

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 7
имени Героя Советского Союза Ермолаева Василия Антоновича города
Крымска муниципального образования Крымский район**

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
от 31.08.2023 года протокол № 1

Приложение
к приказу от 31.08.2023 года № 512- од

Положение о рабочей программе учебного предмета, курса

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о рабочей программе учебного предмета, курса**, (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ гимназии № 7 (далее – Гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020 г. № 712 (далее ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 31 мая 2021 г. № 286 (далее ФГОС НОО-2021);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 N 1897 в редакции приказа Минобрнауки России от 11 декабря 2020 года № 712 (далее – ФГОС ОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 N 287 (далее – ФГОС ОО-2021);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 с изменениями на 12 августа 2022 года
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 370
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 372;
- Программой воспитания МБОУ гимназии № 7;

- приказом Министерства просвещения России от 11.12 2020 года № 712 «О внесении изменений во ФГОС общего образования в части рабочих программ учебных предметов, курсов, которые с 2021-2022 учебного года должны содержать тематическое планирование, в том числе с учётом программы воспитания (с указанием количества часов. Отводимых на освоение каждой темы)»;

- Уставом муниципальной бюджетной общеобразовательной организации гимназии № 7 города Крымска муниципального образования Крымский район;

1.3. Рабочая программа учебного предмета, курса в Гимназии - это нормативно-управленческий документ Гимназии, определяющий объём, порядок, содержание учебного предмета и междисциплинарных программ (программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности), требования к результатам освоения основной образовательной программы (далее – ООП) общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – ФГОС) соответствующего уровня образования в условиях Гимназии.

1.4. Рабочая программа является компонентом ООП, средством фиксации содержания образования, планируемых метапредметных, личностных и предметных результатов соответствующего уровня образования на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Гимназии.

1.5. Исключительное право на рабочую программу принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

1.6. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами ООП гимназии. Рабочая программа учебного предмета, курса может быть одна даже при использовании нескольких учебно-методических комплектов по предмету (далее – УМК). Особенности используемого УМК и специфика классов учитываются при формировании календарно-тематического планирования.

1.7. Рабочая программа учебного предмета, курса в Гимназии разрабатывается на уровень образования или на учебный курс по:

- предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- учебным курсам регионального компонента и компонента образовательной организации;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- дополнительным образовательным программам дополнительного образования внутришкольной системы.

1.8. Рабочая программа учебного предмета, курса в Гимназии реализуется в полном объеме (в соответствии с расписанием в течение учебного года).

2. Цели, задачи и функции рабочей программы учебного предмета, курса

2.1. Главной целью рабочей программы учебного предмета, курса является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования, основного общего образования, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы учебного предмета, курса являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности Гимназии и контингента обучающихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий Гимназии, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы учебного предмета, курса Гимназии являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и (или) ознакомлению учащимися, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в соответствии с ФГОС ОО).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, разрабатываются на основе требований ФГОС НОО, ООО, СОО к результатам освоения ООП.

3.2. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования
- локальных нормативных актов Гимназии.

3.3. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в Гимназии.

3.4. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам, курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, регионального компонента и компонента Гимназии,

курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования содержит обязательные разделы:

- 1) Пояснительная записка;
- 2) Содержание учебного предмета с указанием форм контроля;
- 3) Планируемые результаты освоения учебного предмета;
- 4) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, включая контрольные и практические работы;
- 5) Поурочное планирование;
- 6) Учебно-методическое обеспечение.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам, курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, регионального компонента и компонента Гимназии; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно

3.5.1. обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня;

3.5.2. соответствовать:

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- направленности (профиля) образования Гимназии;
- содержанию ООП Гимназии соответствующего уровня образования;
- специфике и традициям Гимназии;
- запросам участников образовательных отношений.

3.6. В первом разделе рабочей программы «Пояснительная записка» отражается общая характеристика учебного предмета, цель изучения учебного предмета, место учебного предмета в учебном плане.

3.6.1. В разделе рабочей программы «Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)» отражаются:

- личностные результаты в соответствии с рабочей программой воспитания Гимназии;
- метапредметные результаты (межпредметные понятия и универсальные учебные действия (далее – УУД) в соответствии с программой развития УУД;
- предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные в деятельностной форме, что позволяет разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения планируемых результатов. Результаты разбиваются по годам обучения.

3.6.2. Раздел рабочей программы «Содержание учебного предмета» включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий;
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;
- использование резерва учебного времени с аргументацией.

Содержание (порядок изучения разделов и тем), количество часов на изучение каждой темы формируется в соответствии с требованиями ФГОС с учетом федеральных образовательных программ, индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы). Содержание рабочих программ может быть дополнено содержанием, отражающим учёт региональных, национальных и

этнокультурных особенностей, состав обучающихся класса, используемый УМК, виды и формы деятельности, которые используются или планируются использоваться в Гимназии.

Содержание отдельных разделов рабочей программы наполняется с учётом специфики учебных предметов, отражённых в «Методических рекомендациях о преподавании отдельных предметов в образовательных организациях Краснодарского края» (сайт Института развития образования Краснодарского края iro23.ru/nauchno-metodicheskaya-rabota/metodicheskie-rekomendatsii).

3.6.3. В разделе рабочей программы «Тематическое планирование» указывается наименование разделов и тем программы, количество часов (всего, контрольные работы, практические работы), электронные (цифровые) образовательные ресурсы Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету.

