

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 7
имени Героя Советского Союза Ермолаева Василия Антоновича
города Крымска муниципального образования Крымский район

Приложение
к приказу от 31.12.2019 г. № 874 - од



Положение о Совете по питанию

1. Общие положения.

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией питания обучающихся, а так же в целях обеспечения качества питания как основы охраны здоровья школьников.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 г. № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 31.08.2006 г. № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении САНПИН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом гимназии;
- настоящим Положением.

2. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа работников гимназии, представителей родительской общественности и ученического самоуправления.

2.2. Председателем Совета по питанию является заместитель директора по учебно-воспитательной работе Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию и секретарь.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- шеф-повар;
- классные руководители 1-11 классов;
- представители родительской общественности 1-11 классов;
- члены ученического самоуправления.

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора ежегодно на учебный год.

3. Задачи Совета по питанию.

3.1. Координация деятельности администрации, педагогического и обслуживающего персонала гимназии а также родительской общественности по вопросам питания обучающихся.

3.2. Мониторинг охвата питанием обучающихся гимназии.

3.3. Осуществление контроля питания обучающихся в соответствии с нормами СанПиН.

3.4. Осуществление пропаганды здорового питания среди обучающихся.

3.5. Осуществление контроля организацию питания детей из многодетных семей.

3.6. Осуществление контроля мероприятий по организации питания обучающихся в гимназии:

- соблюдение графика питания;
- соответствие ежедневного меню цикличному меню;
- санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала, гигиена приёма пищи;
- визуальный осмотр сервировки стола, внешнего вида и оформления блюд;
- состояние материально-технической базы пищеблока;
- маркировка тары, посуды в пищеблоке и обеденном зале.
- наличие и вес контрольной порции;
- ведение документации по организации питания обучающихся;
- дежурство обучающихся, учителей, классных руководителей и членов администрации в обеденном зале.

3.7. Анализ выполнения приказов директора гимназии в части длительности перемен для приема пищи, предоставления общественного питания, качества дежурства в столовой учителей, классных руководителей и обучающихся.

3.8. Разработка и внедрение передового опыта, инновационных форм организации питания обучающихся.

3.9. Внесение предложений и рекомендаций по улучшению качества организации питания, которые являются основой для принятия решений.

4. Содержание работы Совета по питанию.

4.1. Составление плана работы Совета по питанию на учебный год.

4.2. Ознакомление с новыми и обсуждение выполнения действующих федеральных, региональных и районных нормативных актов, регламентирующих организацию питания обучающихся. Участие в подготовке проектов нормативных актов гимназии по питанию обучающихся.

4.4. Заслушивание отчётов и информации об организации питания в гимназии:

- о работе пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб, качество и количество продуктов при закладке, технология и качество приготовления блюд, их, продуктов, маркировка тары, обработка посуды, выполнение графика питания и правил раздачи пищи, прием, хранение, выдача продуктов, соблюдение сроков реализации, оформление документации);
- об организацией питания обучающихся, нуждающихся в диетическом питании;
- о соблюдении личной гигиены сотрудниками пищеблока;
- о выполнении цикличного меню, утвержденного начальником ТОУФС Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Северском, Абинском, Крымском районах;
- о качестве поступающих продуктов и их транспортировке.
- о ведении документации по организации питания.

4.5. Изучение мнения родителей о состоянии питания обучающихся.

4.6. Участие в рассмотрении обращений родителей об организации питания обучающихся.

4.7. Рассмотрение актов и материалов проверок контролирующими органами организации питания обучающихся.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию.

5.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение Совета по питанию предложения по вопросам питания; давать рекомендации, направленные на улучшение питания в гимназии;
- ходатайствовать о поощрении и (или) наказании работников, связанных с организацией питания в гимназии.

5.3. Члены Совета по питанию обязаны:

- извещать администрацию о любых нарушениях в организации питания обучающихся.

5.4. Совет по питанию работает по утверждённому плану.

5.5. Члены Совета по питанию вправе участвовать в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

5.6. Члены Совета вправе инициировать любые формы контроля по организации питания в целях его оптимизации.

5.7. Члены Совета несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства при выполнении любых действий, связанных с компетенцией Совета.

6. Организация деятельности Совета по питанию.

6.1. Заседания Совета по питанию проходят о мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.2. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

6.3. Председатель Совета в случае несогласия с решением приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание Педагогического совета гимназии.

6.4. План работы Совета по питанию разрабатывается сроком на один год, утверждается директором гимназии.

7. Срок действия данного положения.

7.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.