

Принято  
на *общем собрании работников*  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №20 города  
Крымска муниципального образования  
Крымский район  
Председатель \_\_\_\_\_ Пешина Н.А.  
*Протокол № 16 от «18» апреля 2025 г.*

«Утверждаю»  
Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №20 города  
Крымска муниципального образования  
Крымский район  
\_\_\_\_\_  
О.С. Химчук  
*Приказ № 185 от «18» апреля 2025 г.*

## **Положение о системе управления охраной труда**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №20 города Крымска  
муниципального образования  
Крымский район

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения. ....                                                                      | 2  |
| 2. Политика в области охраны труда .....                                                      | 4  |
| 3. Основные задачи и цели учреждения в области охраны труда .....                             | 5  |
| 4. Обеспечение функционирования СУОТ: обязанности должностных лиц в сфере охраны труда .....  | 6  |
| 5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда .....                   | 14 |
| 6. Планирование мероприятий по реализации процедур .....                                      | 17 |
| 7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур. ....                      | 18 |
| 8. Планирование улучшений функционирования СУОТ. ....                                         | 18 |
| 9. Реагирование на аварии, несчастные случаи, отравления и профессиональные заболевания. .... | 21 |
| 10. Управление документами СУОТ. ....                                                         | 21 |
| 11. Структура службы охраны труда.....                                                        | 21 |
| Приложение 1 .....                                                                            | 22 |
| Приложение 2 .....                                                                            | 26 |
| Приложение 3 .....                                                                            | 29 |

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 города Крымска муниципального образования Крымский район (далее- МБОУ СОШ №20) разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в школе.

Целью системы управления охраной труда в учреждении является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 февраля 2025 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2022 года № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Приказом Минздрава РФ от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», а также Уставом МБОУ СОШ № 20.

**1.2.** Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств.

**1.3.** Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**1.4.** Действие Положения распространяется на всей территории, во всех зданиях и помещениях МБОУ СОШ №20, требования Положения обязательны для всех работников школы и являются обязательными для всех лиц, находящихся на ее территории, в зданиях и помещениях.

**1.5.** СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

## **2. Политика в области охраны труда.**

**2.1.** Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией директора МБОУ СОШ № 20 о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

### **2.2. Политика учреждения по охране труда:**

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- направлена на выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- включает учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- учитывает непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах.

### **2.3. Политика в области охраны труда способствует:**

- соответствию специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- снижению уровня профессиональных рисков работников;
- совершенствованию функционирования СУОТ.

**2.4.** Директор МБОУ СОШ № 20 обеспечивает совместно с работниками и (или) представителя выборного органа первичной профсоюзной организации предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики в области охраны труда.

**2.5.** Политика в области охраны труда доступна всем работникам МБОУ СОШ № 20, а также иным лицам, находящимся на её территории, в зданиях и помещениях.

## **3. Основные задачи и цели учреждения в области охраны труда.**

### **3.1. Основные цели в области охраны труда в школе:**

- сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий охраны здоровья работников.

**3.2.** Цели в области охраны труда достигаются путем реализации процедур по охране труда с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

### **3.3. Основные задачи системы управления охраной труда:**

- реализация основных направлений политики учреждения в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в МБОУ СОШ № 20;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в учреждении, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

## **4. Обеспечение функционирования СУОТ: обязанности должностных лиц в сфере охраны труда.**

### **4.1. Директор МБОУ СОШ № 20:**

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет

обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями и ответственным за охрану труда;

- определяет ответственность своих заместителей и ответственного за охрану труда за деятельность в области охраны труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.
- директор через своих заместителей: приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда; обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

#### 4.2. Ответственный, уполномоченный) по охране труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.
- проводит работникам учреждения вводный инструктаж; оформляет журнал вводного инструктажа по охране труда;
- является членом постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- принимает участие в проведении 2-й ступени контроля по охране труда.

#### 4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- создает условия для обеспечения безопасных условий труда, на рабочих местах педагогических работников;

- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комитета по охране труда с участием представителей первичной профсоюзной организации;
- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров курируемых работников;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у курируемых работников;
- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора МБОУ СОШ № 20 (дежурного администратора) об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) ответственного охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

#### 4.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комитета по охране труда с участием представителей первичной

профсоюзной организации;

- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора (заместителя директора) МБОУ СОШ № 20 об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда профессиональной организации, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне МБОУ СОШ № 20 с обучающимися, воспитанниками;
- организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.
- проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны

труда.

