

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия  
№ 7 имени Героя Советского Союза Ермолаева Василия Антоновича  
города Крымска муниципального образования Крымский район**

Утверждено  
педагогическим советом  
от 30.08.2023 года, протокол № 1

Приложение № 2  
к приказу от 31.08.2023 № 512 - од

**Положение о методической работе**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о методической работе в МБОУ гимназии № 7 (далее – Гимназия) разработано на основе Типового Положения об общеобразовательном учреждении, Закона РФ № 273 «Об образовании», на основе изучения и диагностирования вопросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Методическая работа образовательного учреждения в соответствии, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов);
- построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение единства федерального культурного и образовательного пространства; защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- адаптацию образовательного учреждения к новым условиям и особенностям развития обучающихся; построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных систем и учреждений их автономности;

-дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в образовательном учреждении являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

## **2. Цель и задачи:**

2.1. Цель методической работы – обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения, для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива образовательного учреждения в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая работа образовательного учреждения решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций и других видов творческой деятельности;

- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

### **3. Содержание работы**

3.1. Содержание методической работы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана образовательного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;
- изучения законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава образовательного учреждения, внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе Гимназии;
- анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательно-воспитательной практике образовательного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

3.2 Формами организации методической работы в Гимназии могут быть:

- работа над единой методической темой;
- конференции, пед.чтения, проблемные семинары;
- методические выставки и семинары;
- методический кабинет;
- предметный кабинет;
- стажерство;
- школа профессионального мастерства;
- деловые игры;
- педсовет; методический совет, методические объединения;
- открытые уроки;
- сайт учителя;

- творческие микрогруппы;
- проектная команда;
- лаборатория;
- консилиум;
- педчтения;
- наставничество, обобщение педагогического опыта, самообразование педагога;
- открытый урок; открытое внеклассное мероприятие;
- творческий отчет учителя;
- предметная неделя, методическая неделя.

#### **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. Методическая (научно-методическая) служба как система управления научно-методической работой образовательного учреждения является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора Гимназии.

4.2. Методическая службы – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива образовательного учреждения, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы):

4.2.1. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных учителей высокой квалификации, классных руководителей и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2.2. Методические объединения создаются в образовательном учреждении по учебным предметам или циклам предметов, по видам воспитательной работы (классных руководителей, классных воспитателей), формы работы объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

4.2.3. Информационная подсистема функционирует на базе методического кабинета, библиотеки, отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования (родителей, общественности, учащихся) с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

4.2.4. Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов воспитательно-образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям

Гимназии имеющие мониторинговые методики и программы по дополнительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов и образовательного учреждения в целом.

4.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической (научно-методической) работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы Гимназии, сложившимся в ней традициям.

## **5. Участники методической работы школы**

Основными участниками МР Гимназии являются:

- учителя - предметники;
- учителя начальных классов;
- классные руководители;
- руководители МО;
- администрация школы (директор, заместители директора);

## **6. Основные направления деятельности методической службы**

К основным направлениям деятельности методической службы относятся:

### **6.1. аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников Гимназии;
- анализ состояния и результатов методической работы в Гимназии, определение приоритетных направлений с целью совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования выпускников;
- выявление затруднений дидактического, методического, воспитательного характера в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

### **6.2. Информационная деятельность:**

- создание базы данных о педагогических работниках Гимназии (уровень образования, уровень квалификации, сведения о повышении квалификации, данные о награждениях, в том числе наличие правительственных наград и поощрений);
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и т.п.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических работников Гимназии через материалы с

опытом инновационной деятельности педагогов других школ, через систему непрерывного образования педагогических работников;

- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии

образования, о содержании образовательных программ, новых учебных пособий, научно-методических комплектах, видео материалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах и т.п.;

- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;

#### 6.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам; педагогам, имеющим стаж работы, но вновь пришедших на работу в Гимназию; педагогам, вступающих в новую должность;

- прогнозирование, планирование и организация непрерывного образования педагогических работников Гимназии;

- разработка программы развития Гимназии;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной (итоговой) и промежуточной аттестации;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства;

- организация и проведение научных конференций обучающихся;

- взаимодействие и координация методической деятельности;

  - участие в проектной, исследовательской деятельности;

#### 6.4. Консультационная деятельность:

- консультирование педагогических работников Гимназии по вопросам образовательной деятельности;

- популяризация и разъяснение современных педагогических технологий, методов, форм деятельности.

#### 6.5. Учебно-методическая работа.

- обеспечение учебно-методической базы УВП - программы, альтернативные методики, учебные пособия и учебники; своевременное обучение кадров работе по ним;

- совершенствование качества ЗУН учащихся;

- обучение школьников способам овладения различными образовательными технологиями;

- проведение оценочных процедур;

- разработка контрольно-измерительных материалов;

- проведение методических недель (приложение № 1 - Положение)

- организация работы по преемственности содержания образования;

- организация внеклассной работы по предмету;

- участие в творческих группах, конференциях, научных выставках и т. д.;

- организация мониторинга обученности, воспитанности, развития, определение уровня сформированности ключевых компетенций обучающихся.

#### 6.6. Деятельность ШМО.

- организация работы ШМО по реализации приоритетных направлений образования;
- обсуждение календарно-тематических планов, программ курсов, факультативных и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий;
- внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, конференций и т.
- проведение тематических заседаний МО;
- проведение предметных недель (приложение № 2 - Положение);
- участие в профессиональном объединении «Преемственность» (приложение № 3 - Положение);
- обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета;
- обсуждение экзаменационных материалов;
- непрерывное образование педагогических работников (приложение № 4 - Положение);
- совершенствование оснащения учебных кабинетов;
- ознакомление с новинками методической литературы;
- формирование информационного банка и обобщение передового педагогического опыта.

#### 6.7. Инновационная деятельность педагогов.

- разработка модели развития Гимназии, выбор программ, учебников и учебных пособий;
- разработка критериев и оценку авторских программ, учебных планов, методик преподавания и воспитания;
- участие в разработке учебно-методической документации;
- оказание помощи в апробации региональных стандартов;
- организация работы творческих групп по апробации инновационных технологий, передового педагогического опыта;
- экспертиза передового педагогического опыта;
- помощь учителям в организации их исследовательской деятельности;
- анализ хода и результатов внедрения инноваций;
- создание банка педагогических инноваций;
- участие в разработке методических рекомендаций и методических пособий;
- изучение нормативных документов, научной литературы в области инновационной деятельности.

## **7. Компетенция и обязанности участников методической работы Гимназии**

### **Компетенция участников методической работы.**

Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей МО;

- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета Гимназии);

Руководители МО:

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация Гимназии:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных МО и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности МО;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### **Обязанности участников методической работы**

Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия ;
- систематически посещать занятия МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов);

Руководители МО обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность МР МО;



- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов Гимназии.

Администрация Гимназии обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов.

## **8. Делопроизводство**

Методическая служба Гимназии оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов, (отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и обучающихся).

Документально оформленная методическая работа Гимназии заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов Гимназии.

## **Положение о проведении методической недели Гимназии**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.

1.2. Положение о методической неделе утверждается педагогическим советом, директором Гимназии. Изменения в настоящее положение имеют право вносить члены педагогического совета, методического совета, администрация.

1.3. Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической недели осуществляет методический совет.

1.4. Методическая неделя является одной из форм методической работы, проводящейся ежегодно с целью усиления эффективности влияния методического пространства школы на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.

Участниками методической недели могут быть все участники образовательных отношений, представители других образовательных организаций, органов исполнительной власти МО Крымский район, администрация Гимназии. Руководителями и организаторами методической недели могут быть педагогический совет, методический совет, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

### **2. Цели методической недели**

2.1. Общие (характерные для всех форм методической работы):

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

2.2. Специальные (характерные только для данной формы методической работы):

- оказание комплексной модульной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем;
- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;
- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

### **3. Задачи методической недели**

3.1. Общие:

- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единого фундаментального объекта обучения воспитания и межпредметных связей;
- способствование формированию создателей педагогической среды;
- организационная, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- создание условий для зарождения, оценки и общешкольного использования ценного педагогического опыта;
- внедрение в практику работы педагогов основ научной организации труда;
- поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок;
- создание условий и привитие интереса к самообразованию.