3.6.4. В разделе рабочей программы «Поурочное планирование» указывается наименование разделов и тем программы, количество часов (всего, контрольные работы, практические работы), дата изучения, электронные (цифровые) образовательные ресурсы Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету.

3.7. В соответствии с ФГОС общего образования рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны соответствовать целям и задачам внеурочной деятельности и содержать разделы:

- 1) Пояснительная записка;
- 2) Содержание учебного предмета с указанием форм контроля;
- 3) Планируемые результаты освоения учебного предмета;
- 4) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, включая контрольные и практические работы;
- 5) Поурочное планирование;
- 6) Учебно-методическое обеспечение.

3.7.1. В рабочей программе курса внеурочной деятельности дополнительного образования необходимо указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения (регулярные (еженедельные)/интенсив).

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса в рамках внесения изменений в ООП Гимназии

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (далее – МО) на предмет её соответствия требованиям соответствующего ФГОС. Решение МО «Рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: **СОГЛАСОВАНО** на заседании методического объединения учителей (*указать предмет или образовательную область*), протокол (*№дата заседания*) (*подпись руководителя МО, расшифровка подписи*).

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, рабочая программа курса внеурочной деятельности, дополнительного образования анализируется заместителем директора по воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану

Гимназии и требованиям ФГОС, наличия в библиотеке Гимназии и федеральном перечне используемого учебника на данный учебный год. На титульном листе рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО заместитель директора по УВР или ВР *(дата, подпись, расшифровка подписи)*.

4.3. Рабочую программу утверждает педагогический совет Гимназии, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе. Так как рабочая программа является компонентом ООП, гриф утверждения новой редакции или изменений ставится только на титульном листе ООП.

4.4. Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений) осуществляется:

- для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения – в Муниципальном казенном учреждении «Информационно-методический центр муниципального образования Крымский район»;

- для программ учебных курсов (в том числе обеспечивающих углублённую подготовку обучающихся) по заявке Гимназии и рекомендации МКУ ИМЦ – на предметных кафедрах ГБОУ «Институт развития образования Краснодарского края» или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

4.5. Полный перечень рабочих программ, используемых в Гимназии в учебном году, утверждается ежегодно педагогическим советом.

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, рассматриваются на заседании МО учителей, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе, утверждаются на заседании педагогического совета Гимназии (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4.7. Утверждённые рабочие программы предметов и курсов учебного плана являются составной частью ООП Гимназии, входят в обязательную нормативную локальную документацию Гимназии и по запросу предоставляются органам управления регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, родительской общественности.

4.8. Администрация Гимназии осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с внутришкольной системой оценки качества образования.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора Гимназии, курирующему направление / структурное подразделение, второй – остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12 (текст в таблицах)-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, таблицы вставляются непосредственно в текст.
- на титульном листе (приложение 1) указывается:
- полное название Гимназии в соответствии с Уставом; гриф «УТВЕРЖДЕНО», «РАССМОТРЕНО», «СОГЛАСОВАНО»;
- название рабочей программы (предмет, курс и т.п.);
- уровень образования, класс; количество часов;
- сведения о разработчике (разработчиках) (ФИО полностью, должность);

5.3. Рабочие программы размещаются на официальном сайте Гимназии.

6. Мероприятия по преодолению отставаний при реализации рабочих программ предметов, курсов

6.1. Мероприятия по преодолению отставаний при реализации рабочих программ предметов, курсов обеспечивают полноту выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в Гимназии.

6.2. Основными задачами по преодолению отставания в освоении программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- корректировка поурочного планирования;
- внесение изменений в рабочую программу (в исключительных случаях);
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

6.3. Корректировка поурочного планирования рассматривается на заседании МО, проходит согласование у заместителя директора по УВР.

6.4. согласно должностной инструкции, учитель несёт ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным графиком Гимназии.

6.5. В случае необходимости из-за выполнения учебном плане не в полном объёме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) заместитель директора по УВР согласует листы корректировки поурочного планирования.

6.6. Информацию о корректировке поурочного планирования вносится учителем в «Лист корректировки поурочного планирования» (приложение 4).

6.7. Корректировка поурочного планирования должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение её практической части в полном объёме. Не допускается уменьшение объёма часов изучаемого материала за счёт исключения раздела учебной программы.

6.8. Пути корректировки поурочного планирования (план мероприятий ликвидации «отставания»):

- оценка содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени; возможно сокращение учебного времени за счёт часов, рассчитанных на резерв;

- слияние близких по содержанию тем уроков; укрупнение дидактических единиц по предмету;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы обучающихся;
- изучение обучающимися части учебного материала самостоятельно (в форме домашних заданий) с последующим осуществлением контроля их работы;
- использование спецкурсов, факультативов.

Титульный лист рабочей программы учебного предмета, курса

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 7
имени Героя Советского Союза Ермолаева Василия Антоновича
города Крымска муниципального образования Крымский район**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
МО учителей _____
МБОУ гимназии №7
от «___» августа 202_ года № 1
ФИО подпись руководителя МО

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР/ВР
Ф.И.О. _____ подпись
«___» августа 202_ года

УТВЕРЖДЕНО
Решением педагогического
совета от _____ 202_ года
протокол № 1
Директор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО _____
(учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс) _____

Количество часов _____

Учитель _____
ФИО (полностью), должность (краткое наименование организации)