#### 4.5. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- организует в учреждении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников учреждения в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает меры по предотвращению аварий в учреждении, сохранению жизни и здоровья работников учреждения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
- ежедневно перед началом работы, в течение смены, в конце смены проверяет соответствие рабочих мест требованиям охраны труда, в случае обнаружения недостатков – устраняет их;
- в течение смены осуществляет контроль за соблюдением работниками требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты;
- доводит до работников содержание директивных документов, а также приказов, распоряжений по учреждению и контролирует их выполнение;
- контролирует соблюдение подчиненными работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- контролирует соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии;
- оформляет журналы инструктажей;
- осуществляет проведение 1-й ступени контроля по охране труда на рабочих местах учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала;
- принимает участие в проведении 2-й ступени контроля по охране труда на рабочих местах учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала;
- осуществляет ознакомление работников учреждения с локально-нормативными актами по охране труда; системно доводит до работников новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты, в т. ч. и учреждения), а также по вопросам гигиены труда и производственной санитарии.

#### 4.6. Заведующий библиотекой:

- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций в библиотеке, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев

и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует директора МБОУ СОШ № 20 об авариях, несчастных случаях в помещении библиотеки;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда профсоюзной организации, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) ответственного охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступные документы и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещении библиотеки, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- несет ответственность за невыполнение требований охраны.

#### 4.7. Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности и защиты Родины», обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, работников;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности;
- контролирует готовность коллективных средств защиты и правильное их использование.

#### 4.8. Заведующий учебным кабинетом:

- соблюдает требования безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;
- не допускает обучающихся, воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводит или организует проведение педагогом инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора МБОУ СОШ №20 о недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты обучающихся, воспитанников;
- немедленно сообщает директору МБОУ СОШ №20 (дежурному администратору) о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, воспитанником, работником;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, воспитанниками, работниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

#### 4.9. Учитель, классный руководитель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает директора МБОУ СОШ № 20 (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, заместителя директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;
- проводит инструктажи обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

#### 4.10. Педагог дополнительного образования:

- осуществляет безопасное проведение образовательного процесса и обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ различной направленности различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической);
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по охране труда;
- проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;
- проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в два года;
- проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;
- извещает своего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором МБОУ СОШ №20 порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса.

#### **4.11. Учитель физической культуры:**

- осуществляет безопасное проведение образовательного процесса и обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности;
- организует и проводит физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера в соответствии с требованиями правил и норм безопасности жизнедеятельности;
- осуществляет текущий контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений, а также соответствием оборудования и инвентаря спортивных сооружений МБОУ СОШ № 20 требованиям безопасности;
- совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья обучающихся и регулирует их физическую нагрузку;
- вносит предложения по оснащению спортивной базы школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса.

#### **4.12. Работник:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

#### **4.13. Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 20:**

- организует общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, воспитанников, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников, обучающихся и воспитанников;
- принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов профсоюзной организации в области охраны труда.

#### **4.14. Педагогический Совет МБОУ СОШ №20:**

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

### **5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда.**

#### **5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор МБОУ СОШ № 20 устанавливает (определяет):**

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажей на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комитета по охране труда в области проверки знаний требований охраны труда;

- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажей по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки по охране труда на рабочем месте.

**5.2.** В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор МБОУ СОШ № 20 учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

**5.3.** С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда директор МБОУ СОШ № 20 определяет:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

**5.4.** С целью организации процедуры управления профессиональными рисками директор МБОУ СОШ № 20 устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

**5.5.** Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня с привлечением специалиста по охране труда, комитета по охране труда, работников и представителей первичной профсоюзной организации.

**5.6.** В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, директор МБОУ СОШ № 20 вправе рассматривать любые из следующих.

#### 5.6.1. Механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения предметов на человека.

#### 5.6.2. Электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые

находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт).

5.6.3. Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха.

5.6.4. Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность психических нагрузок, стрессов;

5.6.5. Опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

5.6.7. Опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;
- другие опасности.

5.7. При рассмотрении перечисленных в настоящем Положении опасностей директор МБОУ СОШ № 20 устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются работодателем с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

5.9. При описании процедуры управления профессиональными рисками директор школы № 20 учитывает следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности МБОУ СОШ № 20;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в Школе относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

**5.11.** С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников директор МБОУ СОШ № 20 определяет:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям исследованиям.

