

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 7
имени Героя Советского Союза Ермолаева Василия Антоновича
города Крымска муниципального образования Крымский район**

Согласовано
на заседании педагогического совета
от 09.01.2023 г. (протокол № 4)

Утверждено приказом
от 16.01.2022 г. № 10
Директор _____/Л.А. Крапивницкая

**Положение
о ведении ученических тетрадей и их проверке**

1. Общие положения

1.1. Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке МБОУ гимназия № 7 г. Крымска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст 28.), с учетом требований, установленных Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2019 № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором МБОУ гимназия № 7 г. Крымска (далее – Гимназия).

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений учащихся.

1.4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Гимназии.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных, лабораторных и контрольных работ надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на одного учащегося:

Предметы	Количество тетрадей		
	2-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для творческих работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для творческих работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для творческих работ
Литература	В 4 классе – 1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для творческих работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для творческих работ
Математика	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ

Окружающий мир	1 рабочая тетрадь		
Биология	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных и практических работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных и практических работ
География		1 рабочая тетрадь, контурная карта	1 рабочая тетрадь, контурная карта
Химия		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ
Физика		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ
Информатика и ИКТ		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь, словарь	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь, словарь
История		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Обществознание		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
ОБЖ		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Технология		1 рабочая тетрадь	
Музыка		1 рабочая тетрадь	
ИЗО		1 рабочая тетрадь	
Практикум по математике		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Русское правописание		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

2.2. Тетради по развитию речи, для контрольных и лабораторных работ в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения работы над ошибками.

2.2. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, подлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками.

3. Порядок ведения тетрадей учащимися

3.1. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- Писать аккуратным, разборчивым почерком.
- Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.п.), класс, номер и название школы, место нахождения школы, фамилию и имя (полностью – Ивана и т.п.) ученика в родительном падеже:

Тетрадь
для работ
по русскому языку
ученика 3 класса А
МБОУ гимназии № 7 г. Крымска

Петрова Дениса

- Тетради для учащихся 1^{ых} классов подписываются только учителем.
- Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке:

English

Galina Sedova From

5-А

- Допускается использование этикеток, напечатанных на компьютере.

3.2. Использовать стандартные тетради, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ.

Общие тетради по русскому языку и математике используются, только начиная с 9 класса.

3.3. Соблюдать поля с внешней стороны: поля в обязательном порядке выделяются в тетрадях по русскому языку и математике и в тетрадях для контрольных и лабораторных работ по всем предметам. В остальных тетрадях поля выделяются по усмотрению учителя, если он их использует для рабочих пометок.

3.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (10.04.22). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (Десятое апреля).

Со второго полугодия в 1 классе, а также во 2-4 классах обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца – прописью (10 апреля).

3.5. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ). Например,

Обучающее изложение.

Арктур.

Контрольный тест по теме «Наречие как часть речи».

Лабораторная работа № 1.

Круговорот воды в природе.

3.6. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.7. Соблюдать красную строку.

3.8. Для учащихся 1-4 классов текст каждой новой работы писать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать 1 клетку. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по

математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки).

3.9. Соблюдать следующий пропуск и линий в тетрадях:

- по математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 4 клетки вправо и писать на четвёртой, начинать писать задания, отступив 2 клетки слева;
- по русскому языку – линии внутри работы не пропускаются;
- при записи математических выражений все символы (знаки и цифры) фиксируются с учётом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами;
- текст каждой новой работы начинать с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении «красной» строки сделать отступ не менее 2 см. Оформление «красной» строки должно осуществляться со второго полугодия первого класса.

3.10. Вести записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут использоваться при подчеркивании, составлении графиков и т.д., грамматические формы указываются над словом простым карандашом.

3.11. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

4. Количество контрольных работ

4.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

4.3. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый и последний дни четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

5. Порядок проверки письменных работ учителями

5.1. Устанавливается следующий порядок проверки рабочих тетрадей:

Предметы/ классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия)	После каждого урока	Проверяются все домашние работы.	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в две неделе
Русский язык	После каждого урока.	Проверяются все домашние работы.	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в две неделе
Иностранн ый язык	После каждого урока	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	Словари- 1 раз в месяц, тетради – 1-2 раза в

					Четверть.
Остальные предметы	Выборочно 1-2 раза в неделю	Выборочно 1-2 раза в неделю	Выборочно 1-2 раза в неделю	Выборочно 1-2 раза в неделю	Выборочно 1-2 раза в неделю

У слабых учащихся тетради проверяются после каждой работы.

5.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

5.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-8 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5-8 классах – через неделю;

сочинения в 8-11 классах проверяются не более 10 дней;

контрольные работы по математике в 9-11 классах, физике, химии и иностранному языку в 4-8 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один - два урока.

5.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 2-3 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;

при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 4-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

по иностранному языку в 2-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;

подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);

проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

5.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со 2 класса, оцениваются (в 1 классе безотметочная система). В 5 – 11 классах оцениваются все проверяемые работы.

По иностранным языкам в 4-5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые работы. В 6-11 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях -словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

6. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией Гимназии

6.1. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки осуществляет администрация гимназии согласно следующим критериям:

- учитель;
- класс;
- соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- выполнение единого орфографического режима;
- регулярность проверки;
- соответствие отметок существующим нормам;
- качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, ---слово учителя в тетради и т.д.);
- система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
- объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- разнообразие форм классных и домашних работ;
- дифференцированный подход.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение производится на заседании Педагогического совета Гимназии.

8.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового.