

Управление образования
администрации муниципального образования
Крымский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 20 города Крымска
муниципального образования Крымский район

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 6 от 11.03.2025г.

Утверждено приказом

№ 94-од от 20.03.2025г.

Директор



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления, исключения
и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательные организации, оснований отчисления, восстановления обучающихся из образовательных учреждений и обеспечения их права на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об Образовании», Федеральных законов № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних», №65-ФЗ от 31.05.2022 г., № 4528-1 от 19.02.1993 г. «О беженцах», № 4530-1 от 19.02.1993 г. «О вынужденных переселенцах», № 115-ФЗ от 25.07.2022 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа Министерства просвещения РФ от 2.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмо Минпросвещения России от 31.10.2022 № ТВ-2419/03, Приказа Минпросвещения РФ № 170 от 04.03.2025 г. «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание

русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», Устава МБОУ СОШ № 20, в целях социальной защиты детей и подростков, обеспечения прав на получение общего образования в образовательных организациях.

2. Порядок приема граждан в образовательную организацию

2.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 20 г. Крымска муниципального образования Крымский район (далее- МБОУ СОШ № 20) по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех, подлежащих обучению, граждан до 18 лет, проживающих на территории микрорайона образовательной организации и имеющих право на получение соответствующего образования.

2.3. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации, а также при невыполнении условий, установленных в п. 2.5 настоящего Положения. В случае отсутствия свободных мест- Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях района и обеспечивает прием детей на обучение. В случае невыполнения условий сдачи теста, указанного в п. 2.5 настоящего Положения- ребенок может пройти дополнительное обучение по русскому языку и пройти повторно тестирование не ранее, чем через 3 месяца после получения отрицательного результата тестирования.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного Учреждения.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 20 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. Дети лиц, которые участвуют в СВО по мобилизации, пользуются теми же социальными гарантиями, что и военнослужащие по контракту.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ СОШ № 20 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении

изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 20 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в МБОУ СОШ № 20 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения осуществляется по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета системы РФ, в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ № 170 от 04.03. 2025 г. «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и настоящим Порядком.

С 01.03.2025 г. дети с иностранным гражданством и без гражданства будут принимать в МБОУ СОШ № 20 при условии прохождения теста на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Тестирование проводится в устной и письменной форме, кроме тестов для поступающих в первый класс, для которых предусмотрена только устная форма.

Тестирование иностранных граждан в тестирующих организациях проводится на основании направления, полученного в МБОУ СОШ № 20 соответствии с п. 23(1) «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утв. Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458 с изменениями.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий,

являющийся иностранным гражданином, обращается (обращаются) лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления на тестирование. Расписание проведения тестирования определяется исполнительными органами в сфере образования. Тестирующая организация размещает информацию о датах проведения тестирования, демонстрационный вариант диагностических материалов, критерии оценивания знания русского языка на своих официальных сайтах в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет». В тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования.

Сведения о результатах тестирования передаются тестирующей организацией в МБОУ СОШ № 20, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования.

МБОУ СОШ № 20, получив результаты теста, информирует родителя (родителей), законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющийся иностранным гражданином, о результатах тестирования.

Иностранному гражданину, не прошедшему успешно тестирование, МБОУ СОШ № 20, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.

Иностранный гражданин вправе повторно пройти тестирование в соответствии с настоящим Положением, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком.

Пункт 2.10 Порядка не распространяется на граждан Республики Беларусь.

2.11. Прием закрепленных лиц (кроме указанных в п. 2.5 настоящего Положения) в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.13. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии);
- б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося); документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, а так же подтверждение успешного прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в случае, если направление на тестирование выдавалось не МБОУ СОШ №20.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.15. Обучение детей в Учреждении, реализующем программы общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) учреждение вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет и 6 месяцев).

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.16. Прием заявлений в первый класс Учреждения детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 28 марта, с учетом рекомендаций письма министерства образования и науки Краснодарского края от 11 февраля 2025 г. № 47-01-13-238/25. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося

фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.19. На каждого ребенка. Зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.20. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно. Прием ребенка в Учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения.

2.21. Возраст, с которого допускается прием граждан, и продолжительность их обучения на каждой ступени образования указан в Уставе Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в Учреждении по очной форме обучения- 18 лет. Предельный возраст получения образования в очно- заочной форме не ограничен.

3. Порядок приема граждан в 10-е классы

3.1.В 10 класс Учреждения принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное образование, по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании. При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.2. Зачисление учащихся в Учреждение определяется общим порядком приема в муниципальные общеобразовательные учреждения.

4. Порядок перевода обучающегося в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность до начала второй четверти следующего года.

4.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних

обучающихся обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз.

Первая аттестация в период с 15-22 октября.

Вторая аттестация в период осенних каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в школе создается аттестационная комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации. Не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету продолжают получать образование в иных формах (повторное обучение по очной форме в классах III ступени не предусмотрено).

4.8. Решение о переводе в следующий класс учащихся I-VIII, X классов принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

4.9. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс, не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать обучение в иных формах.

4.10. Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

4.11. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах I ступени образования, по решению педагогического совета проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение, обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

4.12. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) и сопровождается получением письменного подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

5.Порядок отчисления и исключения обучающихся

5.1. Учащиеся выбывают из Учреждения в связи с:

- завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- достижением предельно допустимого возраста (18 лет) для получения общего образования по очной форме обучения (по личному заявлению);
- переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей). В котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

Приказ о выбытии Учащегося из Учреждения издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (уведомление. Подтверждение и др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося. В личное дело учащегося. В графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя Учреждения и печатью. Личное дело учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа. В течение 15 дней осуществляется контроль явки учащегося на новое место учебы. Муниципальный орган управления образованием принимает меры к учащимся (их родителям, законным представителям), не приступившим к учебе в связи с переменой места жительства.

5.2. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из Учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию.

В случае оставления Учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация Учреждения представляет в комитет по образованию следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- ходатайство (представление) администрации общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;
- психолого- педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

Представленные документы Учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и их прав (КДН и ЗП) в присутствии обучающегося, компетентного представителя Учреждения, родителей (законных представителей) обучающегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам

рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя Учреждения принимает решение, направляет постановление в образовательное учреждение. Руководитель Учреждения издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управление образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.3. Исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается по решению органа местного самоуправления образовательного учреждения за совершенные неоднократные грубые нарушения устава образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

5.4. Вопрос об исключении обучающегося из образовательного учреждения рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с Уставом Учреждения в присутствии родителей (законных представителей).

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. Учреждение незамедлительно письменно информирует родителей (законных представителей) и Управление образования об исключении обучающегося из образовательного учреждения.

5.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6. Порядок и основания восстановления обучения.

6.1. Учащиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица,

отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом школы и законодательством Российской Федерации.

6.2. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающегося в школу.

6.3. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

6.4. Восстановление лица осуществляется приказом Директора школы на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе учащихся Учреждения. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, предоставить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

6.5. Порядок и условия восстановления в Учреждении учащегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом школы.