**5.12.** С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор школы исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

**5.13.** Формы информирования работников об условиях труда на рабочих местах:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

**5.14.** С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников директор школы определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

**5.15.** К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся следующие:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

**5.16.** С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директор МБОУ СОШ № 20 устанавливает:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

**5.17.** В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директором школы определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

**5.18.** Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

**5.19.** С целью организации и проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор МБОУ СОШ №20 устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны школы за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

**5.20.** При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор требований к подрядчикам или поставщикам, предъявляемых школой по соблюдению требований охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в Школе, имеющихся опасностях;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности директора МБОУ СОШ №20;
- контроль за выполнением подрядчиком или поставщиком требований директора школы в области охраны труда.

## **6. Планирование мероприятий по реализации процедур**

**6.1.** С целью планирования мероприятий по реализации процедур директор школы устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее – план мероприятий).

**6.2.** В плане мероприятий отражаются следующие пункты:

- результаты проведенного комитетом по охране труда или директором школы анализа состояния условий и охраны труда в МБОУ СОШ № 20;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник и объем финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## **7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.**

**7.1.** С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в школе устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

**7.2.** В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

**7.2.1.** Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда включает в себя

- на I ступени - осуществление ежедневного контроля со стороны руководителей структурных подразделений, педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории школы, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты;
- на II ступени - осуществление ежеквартального контроля ответственного по охране труда за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- на III ступени – осуществление контроля директором Школы или уполномоченным им лицом и председателем первичной профсоюзной организации не реже одного раза в полугодие за результатами первой и второй ступеней контроля, выполнением предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнением мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, выполнением процессов, имеющих периодический характер: оценкой условий труда работников, подготовкой по охране труда, проведением медицинских осмотров, проведением учета и анализа аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний с принятием решений по ликвидации выявленных нарушений.

**7.3.** К основным видам контроля функционирования СУОТ (см. Приложение 1) и мониторинга реализации процедур в школе относятся:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

**7.4.** Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор Школы вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

**7.5.** Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур

оформляются директором МБОУ СОШ № 20 в форме акта.

**7.6.** В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

## **8. Планирование улучшений функционирования СУОТ.**

**8.1.** С целью улучшения функционирования СУОТ директор Школы устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля за функционированием СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

**8.2.** При планировании улучшения функционирования СУОТ директор МБОУ СОШ №20 проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей школы в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение политики Школы по охране труда;
- эффективность действий, намеченных директором Школы на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов МБОУ СОШ № 20;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **9. Реагирование на аварии, несчастные случаи, отравления и профессиональные заболевания.**

**9.1.** С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор МБОУ СОШ № 20 устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

**9.2.** При установлении порядка действий при возникновении аварии директором школы учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидацию их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи МБОУ СОШ № 20 с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

**9.3.** Порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов в школе регламентируется «Положением о расследовании и учете несчастных случаев».

**9.4.** С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор Школы устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

**9.5.** Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в Школе в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **10. Управление документами СУОТ.**

**10.1.** С целью организации управления документами СУОТ директор Школы устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в Школе и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между обеспечивающие функционирование СУОТ.

**10.2.** Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором Школы на всех уровнях управления. Директор Школы также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

**10.3.** В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ, включающие:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда;
- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

## **11. Структура службы охраны труда.**

**11.1.** С целью бесперебойного функционирования СУОТ в Школе создается служба охраны труда, которая состоит из – ответственного по охране труда – и комитета по охране труда.

**11.2.** Требования к ответственному по охране труда, его задачи, обязанности и права регулируются должностными обязанностями ответственного по охране труда.

