группы.

3.3. Родительская плата вносится ежемесячно до 10 числа расчетного месяца на лицевой счет Учреждения по учету средств от приносящей доход деятельности.

3.4. Родительская плата не взимается в случае длительного отсутствия учащегося по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законные представители), за время санаторно-курортного лечения, а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

В случаях длительного отсутствия учащихся по уважительным причинам более 5 календарных дней и более по болезни (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) представляют в Учреждение справку из медицинского учреждения.

В случае выбытия ребенка из Группы возврат излишне уплаченной

родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя Учреждения.

3.5. Перерасчет родительской платы, в случаях, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, производится в месяце, следующем за расчетным.

3.6. Родительская плата используется в следующем порядке:

- заработная плата преподавателей и прочего персонала, занятого при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД до 70% от полученных доходов:

50 % - педагогический работник;

5 % - координатор Группы;

5 % - директор;

9 %- технический персонал;

- оставшиеся средства направляются на оплату затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение средствами личной гигиены.

3.7. Не допускается включать в родительскую плату расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (в том числе внеурочной деятельности), а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.8. Оплата родительской платы производится в безналичном расчете на лицевой счет Учреждения.

#### **4. Случаи и порядок освобождения от родительской платы**

4.1. В рамках организации работы групп по присмотру и уходу за детьми льготные категории граждан не предусматриваются.

4.2. Деятельность Группы в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 101.

#### **5. Ответственность за поступление и использование родительской платы**

5.1. Ответственность за правильность взимания родительской платы, своевременное внесение родителями (законными представителями) и целевое использование родительской платы возлагается на руководителя Учреждения.

5.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулируется договором между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

Директор

Л.А. Крапивницкая