### 3.2. Специальные:

- использование разнообразных стимулов, способов и организационных решений, форм для раскрытия творческого потенциала каждого члена коллектива;
- обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространения собственного передового опыта;
- целостное комплексное раскрытие содержания и методических основ реализации деятельности по одной или нескольким смежным педагогическим темам за счет использования модульного принципа построения методической недели.

## **4. Организация, структура и порядок проведения методической недели**

### 4.1. Структура содержания этапов методической недели.

Подготовительный этап – организационно-целевой:

- решение о проведении методической недели принимается на августовском педсовете, в итогах которого прописывается решение о проведении методической недели по определенной теме или смежным темам, устанавливаются временные рамки, сроки проведения методической недели;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует деятельность по реализации задач недели, рассмотрение и обсуждение плана методической недели на методическом совете, составляет и вывешивает план проведения методической недели (должен содержать цель, задачи, конкретные мероприятия на каждый запланированный день с ответственными на каждый раздел плана);
- директор Гимназии издает приказ «О проведении методической недели» и утверждает план методической недели.

Основной этап – содержательно-деятельный:

- в рамках недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач

методической недели, соответствующие имеющемуся в образовательном учреждении опыту проведения данной формы методической работы;

- основной этап методической недели представляет // логически связанные между собой единой темой или несколькими смежными темами;

Заключительный этап – рефлексивный:

- рефлексия может проходить в виде конференции, семинара, диспута, панорамы достижений и т. д.;
- разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели.

### **5. Система использования итогов методической недели**

Коррекция работы администрации, МО, методического совета;

Коррекция ВШК;

Создание таблицы психологических методических рекомендаций по данной теме;

Обобщение коллективного опыта;

Обобщение индивидуального опыта;

Решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методической недели;

Развитие методической сети, создание методической сети образовательного учреждения;

Выход на темы самообразования и общешкольную методическую тему;

Выпуск общешкольного научно методического сборника;

Выпуск индивидуальных сборников собственных методических наработок;

Выход с наработками на муниципальный, региональный, федеральный уровень по распространению опыта работы.

## **Положение о предметной неделе**

### **1. Общие положения.**

Предметные недели проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках плана методической и научно-методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

### **2. Задачи предметной недели:**

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование ключевых компетенций обучающихся через урочную и внеурочную деятельность.

### **3. Организация и порядок проведения предметной недели.**

3.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы Гимназии.

3.2. План подготовки и проведения предметной недели утверждается директором Гимназии не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

3.3. Организатором предметной недели является методическое объединение.

/3.4. Участниками предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
- обучающиеся Гимназии, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

3.5. В рамках предметной недели могут проводиться:

- предметные олимпиады;
- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;
- общешкольные мероприятия;
- публичная защита проектов по темам самообразования;
- открытые заседания МО.

3.6. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией.

3.8. По итогам предметной недели может быть определен состав команды Гимназии для участия в предметных олимпиадах муниципального уровня, проведен набор в научное общество учащихся Гимназии.

3.9. По окончании предметной недели на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

3.10. По итогам предметной недели заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе, который курирует ее проведение, сдаются следующие документы:

- план предметной недели;
- тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- анализ итогов предметной недели.

## **Положение о профессиональном объединении «Преемственность»**

### **Общие положения**

Профессиональное объединение «Преемственность» является структурным подразделением методической службы Гимназии.

Профессиональное объединение (ПО) создается при наличии не менее 10 педагогов Гимназии и воспитателей дошкольного образовательного учреждения, работающих по направлению преемственности.

Руководит работой и осуществляет общий контроль за работой ПО методический совет Гимназии.

Вся деятельность ПО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования совместной работы Гимназии и дошкольного образовательного учреждения как на текущий учебный год, так и на перспективу.

### **2. Основные задачи**

Деятельность профессионального объединения направлена на решение следующих задач:

- совершенствовать методическую работу педагогических коллективов ДООУ и Гимназии с целью реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществлять преемственность внедрения инновационных технологий в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов;
- формировать и поддерживать мотивационную и нравственную готовность ребенка к обучению в Гимназии;
- создать условия для успешной адаптации обучающихся, с целью сохранения их психологического и физического здоровья.