**11.3.** Структура, задачи и порядок работы комитета по охране труда регулируются настоящим Положением.

**Перечень опасностей,  
представляющих угрозу жизни и здоровью работников МБОУ СОШ №20**

**а) Механические опасности:**

- опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании о неровности поверхности;
- опасность падения из-за потери равновесия при поскользывании во время передвижения по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения из-за потери равновесия при передвижении по лестницам вниз;
- опасность падения из-за запутывания в растянутых по полу проводах, кабелях, верёвках и т.д.;
- опасность падения с высоты из-за отсутствия ограждения;
- опасность падения с высоты в яму (котлован);
- опасность падения с высоты при работе на стремянке, приставной лестнице;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность повреждения роговицы от попадания в глаза деревянной или металлической стружки или опилок при обработке материалов;
- опасность пореза в результате воздействия движущихся (вращающихся) колющих частей механизмов, электроинструмента;
- опасность пореза о поврежденные поверхности стеклянной посуды;
- опасность пореза разбившимися стеклянными предметами;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, ножовками, пилами;
- опасность травмирования из-за столкновения с движущимся механическим транспортным средством;
- опасность травмирования из-за столкновения с движущимся человеком;
- опасность удара дверью;
- опасность падения на ноги тяжелого предмета;
- опасность натывания на острые кромки мебели;
- опасность натывания на ветки кустов, деревьев;
- опасность натывания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность укуса животными;
- опасность укуса насекомыми;
- опасность раздавливания из-за наезда транспортного средства;
- опасность раздавливания из-за падения груза;
- опасность травмирования снегом и (или) льдом, упавшими с крыши здания и сооружений;
- опасность травмирования предметами, элементами конструкции, наружной отделки, упавшими из окон или с крыши здания и сооружений;
- опасность травмирования падающими ветками, стволами деревьев;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты на вращающиеся части механизмов, электроинструмента;
- опасность воздействия механического упругого элемента;
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении.

**б) Электрические опасности:**

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания

незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния проводки, оборудования, электроинструмента (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- опасность косвенного поражения молнией.

**в) Термические опасности:**

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;
- ожог роговицы глаза;
- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

**г) Опасности, связанные с воздействием климата и микроклимата:**

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность переохлаждения при длительном нахождении на открытом воздухе;
- опасность обморожения при длительном нахождении на открытом воздухе.
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность воздействия влажности;
- опасность воздействия движения воздуха (сквозняков).

**д) Опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:**

- опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;
- опасность недостатка кислорода в подземных сооружениях.

**е) Опасности, связанные с воздействием химического фактора:**

- опасность от контакта с высокоопасными веществами;
- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
- опасность от попадания вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма на слизистые;
- опасность веществ, которые вследствие реагирования с другими веществами могут способствовать пожару и взрыву;
- опасность образования токсичных паров при нагревании;
- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ.

**ж) Опасности, связанные с воздействием аэрозолей фиброгенного действия:**

- опасность воздействия пыли на глаза;
  - опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
  - опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
  - опасность воздействия на глаза и органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества.

**з) Опасности, связанные с воздействием биологического фактора:**

- опасность заражения инфекционными заболеваниями, передающимися воздушно-капельным путём;
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасность отравления некачественной едой;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций.

**и) Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:**

- опасность физических перегрузок при чрезмерных физических усилиях при подъеме предметов и деталей;
- опасность физических перегрузок при чрезмерных физических усилиях при перемещении предметов и деталей;
- опасность физических перегрузок при стереотипных рабочих движениях;
- опасность физических перегрузок при статических нагрузках;
- опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе;
- опасность физических перегрузок при наклонах корпуса тела работника более 30°
- опасность физических перегрузок при перемещении работника в пространстве, обусловленные технологическим процессом, в течение рабочей смены;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность заболевания желудочно-кишечного тракта (ЖКТ) при приеме пищи на рабочем месте;
- опасность перенапряжения голосового аппарата.
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

**к) Опасности, связанные с воздействием шума:**

- опасность снижения слуха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
- опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал тревоги.

**л) Опасности, связанные с воздействием вибрации:**

- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов и инструментов.

**м) Опасности, связанные с воздействием световой среды:**

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света в рабочей зоне;
- опасность пониженной контрастности.

**н) Опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:**

- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
- опасность от электромагнитных излучений;
- опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;
- опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения.

**о) Опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:**

- опасность, связанная с воздействием гамма-излучения;
- опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;
- опасность, связанная с воздействием альфа-бета-излучений, электронного, или ионного и нейтронного излучений.

**п) Опасности, связанные с воздействием растений:**

- опасность аллергических реакций от воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
- опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
- опасность пореза растениями.

**р) Опасности, связанные с организационными недостатками:**

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций о порядке действий при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.

**с) Опасности, связанные с пожарами:**

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений.

**т) Опасности, связанные со взрывами:**

- опасность возникновения пожара;
- опасность воздействия ударной волны;
- опасность травмирования;
- опасность обрушения строительных конструкций.

**у) Опасности обрушения:**

- опасность обрушения подземных конструкций;
- опасность обрушения наземных конструкций.

**ф) Опасности насилия:**

- опасность получения ножевого или огнестрельного ранения;
- опасность травмирования при физическом насилии.

