

Добро пожаловать на страницу школьной библиотеки!

Библиотеки были и остаются одними из самых востребованных учреждений в обществе. А профессия библиотекаря всегда была высоко почитаемой. Недаром наша терпеливая, бескорыстная государственной важности работа вызывает глубокое уважение и восхищение.

Школьная библиотека содействует формированию высококультурной, гуманной и нравственной личности, развивает гражданские качества и учить цивилизованным нормам общения,.. Вот несколько направлений работы нашей библиотеки:

- исследовательская деятельность;» Маленький эрудит»
- информационная деятельность;
- проектная деятельность;
- литературно-познавательная деятельность;
- работа с фондом художественной литературы.

Информационная справка о библиотеке.

Работники библиотеки:

Библиотекарь–Томакчиди Елена Михайловна.

Библиотека находится на 1 этаже. В библиотеке имеется абонемент, совмещенный с читальным залом. Количество посадочных мест – 16.

Режим работы библиотеки:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8³⁰ до 17.00 часов.

Читателей обслуживает с 9.00 до 16. 30 часов.

Выходной – суббота, воскресенье.

Внутренняя работа: с 8⁰⁰ до 9.00 и с 14.30 до 17.00 часов

(расстановка фонда, заполнение учетных форм, подготовка мероприятий и проч.).

2-я среда месяца – методический день;

последняя среда месяца – санитарный день.

Правила пользования библиотекой.

- Право бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники школы. Родители учащихся и другие категории пользователей обслуживаются только в читальном зале, литература им на дом не выдаётся.
- Запись читателей проводится на абонементе. Учащиеся записываются в библиотеку в первом классе при посещении библиотеки всем классом. Новые ученики записываются в индивидуальном порядке.
- Учителя и ученики учебниками из школьной библиотеки пользуются в течение учебного года.
- В конце учебного года обмен учебников и учебной литературы проводится при полном отсутствии задолженностей в школьной библиотеке.
- Читатели (за исключением учащихся 1-4 классов) расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий; при возвращении в библиотеку книга вычёркивается.
- О порядке пользования учебниками см. «Положение о библиотеке», п.7.7 «О школьном библиотечном фонде учебников, о порядке их использования и обеспечении сохранности. Обеспечение учебниками».
- Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.
- За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотеки ответственность несут родители.

Читатели обязаны

- Соблюдать правила пользования библиотекой.
- Бережно относиться к произведениям печати.
- Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре.
- Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями, журналами, только в помещении библиотеки.
- При получении книги читатель должен посмотреть ее в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотекаря, который сделает на них соответствующую пометку.
- При утрате и порче изданий заменить их такими же, либо изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий.
- Не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа.
- Не вынимать карточек из каталогов и картотек.
- При выбытии из школы вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания.
- Соблюдать в библиотеке тишину и порядок.