### **3. Содержание и основные направления деятельности**

3.1. Проблемный анализ результатов учебно-воспитательного процесса.

3.2. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий координацию деятельности с воспитателями ДООУ.

3.3. Активизирует мыслительную деятельность дошкольников, первоклассников через применение педагогических технологий системно-деятельностного подхода.

3.5. Принимает решение о подготовке научно-методических рекомендаций в помощь педагогам и воспитателям, организует их разработку и освоение.

3.6. Разрабатывает научно-методические рекомендации для родителей в целях реализации программы «Преемственность».

3.7. Организует работу совместных методических семинаров, методических дней, педагогических советов, заседаний МО.

3.8. Проводит мониторинг психолого-педагогической деятельности по адаптации обучающихся.

#### **4. Направления деятельности**

- 4.1. Анализ образовательных программ и программы воспитания Гимназии школы и дошкольного учреждения для осуществления преемственности.
- 4.2. Формирование целостного представления дошкольников и школьников посредством предметно-развивающей среды;
- 4.3. Мониторинг результатов совместной профессиональной деятельности: детский сад – школа.
- 4.4. Прогнозирование потребностей в научно-методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса.
- 4.5. Проведение проблемного анализа совместной деятельности.
- 4.6. Психолого-педагогический мониторинг по адаптации первоклассников.
- 4.7. Нормативно-правовое обеспечение по вопросу преемственности.
- 4.8. Организация работы по созданию банков данных по передовому педагогическому опыту воспитателей и педагогов.
- 4.9. Разработка методического инструментария для установления эффективности проводимых инновационных процессов, результатов исследований.

#### **5. Профессиональное объединение имеет право:**

- 5.1. Выдвигать предложения по улучшению воспитательно-образовательного процесса в ДОУ и Гимназии.
- 5.2. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания и обучения.
- 5.3. Ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- 5.4. Разрабатывать свои предложения по преемственности для реализации программы развития Гимназии и ДОУ.
- 5.5. Осуществлять публикацию методических материалов ПО педагогов и воспитателей.



## **Положение непрерывном образовании педагогических работников**

### **1. Общие положения**

1.1. Непрерывное образование обеспечивает развитие педагога, его интеллектуальных, нравственных и профессиональных качеств при условии осознания учителем своей общественной значимости, высокой личной ответственности, познавательной активности, постоянного объективного самоанализа и систематической работы по самоусовершенствованию.

1.2. Одной из форм проявления познавательной активности, сознательного саморазвития является самообразование. Под самообразованием следует понимать специально организованную, самодеятельную, систематическую познавательную деятельность, направленную на достижение определенных лично или общественно значимых образовательных целей: удовлетворение познавательных интересов, общекультурных и профессиональных запросов, повышение квалификации.

1.3. Значение самообразования проявляется в том, чтобы быть связующим звеном, объединяющим различные формы повышения квалификации и расширения кругозора педагога.

1.4. Смысл самообразования выражается в удовлетворении познавательной активности, в самореализации путем непрерывного образования.

1.5. Принципы самообразования включают в себя: всеобщность, непрерывность, целенаправленность, единство общей и профессиональной культуры, индивидуализированность, взаимосвязь и преемственность, доступность, опережающий характер, компенсаторность, перманентность переходов от низших ступеней к высшим, вариативность.

### **2. Формы непрерывного образования**

В Гимназии используются следующие формы непрерывного образования:

Специальная образовательная подготовка: в высших и средних образовательных учреждениях - получение высшего образования или второй специальности в системе очно-заочного, заочного образования. Администрация Гимназии создает условия для педагогов, получающих высшее образование заочно:

- учебный отпуск;
- возможность отпуска внеочередного и без сохранения заработной платы (при наличии условий) по заявлению педагога, обучающегося заочно.

Повышение квалификации педагогов и переподготовка кадров:

- на курсах повышения квалификации;
- на семинарах, методических совещаниях, методических объединениях;

Деятельность методических объединений направлена на непрерывное повышение уровня компетентности педагогов.