**х) Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:**

- опасность травмирования из-за несоответствия средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность поражения электрическим током из-за несоблюдения правил хранения и проверки средств индивидуальной защиты;
- опасность поражения электрическим током из-за механических повреждений средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

**Перечень  
локальных актов и иных документов Школы, отражающих контроль функционирования  
СУОТ и мониторинг реализации процедур**

| №<br>п/п | Наименование<br>показателя контроля                                | Подтверждающий документ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Предварительный медицинский осмотр работников                      | 1. Направление на прохождение работником предварительного медицинского осмотра.<br>2. Личная медицинская книжка работника.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.       | Периодический медицинский осмотр работников                        | 1. Приказ о прохождении медицинского осмотра<br>2. Перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.<br>3. Поименный список работников.<br>4. Контингент лиц, подлежащих медицинским осмотрам.<br>5. Заключительный акт по результатам периодического профмедосмотра.<br>6. Личные медицинские книжки работников. |
| 3.       | Инструктажи по охране труда                                        | 1. Приказ о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда.<br>2. Программы инструктажей по охране труда.<br>3. Журналы регистрации инструктажей по охране труда.                                                                                                                                                                                               |
| 4.       | Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда | 1. Приказ о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.<br>2. Приказ об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда.<br>3. Тематический план и программа обучения по охране труда.<br>4. Билеты с вопросами для проверки знаний требований охраны труда.<br>5. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда.           |
| 5.       | Разработка и утверждение инструкций по охране труда                | 1. Приказ об утверждении инструкций по охране труда<br>2. Перечень инструкций по охране труда.<br>3. Инструкции по охране труда для всех профессий и должностей и по видам работ.<br>4. Журнал учета инструкций по охране труда.<br>5. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.                                                                                                   |
| 6.       | Создание комиссии по охране труда.                                 | 1. Приказ о создании комиссии по охране труда.<br>2. Положение о комиссии по охране труда.<br>3. Протоколы заседаний комиссии по охране труда с повесткой дня                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.       | Организация административно-общественного                          | 1. Положение об административно-общественном контроле по охране труда.<br>2. Журнал об административно-общественном контроле по охране труда.                                                                                                                                                                                                                                            |

|    |                                              |                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | контроля по охране труда.                    |                                                                                                                                    |
| 8. | Назначение ответственных лиц за охрану труда | 1. Приказ о назначении ответственного по охране труда.<br>2. Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов. |

|     |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9   | Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка                          | Правила внутреннего трудового распорядка.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11. | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты | 1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты.<br>2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты.<br>3. Личная карточка выдачи обезвреживающих и обеззараживающих средств.<br>4. Акты списания или продления срока носки СИЗ.                                                                                                                                          |
| 12. | Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений                        | 1. Технический паспорт на здание (сооружение).<br>2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений.<br>3. Дефектная ведомость на здание (сооружение).<br>4. План ремонтных работ.<br>5. Сметы на проведение ремонтных работ.<br>6. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения).                                                                                                                                                                                              |
| 13. | Специальная оценка условий труда                                                          | 1. Приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда.<br>2. Перечень рабочих мест.<br>3. Договор с организацией, проводящей специальную оценку условий труда.<br>4. Отчет о проведении специальной оценки условий труда.<br>5. Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда.<br>6. Декларация соответствия условий труда.                                                                                                             |
| 14. | Содержание здания и территории                                                            | 1. Приказ о назначении ответственного лица за эксплуатацию здания и инженерных сетей.<br>2. Приказ о назначении ответственного лица за надлежащее состояние территории.<br>3. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году                                                                                                                                                                                                                                            |
| 15. | Выполнение Правил противопожарного режима                                                 | 1. Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.<br>3. Инструкция о мерах пожарной безопасности.<br>4. План противопожарных мероприятий.<br>5. План эвакуации по этажам.<br>6. Приказ о проведении тренировки по эвакуации людей при пожаре.<br>7. Журналы учета противопожарного инструктажа.<br>8. Журнал учета первичных средств пожаротушения.                                                                                                                       |
| 16. | Расследование и учет несчастных случаев                                                   | 1. Извещение, сообщение о несчастном случае (групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом).<br>2. Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.<br>3. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае.<br>4. Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае.<br>5. Протокол осмотра места несчастного случая.<br>6. Акт Н-1. |



ПЛАН  
РАБОТЫ КОМИТЕТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

МБОУ СОШ № 20

на \_\_\_\_\_ 20 \_\_ год

| № п/п | Планируемое мероприятие | Исполнители | Дата (срок) выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|-------------------------|-------------|------------------------|----------------------|
| 1     |                         |             |                        |                      |
| 2     |                         |             |                        |                      |
| 3     |                         |             |                        |                      |
| 4     |                         |             |                        |                      |

Председатель Комитета

\_\_\_\_\_

Секретарь Комитета



\_\_\_\_\_

















