



**«ДОРОЖНАЯ КАРТА» (план мероприятий)
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества
в МБОУ СОШ № 20 города Крыма**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Изучение методических рекомендаций ГБУ ДПО «ИРО» Краснодарского края от 10.06.2022 года, методических рекомендаций МКУ ИМЦ МО Крымский район. 3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели наставничества.	Июнь 2022	Директор, заместитель директора по УВР, кураторы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов организации: 1) приказ «О внедрении целевой модели	Август-сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, кураторы

	МБОУ СОШ № 20	наставничества»; 2) приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; 3) подготовка персонализированных программ наставничества.		Наставники
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, наставники
2	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых 1.Проведение анкетирования среди обучающихся/ педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. 4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестации.	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, кураторы
	Формирование банка наставляемых	1.Формирование банка данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование банка данных наставляемых из числа обучающихся.	В течен ие учебного года	Заместитель директора по УВР, кураторы
3	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках 1.Проведение анкетирования среди наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, кураторы

		Формирование наставников	персональных данных.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, кураторы
4	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Формирование банка данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование банка данных наставников из числа обучающихся.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, кураторы
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/ группы педагогов.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, кураторы
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, кураторы
		Закрепление наставнических пар/ групп	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, кураторы, педагог-психолог
		Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Формирование наставнических пар/ групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/ группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/ наставников.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, кураторы, педагог-психолог
		Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

6	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	и наставляемого. 1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 3.Проведение открытых уроков наставнических пар для формы «учитель-ученик». 4.Проведение круглого стола по выявлению лучших практик наставничества, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, кураторы
		Мотивация и поощрение наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Благодарственные письма партнёрам.	Апрель-май, 2022	Заместитель директора по УВР, кураторы
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий	1.Публикация результатов программы наставничества, мероприятий «Дорожной карты», лучших наставников на школьном сайте, по возможности - на региональном и муниципальном уровнях.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, кураторы